

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2022 16:48:35  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7bc102f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО ИПВА ВПА

## Производственный менеджмент

### Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план                      38.03.02 Менеджмент  
Квалификация                      **Бакалавр**  
Форма обучения                      **заочная**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	195	195	195	195
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области производственного менеджмента, связанными с производственной (операционной) деятельностью предприятия.
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.2	Стратегический менеджмент
2.1.3	Финансовый менеджмент
2.1.4	Корпоративные финансы
2.1.5	Технологические основы производства
2.1.6	Организация и оплата труда
2.1.7	Трудовое право
2.1.8	Инновационный менеджмент
2.1.9	Мировая экономика и МЭО
2.1.10	Основы делопроизводства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Производственная практика (преддипломная практика)

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-3: Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования</b>	
<b>ПК-3.2: Налаживает взаимодействие между подразделениями</b>	
<b>ПК-3.3: Организовывает документооборот, работает с базами данных</b>	
<b>ПК-4: Способен к координации и интеграции отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков</b>	
<b>ПК-4.1: Обеспечивает и координирует взаимодействие подразделений по утвержденной схеме</b>	
<b>ПК-6: Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</b>	
<b>ПК-6.1: Разрабатывает прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат</b>	
<b>ПК-6.3: Организует производство инновационных продуктов в изменяющихся условиях рабочей ситуации</b>	
<b>ПК-6.4: Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности</b>	
<b>ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами организации производства</b>	
<b>ПК-7.1: Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</b>	
<b>ПК-7.2: Обеспечивает участие работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</b>	
<b>ПК-7.3: Распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполняет работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основы развития бизнеса и предпринимательской деятельности
3.1.2	направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики

3.1.3	методы проектирования и реструктуризации организации и основных бизнес-процессов
3.1.4	основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций различных форм собственности
3.1.5	содержание основных понятий, используемых в дисциплине «Производственный менеджмент»
3.1.6	закономерности функционирования и развития предприятия как сложной технологической и социально-экономической системы
3.1.7	принципы построения общей и производственной структуры предприятия
3.1.8	методы организации производственных процессов при различных типах производства
3.1.9	систему прогнозирования и планирования деятельности предприятия
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	системно мыслить, диагностировать и структурировать проблемы организации
3.2.2	применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента
3.2.3	формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие
3.2.4	оформлять нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций различных форм собственности
3.2.5	общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в командах
3.2.6	формировать бюджеты развития, оценивать эффективность производственной деятельности предприятия
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками постановки и решения проблем производственного менеджмента с позиций системного подхода
3.3.2	методами организации, координации и контроля производственных процессов
3.3.3	способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений
3.3.4	оформления нормативных документов, регламентирующих производственную деятельность организаций
3.3.5	документального оформления управленческих решений
3.3.6	навыками формирования бюджета развития, оценки эффективности производственной деятельности предприятия