Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.03.2022 21:18:04
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e66a810b1

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Основы государственного и муниципального управления

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль Государственная и муниципальная служба
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		**7 (4.1)**		Итого	
Недель	17		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8	16	16
Контактная работа	8	8	8	8	16	16
Сам. работа	96	96	55	55	151	151
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	72	72	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе: обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию; имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Политология
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Микроэкономика
2.1.4	История государственного управления
2.1.5	Деловые коммуникации
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Административное право
2.2.2	Бюджетная система РФ
2.2.3	Муниципальное право
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.7	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.8	Бюджетное планирование и прогнозирование
2.2.9	Государственный итоговый экзамен

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
:
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	специфику системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы;
3.1.2	о влиянии деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе;
3.1.3	о взаимоотношении с другими аналогичными организациями в системе «вертикали власти»;
3.1.4	основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
3.1.5	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
3.1.6	роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
3.1.7	основные административные процессы и принципы их регламентации;
3.1.8	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	обеспечить эффективную систему управления кадрами в государственной и муниципальной службе;
3.2.2	разрабатывать алгоритмы взаимодействия организаций с органами государственного и муниципального управления по вопросам кадровой политики;
3.2.3	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

3.2.4	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
3.2.5	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	современными технологиями управления кадрами в государственной и муниципальной службе;
3.3.2	методами анализа организационно-управленческой структуры организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, органа государственной власти или местного самоуправления;
3.3.3	методикой работы с персоналом;
3.3.4	общими принципами системы управления организацией, учреждения;
3.3.5	общими принципами работы с населением;