

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2022 16:42:42

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c102f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

АНО ВО ИПВА ВПА

## Электронный документооборот

### Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	Менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	8	36	8
Практические	36	8	36	8
Итого ауд.	72	16	72	16
Контактная работа	72	16	72	16
Сам. работа	106	160	106	160
Часы на контроль	2	4	2	4
Итого	180	180	180	180

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Изучение современных методов и средств ведения делопроизводства и документационного сопровождения управленческой деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.2	Базы данных
2.1.3	Информационные аналитические системы
2.1.4	Маркетинг
2.1.5	Моделирование бизнес-процессов
2.1.6	Основы управления персоналом
2.1.7	Бизнес-планирование
2.1.8	Теория менеджмента
2.1.9	Деловые коммуникации
2.1.10	Методы принятия управленческих решений
2.1.11	Основы делопроизводства
2.1.12	Информатика
2.1.13	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-3: Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования****ПК-3.3: Организует документооборот, работает с базами данных****ПК-6: Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства****ПК-6.2: Формирует базу данных и разрабатывает организационно- управленческую документацию с использованием современных технологий****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-принятые в обществе моральные и правовые нормы и ценности;
3.1.2	-сущности и значения информации в развитии современного общества;
3.1.3	-основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
3.1.4	-методы сбора и классификации информации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм и ценностей;
3.2.2	-использовать полученную информацию в своей деятельности;
3.2.3	-осуществлять сбор и классификацию информации.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-навык к осуществлению своей деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм и ценностей;
3.3.2	- информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности;
3.3.3	-навык сбора и классификации информации.