

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b5c1d2f098d2f3e66a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

АНО ВО МПА ВПА

Информационные технологии в юридической деятельности

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:
1.2	1) привить студентам-юристам навыки и приемы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном мире;
1.3	2) обучение основным принципам информационной безопасности, уровням их реализации, в том числе защиты государственной тайны в тех правовых структурах, где будут работать будущие юристы;
1.4	3) обучить студентов основными правилами работы с системами управления базами данных наиболее распространенного типа, работы с графическими криминалистическими системами и информацией в глобальных компьютерных сетях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.2	Профессиональная этика
2.1.3	Трудовые споры
2.1.4	Уголовное право
2.1.5	Уголовный процесс
2.1.6	Нотариат
2.1.7	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.8	История государства и права России
2.1.9	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Правоохранительные органы
2.2.4	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов**

:

систему юридических документов

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

:

приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

:

приемами систематизации юридических документов

анализировать систему юридических документов

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

:

выбирать способ повышения квалификации

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

:

планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности

содержание процессов самоорганизации и самообразования

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

:

формы и способы повышения квалификации

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

:
технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
содержание процессов самоорганизации и самообразования	
формы и способы повышения квалификации	
систему юридических документов	
3.2	Уметь:
планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности	
выбирать способ повышения квалификации	
анализировать систему юридических документов	
3.3	Владеть:
технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации	
приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта	
приемами систематизации юридических документов	