



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|      |  |
|------|--|
| 1.1  | Преддипломная практика организуется и проводится с целью выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, а также приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.   |
| 1.2  | Преддипломная практика является завершающей среди практик, входящих в учебный план направления 38.03.01 Экономика направленность Финансы, и дает знания о сфере профессиональной деятельности финансиста.  |
| 1.3  | Вид практики – производственная практика, тип практики - преддипломная. Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.  |
| 1.4  | Программа распространяется на преддипломную практику, направленную на сбор и подготовку материалов для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы, предусмотренную учебными планами по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность "Финансы" для заочной форм обучения.  |
| 1.5  | Графиком учебного процесса для студентов предусмотрено прохождение производственной (преддипломной) практики в объёме количества недель, рассчитанных из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ. Преддипломная практика может проходить в организациях, соответствующих направленности подготовки и на базе образовательной организации. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная |
| 1.6  | Основной целью прохождения преддипломной практики является формирование у студентов профессиональных умений и навыков для организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, выработка умения применять полученные знания при решении конкретных управленческих задач в практической деятельности, подготовка материалов для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.            |
| 1.7  | Основными задачами практики являются:  |
| 1.8  | - закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе теоретического обучения;  |
| 1.9  | - приобретение умения анализировать финансовую отчетность, уметь делать выводы и обобщать достижения отечественного и мирового опыта в области экономики;  |
| 1.10 | - приобретение умения организовывать и вести финансовый учет и налоговое планирование, а также по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах;  |
| 1.11 | - организационных задач, соответствующих профилю работы объекта;   |
| 1.12 | - приобретение опыта оценки экономических и социальных условий;  |
| 1.13 | - приобретение опыта экономической и управленческой работы в коллективе;   |
| 1.14 | - приобретение опыта рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;   |
| 1.15 | - уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;   |
| 1.16 | - формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчета.  |
| 1.17 | Цель и задачи практики реализуются на основе видов деятельности, характерных для направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы, посредством:  |
| 1.18 | - сбора информации о различных видах деятельности организации;   |
| 1.19 | - переработкой информации и составления отчетов;   |
| 1.20 | - подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.  |
| 1.21 |  |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b> |
| 2.1.1              | Базы данных  |
| 2.1.2              | Производственный менеджмент                                  |
| 2.1.3              | Технологические основы производства                          |
| 2.1.4              | Управление проектами   |
| 2.1.5              | Электронный документооборот                                  |
| 2.1.6              | Антикризисное управление                                     |
| 2.1.7              | Инвестиционный менеджмент                                    |
| 2.1.8              | Информационные аналитические системы                         |
| 2.1.9              | Информационные технологии управления                         |
| 2.1.10             | Конкурентный анализ  |

|            |  |
|------------|--|
| 2.1.11     | Прогнозирование и планирование   |
| 2.1.12     | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)                              |
| 2.1.13     | Риск-менеджмент  |
| 2.1.14     | Стратегический менеджмент  |
| 2.1.15     | Теория корпоративного управления   |
| 2.1.16     | Управление затратами   |
| 2.1.17     | Управление организационными изменениями  |
| 2.1.18     | Управленческий учет  |
| 2.1.19     | Финансовый менеджмент  |
| 2.1.20     | Корпоративные финансы  |
| 2.1.21     | Логистика  |
| 2.1.22     | Маркетинг  |
| 2.1.23     | Теория и практика конкуренции  |
| 2.1.24     | Основы управления персоналом   |
| 2.1.25     | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)                              |
| 2.1.26     | Трудовое право   |
| 2.1.27     | Инновационный менеджмент   |
| 2.1.28     | Управление качеством   |
| 2.1.29     | Деловые коммуникации   |
| 2.1.30     | Иностранный язык   |
| 2.1.31     | Интернет-технологии ведения бизнеса  |
| 2.1.32     | Учебная практика (ознакомительная практика)  |
| 2.1.33     | Русский язык и культура делового общения   |
| 2.1.34     | Учебная практика (ознакомительная практика)  |
| 2.1.35     | Безопасность жизнедеятельности   |
| 2.1.36     | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |
| 2.1.37     | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| 2.1.38     | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |
| 2.1.39     | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| <b>2.2</b> | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |
| 2.2.2      | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий**

:

**ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии**

:

**ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий**

:

**ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений**

:

|   |
|---|
| <b>ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</b>        |
| :   |
| <b>ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</b> |
| :   |
| <b>ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>  |
| :   |
| <b>ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>   |
| :   |
| <b>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>   |
| :   |
| <b>ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>  |
| :   |
| <b>ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>   |
| :   |
| <b>ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</b> |
| :   |
| <b>ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</b>  |
| :   |
| <b>ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</b>   |
| :   |
| <b>ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</b>  |
| :   |
| <b>ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>  |
| :   |
| <b>ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</b> |
| :   |
| <b>ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>  |
| :   |
| <b>ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</b>  |
| :   |
| <b>ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>  |
| :   |
| <b>ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</b>  |

|   |
|---|
| :   |
| <b>ОПК-3:</b> способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы  |
| :   |
| <b>ОПК-4:</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность   |
| :   |
| <b>ОПК-3:</b> способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы  |
| :   |
| <b>ОПК-4:</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность   |
| :   |
| <b>ПК-4:</b> способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  |
| :   |
| <b>ОПК-4:</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность   |
| :   |
| <b>ОПК-3:</b> способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы  |
| :   |
| <b>ОПК-1:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| :   |
| <b>ОПК-2:</b> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   |
| :   |
| <b>ПК-4:</b> способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  |
| :   |
| <b>ПК-7:</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет  |
| :   |
| <b>ПК-6:</b> способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей                                    |
| :   |
| <b>ПК-8:</b> способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   |
| :   |
| <b>ПК-7:</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет  |
| :   |
| <b>ПК-6:</b> способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей                                    |
| :   |
| <b>ПК-4:</b> способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  |
| :   |

|   |
|---|
| <b>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b> |
| :   |
| <b>ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</b>  |
| :   |
| <b>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b> |
| :   |
| <b>ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</b>  |
| :   |
| <b>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b> |
| :   |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | - процессы групповой динамики и принципов формирования команды;   |
| 3.1.2      | - правила составления бизнес-плана развития организации;  |
| 3.1.3      | - организационные задачи, соответствующие профилю работы объекта;   |
| 3.1.4      | - методы и приемы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом   |
| 3.1.5      | - методы мотивирования и стимулирования персонала организации;  |
| 3.1.6      | - методику разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;   |
| 3.1.7      | - современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;  |
| 3.1.8      | - формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;   |
| 3.1.9      | - приемы по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах;   |
| 3.1.10     | - основные принципы и стандарты финансового учета;  |
| 3.1.11     | - методы финансового менеджмента для оценки бизнес-проектов;  |
| 3.1.12     | - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | - проектировать организационные структуры и разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации;   |
| 3.2.2      | - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия;   |
| 3.2.3      | - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;  |
| 3.2.4      | - решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;  |
| 3.2.5      | - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;   |
| 3.2.6      | - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; |
| 3.2.7      | - разрабатывать инвестиционные проекты;   |
| 3.2.8      | - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;   |
| 3.2.9      | - внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения;  |
| 3.2.10     | - проводить организационно-управленческие изменения, повышающие эффективность работы организаций и их конкурентоспособность;  |
| 3.2.11     | - вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;  |

|            |   |
|------------|---|
| 3.2.12     | - проводить контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;                                     |
| 3.2.13     | - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений;                        |
| 3.2.14     | - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;    |
| 3.2.15     | - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;  |
| 3.2.16     | - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;                |
| 3.2.17     | - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;          |
| 3.2.18     | - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;   |
| 3.2.19     | - проводить контроль реализации проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;  |
| 3.2.20     | - проводить экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией                                |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;   |
| 3.3.2      | - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета;                   |
| 3.3.3      | - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;   |
| 3.3.4      | - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;       |
| 3.3.5      | - способностью находить организационно-управленческие решения;  |
| 3.3.6      | - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;          |
| 3.3.7      | - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;    |
| 3.3.8      | - методикой составления организационного и производственного планов и расчета рисков проекта;   |
| 3.3.9      | - навыками управления проектом;   |
| 3.3.10     | - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;                           |
| 3.3.11     | - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;                        |
| 3.3.12     | - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;  |
| 3.3.13     | - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; |
| 3.3.14     | - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;  |
| 3.3.15     | - навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.      |
| 3.3.16     | - навыками финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;   |
| 3.3.17     | - навыками оценки инвестиционных проектов.  |