Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bf5ea8f9d7bcf1d2f098d273e66a810b1

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Процессуальные акты в уголовном процессе

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Уголовно-правовой профиль
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**9 (5.1)**		Итого	
Недель	11 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Процессуальные акты по уголовным делам» является изучение предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством процессуальных документов и правил их составления, привитие навыков принятия решения по уголовному
1.2	делу, анализа возникающих при этом проблем и умения разрешать их в соответствии с действующим законодательством.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданский процесс
2.1.2	Криминалистика
2.1.3	Уголовный процесс
2.1.4	Юридическая психология
2.1.5	Международное право
2.1.6	Гражданское право
2.1.7	Судебная медицина
2.1.8	Судебная психиатрия
2.1.9	Нотариат
2.1.10	Право социального обеспечения
2.1.11	Трудовое право
2.1.12	Финансовое право
2.1.13	Делопроизводство
2.1.14	Документоведение
2.1.15	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.16	Конституционное право
2.1.17	Семейное право
2.1.18	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.19	Основы противодействия коррупции
2.1.20	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.21	Правоохранительные органы
2.1.22	Информационные технологии в юридической деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов
:
- демонстрирует навыки подготовки и оформления различных деловых и юридических документов;
- применять знания законодательных и иных нормативных актов, регламентирующих основания и процедуру принятия процессуальных решений и вынесения соответствующих процессуальных актов
- основные требования к подготовке, оформлению и принятию юридических документов и правовых актов в соответствии с профилем деятельности;

ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
:
- навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовке юридических документов;
- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;
- виды процессуальных актов и основания их постановления;

ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
:

- навыками разработки, оформления и анализа различных деловых и юридических документов в соответствии с профилем деятельности;
- разрабатывать, составлять проекты различных деловых и юридических документов в соответствии с профилем деятельности;
- основные требования к подготовке, оформлению и принятию юридических документов и правовых актов в соответствии с профилем деятельности;

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
:
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ;
- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством РФ;
- сведения в предметной области компетенции и воспроизводить их;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
- основные требования к подготовке, оформлению и принятию юридических документов и правовых актов в соответствии с профилем деятельности;	
- сведения в предметной области компетенции и воспроизводить их;	
- основные требования к подготовке, оформлению и принятию юридических документов и правовых актов в соответствии с профилем деятельности;	
- виды процессуальных актов и основания их постановления;	
3.2	**Уметь:**
- разрабатывать, составлять проекты различных деловых и юридических документов в соответствии с профилем деятельности;	
- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством РФ;	
- применять знания законодательных и иных нормативных актов, регламентирующих основания и процедуру принятия процессуальных решений и вынесения соответствующих процессуальных актов	
- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;	
3.3	**Владеть:**
- навыками разработки, оформления и анализа различных деловых и юридических документов в соответствии с профилем деятельности;	
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ;	
- демонстрирует навыки подготовки и оформления различных деловых и юридических документов;	
- навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовке юридических документов;	