

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b511d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

# Информационные технологии в юридической деятельности

## Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:
1.2	1) привить студентам-юристам навыки и приемы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном мире;
1.3	2) обучение основным принципам информационной безопасности, уровням их реализации, в том числе защиты государственной тайны в тех правовых структурах, где будут работать будущие юристы;
1.4	3) обучить студентов основными правилами работы с системами управления базами данных наиболее распространенного типа, работы с графическими криминалистическими системами и информацией в глобальных компьютерных сетях.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.2	Профессиональная этика
2.1.3	Трудовые споры
2.1.4	Уголовное право
2.1.5	Уголовный процесс
2.1.6	Нотариат
2.1.7	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.8	История государства и права России
2.1.9	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Правоохранительные органы
2.2.4	Производственная практика (преддипломная практика)

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов**

:

систему юридических документов

**ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности**

:

приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта

**ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов**

:

приемами систематизации юридических документов

анализировать систему юридических документов

**ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности**

:

выбирать способ повышения квалификации

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

:

планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности

содержание процессов самоорганизации и самообразования

**ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности**

:

формы и способы повышения квалификации

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

:  
технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
содержание процессов самоорганизации и самообразования	
формы и способы повышения квалификации	
систему юридических документов	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности	
выбирать способ повышения квалификации	
анализировать систему юридических документов	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации	
приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта	
приемами систематизации юридических документов	