

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.03.2022 20:16:54

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7b511d21098d2173e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

АНО ВО МПА ВПА

Международное право

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дать студентам знания наиболее важных отраслей, институтов и понятий современного международного права и практики его применения в Российской Федерации. Программа предусматривает изучение основных понятий, институтов, отраслей и особенностей международного публичного права.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Земельное право
2.1.2	Международное право
2.1.3	Прокурорский надзор
2.1.4	Трудовое право
2.1.5	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.6	
2.1.7	История государства и права зарубежных стран
2.1.8	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Уголовное право
2.2.2	Адвокатура
2.2.3	Арбитражный процесс
2.2.4	Нотариат
2.2.5	Административное право
2.2.6	Гражданский процесс
2.2.7	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.2.8	Конституционное право
2.2.9	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.2.10	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1:	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.3:	Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права
ОПК-2:	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1:	Знает нормы материального и процессуального права
ОПК-2.3:	Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• основы международного публичного права;
3.1.2	• основные международные правовые документы;
3.1.3	• отечественные и зарубежные источники получения информации;
3.1.4	• закономерности осуществления межгосударственных отношений и отношений между иными субъектами международного публичного права;
3.1.5	• источники формирования информационной базы, характеризующей функционирование экономических систем в сфере международной экономики;
3.2	Уметь:
3.2.1	• использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для анализа экономических явления и процессов для выявления проблем и определения способов их решения;
3.2.2	• использовать международно-правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
3.2.3	• анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

3.2.4	• анализировать проблемы взаимодействия политологии и права, юридические проблемы и правовые процессы, происходящие в обществе, и предвидеть их возможные последствия;
3.2.5	• предвидеть юридические опасности и социальные последствия, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности;
3.3	Владеть:
3.3.1	• сбора, анализа и обработки данных для решения экономических задач;
3.3.2	• подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов.