

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 16:48:32
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО ИПА ВПА

Иностранный язык

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.02 Менеджмент
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | 3 (2.1) | | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|----|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
| | 13 | 18 | 17 | 17 | | | | | | |
| Неделя | уп | рп | уп | рп | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 24 | 24 | 55 | 55 | 132 | 132 | 91 | 91 | 302 | 302 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 9 | 9 | 4 | 4 | 9 | 9 | 26 | 26 |
| Итого | 36 | 36 | 72 | 72 | 144 | 144 | 108 | 108 | 360 | 360 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Основной целью является корреляция уровня знаний (лексико-грамматических и фонетических) студентов в соответствии с государственным образовательным стандартом и обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении. Данная цель реализуется через выполнение ряда задач: |
| 1.2 | • повторения фонетических основ английского языка с целью повышения продуктивности навыков чтения и говорения; |
| 1.3 | • рассмотрения доминантных грамматических понятий английского с акцентом на их узнавание в тексте и правильной передачей на родной язык; |
| 1.4 | • изучения продуктивных словообразовательных моделей как с целью расширения лексического запаса студента, так и для развития навыка эффективного перевода. |
| 1.5 | • расширения лексического запаса студентов на материале изучаемых устных тем, бытовой направленности; |
| 1.6 | • развития навыков чтения с акцентом на критическое отношение к прочитанному и умение представить собственное мнение |
| 1.7 | • развития навыков говорения спонтанно (дискуссии, высказывания собственного мнения), и с предварительным обдумыванием (обучение пересказу, реферирование (на материале англоязычной прессы); |
| 1.8 | • развития социокультурной компетенции учащихся в рамках изучаемой дисциплины с помощью изучения и обсуждения текстов культурологического характера. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4.1: Опирается на принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации |
| УК-4.2: Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию |
| УК-4.3: Использует методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| |
|---|
| 3.1 Знать: |
| 3.1.1 - об основах фонетической, грамматической, лексической системах иностранного языка; |
| 3.1.2 - о правилах выполнения тестовых и контрольных заданий по дисциплине; |
| 3.1.3 - о правилах оформления документации на иностранном языке; |
| 3.1.4 - об основах организации самостоятельной работы |
| 3.2 Уметь: |
| 3.2.1 - читать и переводить несложные прагматические тексты (с демонстрацией знаний фонетики, грамматики, синтаксических конструкций и некоторых лексикологических аспектов); |
| 3.2.2 - строить диалогическую и монологическую (в форме сообщений, критического отношения к высказываемому и элементарного реферирования) речь по проблемам, изучаемых в рамках устных тем; |
| 3.2.3 - выполнять письменные произведения (частное письмо, биография, email) |
| 3.2.4 |
| 3.3 Владеть: |
| 3.3.1 - чтения, перевода, анализа текстов общекультурной и профессиональной тематики; |
| 3.3.2 - построения диалогической и монологической речи; |
| 3.3.3 - заполнения форм различной направленности, ведения деловой и личной переписки. |