Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.03.2023 08:28:12
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bf5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b1

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Производственная практика (преддипломная практика)

Аннотация практики

Учебный план 27.03.02 Управление качеством

Форма обучения **очно-заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**10 (5.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	210	210	210	210
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленности (профиля) Управление качеством в производственно-технологических системах. Вид практики – производственная. Тип практики - преддипломная.
1.2	Преддипломная практика является завершающей среди практик, входящих в учебный план направления 27.03.02 Управление качеством, и дает знания о сфере профессиональной деятельности менеджера по управлению качеством.
1.3	Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования, учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (квалификация «Бакалавр»).
1.4	Преддипломная практика представляет собой организованный и систематический комплекс мероприятий, направленный на получение профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности будущих бакалавров в области управления качеством и является основой для выполнения выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.
1.5	Учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется кафедрой экономики и менеджмента
1.6	Графиком учебного процесса для студентов предусмотрено прохождение производственной (преддипломной) практики в объёме количества недель, рассчитанных из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ. Преддипломная практика может проходить в организациях, соответствующих направленности подготовки и на базе образовательной организации. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная
1.7	Основной целью прохождения преддипломной практики является формирование у студентов профессиональных умений и навыков для организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельностей, выработка умения применять полученные знания при решении конкретных управленческих задач в практической деятельности, подготовка материалов для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.
1.8	Основными задачами практики являются:
1.9	1.Приобретение навыка практического умения проведения исследований в управления качеством;
1.10	2.Получение навыков экономических, статистических расчетов,
1.11	обработки результатов, в том числе с использованием компьютерного программного обеспечения;
1.12	3.Формирование у студентов навыков творческого мышления самостоятельной деятельности при анализе проблем управления качеством, (которые подробно представлены в соответствующих компетенциях);
1.13	4.Закрепление у студентов навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки развернутого письменного отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
1.14	5.Обобщение собранной и обработанной информации для написания выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Базы данных
2.1.2	Производственный менеджмент
2.1.3	Технологические основы производства
2.1.4	Управление проектами
2.1.5	Электронный документооборот
2.1.6	Антикризисное управление
2.1.7	Инвестиционный менеджмент
2.1.8	Информационные аналитические системы
2.1.9	Информационные технологии управления
2.1.10	Конкурентный анализ
2.1.11	Прогнозирование и планирование
2.1.12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.13	Риск-менеджмент
2.1.14	Стратегический менеджмент
2.1.15	Теория корпоративного управления
2.1.16	Управление затратами
2.1.17	Управление организационными изменениями

2.1.18	Управленческий учет
2.1.19	Финансовый менеджмент
2.1.20	Корпоративные финансы
2.1.21	Логистика
2.1.22	Маркетинг
2.1.23	Теория и практика конкуренции
2.1.24	Основы управления персоналом
2.1.25	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.26	Трудовое право
2.1.27	Инновационный менеджмент
2.1.28	Управление качеством
2.1.29	Деловые коммуникации
2.1.30	Иностранный язык
2.1.31	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.32	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.33	Русский язык и культура делового общения
2.1.34	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.35	Безопасность жизнедеятельности
2.1.36	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.37	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.1.38	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.39	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.1.40	Измерение и анализ эффективности и качества
2.1.41	Имитационное моделирование в управлении качеством
2.1.42	Технология разработки технических регламентов
2.1.43	Экспертиза товаров и услуг
2.1.44	Материаловедение
2.1.45	Консалтинг в управлении качеством
2.1.46	Методы испытаний композитных конструкций
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1: Способен проводить анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
ПК-1.1: Контролирует поступающие материалы, сырье, полуфабрикаты на соответствие требованиям нормативной документации
ПК-1.2: Оценивает влияние качества материалов, сырья, полуфабрикатов на качество готовой продукции
ПК-1.3: Использует методики измерений, контроля и испытаний материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий
ПК-2: Способен к проведению испытаний новых и модернизированных образцов продукции
ПК-2.1: Анализирует нормативную, конструкторскую и технологическую документацию
ПК-2.2: Использует методики измерений, контроля и испытаний изготавливаемых изделий
ПК-2.3: Применяет измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений и испытаний изготавливаемых изделий
ПК-3: Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению
ПК-3.1: Собирает данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги)

ПК-3.2: Исследует применяемые методы контроля (качественных и/или количественных) показателей качества продукции (работ, услуг) в организации
ПК-3.3: Анализирует рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации
ПК-4: Способен осуществлять инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)
ПК-4.1: Проводит инспекционный выборочный контроль соблюдения требований технологических регламентов, стандартов, технологических условий
ПК-4.2: Подготавливает и оформляет решения (рекомендации) о приостановлении выпуска продукции (работ, услуг)
ПК-4.3: Выполненяет работы по совершенствованию функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) в организации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач
УК-1.2: Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	– как применять знание подходов к управлению качеством, инструменты управления качеством, как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,
3.1.2	- как использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности,
3.1.3	- как анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа,
3.1.4	- как применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги, знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач,
3.1.5	- как применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества, как выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат,
3.1.6	- как использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации,
3.1.7	- как руководить малым коллективом, как осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества, вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности,
3.1.8	- как участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества,
3.1.9	- как идти на оправданный риск при принятии решений, как консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять знание подходов к управлению качеством, инструменты управления качеством, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,
3.2.2	- использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности,
3.2.3	- анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа,
3.2.4	- применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги, знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач,
3.2.5	- применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества, выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат,
3.2.6	- использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации,
3.2.7	- руководить малым коллективом, осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества,

3.2.8	- вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности,
3.2.9	- участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества,
3.2.10	- идти на оправданный риск при принятии решений, консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- методами непрерывного исследованием производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
3.3.2	- методами выявления необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
3.3.3	- технологическими основами формирования качества и производительности труда;
3.3.4	- метрологическим обеспечением проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
3.3.5	- разработкой методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
3.3.6	- организацией работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;
3.3.7	- участием в работах по сертификации систем управления качеством;
3.3.8	- организацией действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;
3.3.9	- содержанием управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;
3.3.10	- управлением материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;
3.3.11	- методами проведением контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.