Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2022 23:58:28
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff3ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b1

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Производственная практика (технологическая практика)

Аннотация практики

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Производственная практика является важным и ответственным этапом высшего образования. В период практики создаются оптимальные условия, позволяющие студентам проявить свои личностные качества, приобрести профессиональные, а также начальные навыки и элементы практической профессиональной деятельности, значимые для бакалавра направления подготовки 38.03.01 Экономика. Вид практики – Производственная практика. Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Тип практики - технологическая практика.
1.2	Программа практики предназначена для реализации ФГОС ВО по подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.
1.3	Данная программа распространяется на производственную (технологическую практику) практику, предусмотренную учебными планами по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы для заочной формы обучения.
1.4	Графиком учебного процесса для студентов предусмотрено прохождение производственной (технологической практики) практики в объёме количества недель, рассчитанных из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ. Производственная практика может проходить в организациях, соответствующих направленности подготовки и на базе образовательной организации. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная
1.5	Основной целью прохождения технологической практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для следующих видов деятельности:
1.6	- расчетно-финансовая деятельности;
1.7	- организационно-управленческой деятельности, приобретение навыков самостоятельной работы и опыта практической работы по направлению "Экономика" направленность "Финансы" на основе изучения опыта работы организации.
1.8	Основными задачами технологической практики являются:
1.9	- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в коммерческом предприятии, а также в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
1.10	- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
1.11	- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
1.12	- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
1.13	- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
1.14	- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
1.15	- организация выполнения порученного этапа работы;
1.16	- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
1.17	- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Базы данных
2.1.2	Производственный менеджмент
2.1.3	Технологические основы производства
2.1.4	Управление проектами
2.1.5	Электронный документооборот
2.1.6	Антикризисное управление
2.1.7	Инвестиционный менеджмент
2.1.8	Информационные аналитические системы
2.1.9	Информационные технологии управления
2.1.10	Конкурентный анализ
2.1.11	Прогнозирование и планирование

2.1.12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.13	Риск-менеджмент
2.1.14	Стратегический менеджмент
2.1.15	Теория корпоративного управления
2.1.16	Управление затратами
2.1.17	Управление организационными изменениями
2.1.18	Управленческий учет
2.1.19	Финансовый менеджмент
2.1.20	Корпоративные финансы
2.1.21	Логистика
2.1.22	Маркетинг
2.1.23	Теория и практика конкуренции
2.1.24	Основы управления персоналом
2.1.25	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.26	Трудовое право
2.1.27	Инновационный менеджмент
2.1.28	Управление качеством
2.1.29	Деловые коммуникации
2.1.30	Иностранный язык
2.1.31	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.32	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.33	Русский язык и культура делового общения
2.1.34	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.35	Безопасность жизнедеятельности
2.1.36	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.37	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.1.38	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.39	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
:
ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
:
ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
:
ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
:
ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
:
ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

:
ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
:
ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
:
ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
:
ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
:
ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
:
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
:
ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
:
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
:
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
:
ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
:
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
:
ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
:
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
:
ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
:
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
:
ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	- основные нормативно-правовые документы по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации;
3.1.2	- форму собственности предприятия, его правовое положение и режим работы, систему налогообложения;
3.1.3	- основные элементы Учетной политики коммерческого предприятия;
3.1.4	- структуру финансового управления предприятия, функции отдельных его подразделений и обязанности должностных лиц;
3.1.5	- социальную сферу предприятия (стиль руководства, обеспечение социальной защищенности трудового коллектива в условиях рынка, социально-психологические приемы и методы управления, умение взаимодействовать с работниками различного уровня социальной значимости, квалификации и компетентности);
3.1.6	- организацию работы с кадрами в данном подразделении (порядок приема, заключения контрактов, коллективных и индивидуальных трудовых соглашений, аттестации, перевода, повышения квалификации и увольнения работников);
3.1.7	- организацию охраны предприятия;
3.1.8	- основные формы финансовой (бухгалтерской и налоговой) отчетности предприятия, состав и требования к ее формированию;
3.1.9	- основы финансового планирования на коммерческом предприятии;
3.1.10	- порядок расчетов с бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами по результатам финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации;
3.1.11	- организацию кассовой дисциплины, учета движения денежных средств и порядка сдачи денежной выручки в банк;
3.1.12	- формы материальной ответственности, применяемые на предприятии;
3.1.13	- классификацию и ассортимент выпускаемой продукции (реализацию товара, выполнения работ или оказания услуг) предприятия;
3.1.14	- этапы формирования ассортимента продукции предприятия и запасов;
3.1.15	- подведение итогов и сравнительный анализ финансово-хозяйственной деятельности за конкретные периоды.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- составлять бухгалтерскую, финансовую, налоговую и статистическую отчетность;
3.2.2	- осуществлять основные виды и формы финансовых расчетов предприятия;
3.2.3	- проводить оценку финансового состояния предприятия;
3.2.4	- анализировать хозяйственную деятельность предприятия за отчетный период;
3.2.5	- решать поставленные учетно-финансовые задачи на компьютере с помощью программ;
3.2.6	- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные операции финансово-хозяйственной деятельности (ФХД);
3.2.7	- исследовать отдельные финансовые операции и уметь определять их роль и влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
3.2.8	- формировать конкретные задачи экономического анализа и выбирать оптимальные методы их решения.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;
3.3.2	- современными методиками проведения анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности, расчета экономических показателей и обоснованием их результатов;
3.3.3	- основами компьютерной обработки деловой информации;
3.3.4	- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению, анализу информации, постановки целей и выбору оптимальных путей ее достижения.