

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2022 16:51:42

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7bc102f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

АНО ВО ИПВА ВПА

Производственный менеджмент

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	195	195	195	195
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области производственного менеджмента, связанными с производственной (операционной) деятельностью предприятия.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.2	Стратегический менеджмент
2.1.3	Финансовый менеджмент
2.1.4	Корпоративные финансы
2.1.5	Технологические основы производства
2.1.6	Организация и оплата труда
2.1.7	Трудовое право
2.1.8	Инновационный менеджмент
2.1.9	Мировая экономика и МЭО
2.1.10	Основы делопроизводства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования	
ПК-3.2: Налаживает взаимодействие между подразделениями	
ПК-3.3: Организовывает документооборот, работает с базами данных	
ПК-4: Способен к координации и интеграции отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	
ПК-4.1: Обеспечивает и координирует взаимодействие подразделений по утвержденной схеме	
ПК-6: Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	
ПК-6.1: Разрабатывает прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат	
ПК-6.3: Организует производство инновационных продуктов в изменяющихся условиях рабочей ситуации	
ПК-6.4: Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности	
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами организации производства	
ПК-7.1: Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	
ПК-7.2: Обеспечивает участие работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	
ПК-7.3: Распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполняет работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы развития бизнеса и предпринимательской деятельности
3.1.2	направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики

3.1.3	методы проектирования и реструктуризации организации и основных бизнес-процессов
3.1.4	основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций различных форм собственности
3.1.5	содержание основных понятий, используемых в дисциплине «Производственный менеджмент»
3.1.6	закономерности функционирования и развития предприятия как сложной технологической и социально-экономической системы
3.1.7	принципы построения общей и производственной структуры предприятия
3.1.8	методы организации производственных процессов при различных типах производства
3.1.9	систему прогнозирования и планирования деятельности предприятия
3.2	Уметь:
3.2.1	системно мыслить, диагностировать и структурировать проблемы организации
3.2.2	применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента
3.2.3	формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие
3.2.4	оформлять нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций различных форм собственности
3.2.5	общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в командах
3.2.6	формировать бюджеты развития, оценивать эффективность производственной деятельности предприятия
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками постановки и решения проблем производственного менеджмента с позиций системного подхода
3.3.2	методами организации, координации и контроля производственных процессов
3.3.3	способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений
3.3.4	оформления нормативных документов, регламентирующих производственную деятельность организаций
3.3.5	документального оформления управленческих решений
3.3.6	навыками формирования бюджета развития, оценки эффективности производственной деятельности предприятия