

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b511d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя	17 4/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью является корреляция уровня знаний (лексико-грамматических и фонетических) студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура делового общения
2.1.2	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.2	Адвокатура
2.2.3	Нотариат
2.2.4	Техника публичного выступления
2.2.5	Делопроизводство
2.2.6	Документоведение
2.2.7	Информационные технологии в юридической деятельности
2.2.8	Международное частное право
2.2.9	Право социального обеспечения
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.11	Правоохранительные органы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов**

:
понятие и классификацию правовых документов

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

:
опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

:
навыками разработки юридических документов
оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

:
излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

:
соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.
термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

:
основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
:
навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации
основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности
понятие и классификацию правовых документов
3.2 Уметь:
соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.
излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении
оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов
3.3 Владеть:
навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин
опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач
навыками разработки юридических документов