

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2022 22:20:48
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7b511d21098d2175e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 27.03.02 Управление качеством

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	102	102	102	102
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Производственная практика технологическая практика (далее – производственная практика) является важной составной частью процесса подготовки квалифицированных специалистов в области управления качеством. Это самостоятельный вид деятельности учебного плана, интегрированный в учебный процесс и направленный на формирование профессиональных компетенций. В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Тип практики - технологическая практика.
1.2	Нормативными документами, регламентирующими вопросы организации и содержания производственной практики студентов, являются: ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность (профиль) Управление качеством в производственно-технологических системах. Вид практики – производственная.
1.3	Производственная практика формирует у студентов профессиональные компетенции и способности к исполнению обязанностей руководителя службы управления качеством.
1.4	Данная программа распространяется на производственную практику, направленную на освоение организационно-управленческого вида деятельности, предусмотренную учебными планами по направлению 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) Управление качеством в производственно-технологических системах для заочной формы обучения.
1.5	Графиком учебного процесса для студентов предусмотрено прохождение производственной (технологическая практика) практики в объёме количества недель, рассчитанных из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ. Учебная практика может проходить в организациях, соответствующих направленности подготовки и на базе образовательной организации. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная
1.6	Основная цель прохождения производственной практики - закрепить теоретические знания, полученные студентами за время обучения, приобретение необходимых практических навыков в коммерческой работе предприятий, организации и управлении технологическими процессами, организации и проведении товарной экспертизы, сформировать умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые профессиональные компетенции, необходимые в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Управление качеством», подготовить студентов к самостоятельной практической деятельности на предприятиях, к выполнению функций руководителя и специалиста службы управления качеством.
1.7	Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, на который в т.ч. ориентирована настоящая программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:
1.8	- непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
1.9	- выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
1.10	- технологические основы формирования качества и производительности труда;
1.11	- метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
1.12	- разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
1.13	- организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;
1.14	- участие в работах по сертификации систем управления качеством.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базы данных
2.1.2	Производственный менеджмент
2.1.3	Технологические основы производства
2.1.4	Управление проектами
2.1.5	Электронный документооборот
2.1.6	Антикризисное управление
2.1.7	Инвестиционный менеджмент
2.1.8	Информационные аналитические системы
2.1.9	Информационные технологии управления
2.1.10	Конкурентный анализ
2.1.11	Прогнозирование и планирование
2.1.12	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.13	Риск-менеджмент
2.1.14	Стратегический менеджмент

2.1.15	Теория корпоративного управления
2.1.16	Управление затратами
2.1.17	Управление организационными изменениями
2.1.18	Управленческий учет
2.1.19	Финансовый менеджмент
2.1.20	Корпоративные финансы
2.1.21	Логистика
2.1.22	Маркетинг
2.1.23	Теория и практика конкуренции
2.1.24	Основы управления персоналом
2.1.25	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.26	Трудовое право
2.1.27	Инновационный менеджмент
2.1.28	Управление качеством
2.1.29	Деловые коммуникации
2.1.30	Иностранный язык
2.1.31	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.32	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.33	Русский язык и культура делового общения
2.1.34	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.35	Безопасность жизнедеятельности
2.1.36	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.37	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.1.38	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.39	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен проводить анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий

ПК-1.1: Контролирует поступающие материалы, сырье, полуфабрикаты на соответствие требованиям нормативной документации

ПК-1.2: Оценивает влияние качества материалов, сырья, полуфабрикатов на качество готовой продукции

ПК-2: Способен к проведению испытаний новых и модернизированных образцов продукции

ПК-2.3: Применяет измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений и испытаний изготавливаемых изделий

ПК-3: Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению

ПК-3.3: Анализирует рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации

ПК-4: Способен осуществлять инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)

ПК-4.1: Проводит инспекционный выборочный контроль соблюдения требований технологических регламентов, стандартов, технологических условий

ПК-4.2: Подготавливает и оформляет решения (рекомендации) о приостановлении выпуска продукции (работ, услуг)

ПК-4.3: Выполняет работы по совершенствованию функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) в организации

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач
УК-1.2: Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- форму собственности предприятия, его правовое положение и режим работы;
3.1.2	- систему ценообразования в современных условиях работы предприятия;
3.1.3	- устройство и планировку предприятия;
3.1.4	- структуру управления предприятия, функции отдельных его подразделений и должностных лиц;
3.1.5	- социальную сферу предприятия (стиль руководства, обеспечение социальной защищенности трудового коллектива в условиях рынка,
3.1.6	- социально-психологические приемы и методы управления, умение взаимодействовать с работниками различного уровня социальной значимости, квалификации и компетентности);
3.1.7	- организацию работы с кадрами в данном звене (порядок приема,
3.1.8	- заключения контрактов, коллективных и индивидуальных трудовых соглашений, аттестации, перевода, повышения квалификации и увольнения работников);
3.1.9	- средства рекламы, применяемые на предприятии, их характеристики и эффективности использования;
3.1.10	- организацию кассового хозяйства, учета движения денежных средств и порядка сдачи денежной выручки в банк;
3.1.11	- формы материальной ответственности, применяемые в розничном звене;
3.1.12	- организацию охраны предприятия;
3.1.13	- классификацию и ассортимент торгового предприятия;
3.1.14	- этапы формирования ассортимента продукции предприятия и запасов;
3.1.15	- порядок приемки продукции по количеству и качеству;
3.1.16	- действующую нормативно-техническую документацию для проведения экспертизы продукции;
3.1.17	- последовательность проведения экспертизы продукции
3.2	Уметь:
3.2.1	- оформлять документацию, связанную с производством и реализацией продукции;
3.2.2	- производить расчет эффективности использования производственной площади;
3.2.3	- использовать основные показатели производственной деятельности за отчетные периоды для анализа эффективности работы предприятия;
3.2.4	- проводить анализ ассортимента и потребительских свойств конкретной группы продукции, выявления соответствия их требованиям нормативно-технической документации и спросу сегментов потребителей;
3.2.5	- обосновывать предложения о снятии с производства продукции и совершенствования ассортимента;
3.2.6	- проводить сплошной и выборочный контроль качества продукции;
3.2.7	- проводить отбор проб, составлять акты отбора проб, оформлять образцы (средние пробы) и сопроводительные документы для лабораторных исследований;
3.2.8	- организовывать проведение количественной и качественной экспертизы продукции;
3.2.9	- составлять акты экспертизы, акты на недостаток, недоброкачественную продукцию, выявленную при проверке;
3.2.10	- осуществлять подбор и обработку фактического материала по теме (индивидуальное задание).
3.3	Владеть:
3.3.1	- методиками расчета эффективности использования производственной площади;
3.3.2	- навыками практической деятельности, развития самостоятельности и инициативности по решению правовых, коммерческих, производственных и других вопросов;
3.3.3	- методами анализа ассортимента и потребительских свойств конкретной группы продукции, выявления соответствия их требованиям нормативно-технической документации и спросу сегментов потребителей;
3.3.4	- методиками проведения сплошного и выборочного контроля качества продукции;
3.3.5	- методиками проведения отбора проб для проведения лабораторных исследований;
3.3.6	- методами оценки эффективности использования рекламы.