

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 16:51:30  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b1f5ea819d7bc102f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

## Основы рекрутинга

### Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план                      38.03.02 Менеджмент  
Квалификация                    **Бакалавр**  
Форма обучения                **заочная**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Основы рекрутинга»: дать студентам систематизированные знания по основам рекрутинга и выработать умения применять их в практической деятельности.
1.2	Задачи дисциплины: освоить основы теоретических знаний по дисциплине «Основы рекрутинга»; выработать практические навыки в решении вопросов поиска и отбора персонала; понять суть роли менеджера по работе с персоналом.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Аналитика управления персоналом
2.2.2	Аттестация и оценка персонала
2.2.3	Делопроизводство в кадровой службе
2.2.4	Информационные технологии управления персоналом
2.2.5	Обучение и развитие персонала
2.2.6	Основы кадровой политики и кадрового планирования
2.2.7	Теория и практика конкуренции
2.2.8	Управление карьерой персонала
2.2.9	Управление организационными изменениями
2.2.10	Управление трудовыми отношениями
2.2.11	Документационное обеспечение управления персоналом
2.2.12	Корпоративная социальная ответственность
2.2.13	Менеджмент качества в управлении персоналом
2.2.14	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.15	Экономика труда
2.2.16	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.18	Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен проводить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала**

**ПК-1.1: Выбирает способы и методы привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами**

**ПК-1.2: Оценивает соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)**

**ПК-1.3: Информировать и консультирует руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат**

**ПК-2: Способен администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом**

**ПК-2.1: Организует документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирует кандидатов о результатах отбора**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- предмет и задачи основ рекрутинга;
3.1.2	- основные категории; методы и процедуры подбора кадров;
3.1.3	- суть индивидуального подхода;
3.1.4	- требования знаний практической психологии сотрудников кадровых служб.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- анализировать психологические теории возникновения и развития основ рекрутинга;
3.2.2	- профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы, с целью гармонизации психического функционирования человека.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- использования знаний по основам рекрутинга в профессиональной деятельности;

3.3.2	- использования методов и средств при работе с кадрами.
-------	---------------------------------------------------------