

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.03.2022 06:55:51  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b511d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

## Учебная практика (ознакомительная практика) Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план                      38.03.02 Менеджмент  
Квалификация                      **Бакалавр**  
Форма обучения                      **заочная**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Учебная практика является важным и ответственным этапом высшего образования. В период практики создаются оптимальные условия, позволяющие студентам проявить свои личностные качества, приобрести профессиональные, а также начальные навыки и элементы практической профессиональной деятельности, значимые для бакалавра направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Вид практики – Учебная практика. Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
1.2	Программа практики предназначена для реализации ФГОС ВО по подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
1.3	Данная программа распространяется на производственную (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) практику, предусмотренную учебными планами по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации для заочной формы обучения.
1.4	Графиком учебного процесса для студентов предусмотрено прохождение производственной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики в объеме количества недель, рассчитанных из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ. Учебная практика может проходить в организациях, соответствующих направленности подготовки и на базе образовательной организации. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная
1.5	Основной целью прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков для организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности, приобретение навыков самостоятельной работы при поиске и обработке управленческой информации в целях разработки управленческих решений, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Базы данных
2.1.2	Производственный менеджмент
2.1.3	Технологические основы производства
2.1.4	Управление проектами
2.1.5	Электронный документооборот
2.1.6	Антикризисное управление
2.1.7	Инвестиционный менеджмент
2.1.8	Информационные аналитические системы
2.1.9	Информационные технологии управления
2.1.10	Конкурентный анализ
2.1.11	Прогнозирование и планирование
2.1.12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.13	Риск-менеджмент
2.1.14	Стратегический менеджмент
2.1.15	Теория корпоративного управления
2.1.16	Управление затратами
2.1.17	Управление организационными изменениями
2.1.18	Управленческий учет
2.1.19	Финансовый менеджмент
2.1.20	Корпоративные финансы
2.1.21	Логистика
2.1.22	Маркетинг
2.1.23	Теория и практика конкуренции
2.1.24	Основы управления персоналом
2.1.25	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.26	Трудовое право
2.1.27	Инновационный менеджмент
2.1.28	Управление качеством
2.1.29	Деловые коммуникации
2.1.30	Иностранный язык

2.1.31	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.32	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.33	Русский язык и культура делового общения
2.1.34	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.35	Безопасность жизнедеятельности
2.1.36	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.37	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.1.38	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.39	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</b>	
<b>ОПК-1.1: Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-1.2: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</b>	
<b>ОПК-1.3: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</b>	
<b>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</b>	
<b>ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</b>	
<b>ОПК-2.2: Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</b>	
<b>ОПК-2.3: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</b>	
<b>ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</b>	
<b>ОПК-5.1: Использует аналитические инструменты и информационные технологии при решении профессиональных задач</b>	
<b>ОПК-5.2: Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</b>	
<b>ОПК-5.3: Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией</b>	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>УК-4.1: Опирается на принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</b>	
<b>УК-4.2: Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию</b>	
<b>УК-4.3: Использует методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</b>	
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>УК-5.1: Использует основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</b>	
<b>УК-5.2: Ведет коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрирует взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</b>	
<b>УК-5.3: Анализирует философские и исторические факты, оценивает явления культуры; анализирует и пересматривает свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</b>	

<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>УК-6.1: Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</b>
<b>УК-6.2: Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</b>
<b>УК-6.3: Управляет своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</b>
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
<b>УК-8.1: Анализирует причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</b>
<b>УК-8.2: Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</b>
<b>УК-8.3: Использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; поддерживает безопасные условия жизнедеятельности</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- организационные структуры работы в коллективах;
3.1.2	- современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
3.1.3	- приемы работы с нормативно-методическими источниками и нормативно-правовыми источниками;
3.1.4	- формы и приемы организации сбора информации (в том числе по электронным каталогам и через интернет).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- осуществлять сбор информации о нормативно-правовых документах, на основании которых действует организация;
3.2.2	- анализировать различные ситуации работы коллектива;
3.2.3	- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- способами разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
3.3.2	- методиками переработки информации и составления отчетов;
3.3.3	- основами работы с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний.