Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2022 06:43:57
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bf5ea8f9d7bcf1d2f098d273e66a810b1

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Проблемы регулирования трудовых отношений

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний норм трудового законодательства с учетом изменений, произошедших в правовом регулировании трудовых отношений и выработка у студентов навыков по применению действующего трудового законодательства в практической деятельности, а также в процессе рассмотрения и разрешения трудовых споров в суде

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Философия
2.1.2	Теория организации
2.1.3	Отраслевая экономика
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Концепции современного естествознания
2.1.6	Философия
2.1.7	Теория организации
2.1.8	Основы управления персоналом
2.1.9	Концепции современного естествознания
2.1.10	Философия
2.1.11	Теория организации
2.1.12	Основы управления персоналом
2.1.13	Концепции современного естествознания
2.1.14	Конституционное право
2.1.15	Правоведение
2.1.16	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бюджетное право
2.2.2	Государственная и муниципальная служба
2.2.3	Коммерческое право
2.2.4	Муниципальное право
2.2.5	Гражданское право
2.2.6	Административное право
2.2.7	Земельное право
2.2.8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.9	Техника правотворчества
2.2.10	Государственный итоговый экзамен
2.2.11	Производственная практика
2.2.12	Адвокат в гражданском процессе
2.2.13	Обязательственное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере
ПК-1.1: Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан
ПК-1.2: Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере
ПК-1.3: Умеет разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью
ПК-3: Способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки медиативного, посреднеческого или мирового соглашения

ПК-3.1: Знает суть процедуры медиации, основы ее правового регулирования, основные организационные этапы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- теорию трудового права, включая знания нормативно – правовых актов, регулирующих вопросы приема, перевода, увольнения как работников, так и руководителей, по вопросам рабочего времени и времени отдыха, дисциплинарной и материальной ответственности работников, о трудовых книжках, о видах занятости на современном этапе развития российского государства, об особенностях регулирования труда беременных женщин, об аттестации работников и об оплате их труда
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять законы и другие нормативные правовые акты, юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства трудовых споров, рассматриваемых в суде, прокуратуре, государственной инспекции труда, проводить юридически грамотные консультации по вопросам регулирования трудовых отношений
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками работы с нормативными правовыми актами по трудовому законодательству, разработки проектов документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов (в том числе локальных нормативных правовых актов), умение ориентироваться в судебных актах, иллюстрирующих практику применения трудового законодательства