

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.03.2022 20:19:32  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7bc102f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

## Административное судопроизводство

### Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав, возрастающую роль административного судопроизводства в свете гарантированного Конституцией России права каждого на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения административно тяжбных
1.2	дел судами; неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Исковое производство
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Производственная практика (Правоприменительная)
2.1.5	Профессиональная этика
2.1.6	Административное право
2.1.7	Муниципальное право
2.1.8	Основы противодействия коррупции
2.1.9	Делопроизводство
2.1.10	Документационное обеспечение управления
2.1.11	Теория государства и права
2.1.12	Студент в среде e-learning
2.1.13	Гражданский процесс
2.1.14	Налоговое право
2.1.15	Право социального обеспечения
2.1.16	Предпринимательское право
2.1.17	Трудовое право
2.1.18	Уголовное право
2.1.19	Сделки и недействительность сделок
2.1.20	Семейное право
2.1.21	Финансовое право
2.1.22	Экологическое право
2.1.23	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.24	История (история России, всеобщая история)
2.1.25	История государства и права России
2.1.26	Учебная практика (Ознакомительная)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Договорное право
2.2.3	Юридическая клиника
2.2.4	Производственная практика (Правоприменительная)
2.2.5	Адвокат в арбитражном процессе
2.2.6	Адвокат в гражданском процессе
2.2.7	Исполнительное производство
2.2.8	Обязательственное право
2.2.9	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.11	Арбитражный процесс
2.2.12	Криминология
2.2.13	Международное частное право
2.2.14	Уголовный процесс

2.2.15	Вещное право
2.2.16	Право интеллектуальной собственности

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-2.1: Знает нормы материального и процессуального права</b>	
<b>ОПК-2.2: Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-2.3: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>	
<b>ОПК-6.1: Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов</b>	
<b>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-9.1: Использует современные информационные технологии, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-смысл и содержание основных правовых понятий в терминологии административного судопроизводства,
3.1.2	-предмет и метод правового регулирования отношений в сфере административного судопроизводства,
3.1.3	-систему источников правового регулирования в сфере административного судопроизводства,
3.1.4	-основные начала (принципы) административного судопроизводства,
3.1.5	-порядок возбуждения дела в суде первой инстанции, рассмотрения дела, обжалования судебных актов, правовые последствия неисполнения требований законодательства в сфере административного судопроизводства
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-оперировать понятиями и категориями в сфере административного судопроизводства;
3.2.2	-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства;
3.2.3	-анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства об административном судопроизводстве;
3.2.4	-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
3.2.5	-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере административного судопроизводства;
3.2.6	-давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам административного судопроизводства;
3.2.7	-правильно составлять и оформлять процессуальные документы
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-специальной терминологией в сфере административного судопроизводства;
3.3.2	-навыками работы с правовыми актами, регламентирующими вопросы административного судопроизводства;
3.3.3	-навыками подготовки процессуальных документов в сфере административного судопроизводства;
3.3.4	-навыками анализа практики применения законодательства.
3.3.5	