

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 00:24:07
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Кафедра Информатики и информационной безопасности

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТИП ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»**

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Тип образовательной программы: программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок и форма получения образования: по очно-заочной форме – 4 года 7 месяцев

Год начала подготовки: 2022 год

Тула, 2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практики обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее – АНО ВО «МПА ВПА») проводятся в соответствии с действующим федеральными государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность «Электронный бизнес». Практика обучающихся АНО ВО «МПА ВПА» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и выступает как одно из средств формирования у будущих специалистов знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) может проходить в организациях, соответствующих направленности подготовки и в структурных подразделениях организации.

Для руководства практикой, проводимой в АНО ВО «МПА ВПА», назначается руководитель (руководители) практики от АНО ВО «МПА ВПА» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «МПА ВПА».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации (предприятии), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «МПА ВПА» (далее - руководитель практики от АНО ВО «МПА ВПА»), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от предприятия).

Руководитель практики от АНО ВО «МПА ВПА»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от предприятия:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от АНО ВО «МПА ВПА» и руководителем практики от предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Для организации практик обучающихся АНО ВО «МПА ВПА» заключает договоры о проведении практики обучающихся в профильной организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в АНО ВО «МПА ВПА» при условии наличия возможностей для ее организации.

Ответственность за прохождение практик несут обучающиеся, руководители практики от АНО ВО «МПА ВПА», руководители предприятий и руководители практики от предприятий в соответствии с заключенным между АНО ВО «МПА ВПА» и предприятием договором.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты, не прошедшие практику и не представившие документ о её завершении, имеют академическую задолженность.

Порядок организации и проведения практик обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее - АНО ВО «МПА ВПА»), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по всем реализуемым АНО ВО «МПА ВПА» направлениям подготовки, формы и способы их проведения, права и обязанности субъектов образовательного процесса по организации и прохождению практик определяет «Положение о порядке организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

II. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков, она является важной составной частью процесса подготовки квалифицированных бакалавров в области электронного бизнеса. Это самостоятельный вид деятельности учебного плана, интегрированный в учебный процесс и направленный на формирование профессиональных компетенций.

Вид практики – производственная практика,

тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.

Данная программа распространяется на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику), предусмотренную учебными планами, направленность (профиль) «Электронный бизнес».

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является формирование у студентов профессиональных умений и опыта для **информационно-технологической деятельности**, приобретение навыков самостоятельной работы и опыта практической работы по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Электронный бизнес на основе изучения опыта работы организации.

Основными задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

— участие в осуществлении информационно-технологического планирования в коммерческом предприятии, а также в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

— ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

— составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении информационного контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- участие в разработке вариантов информационно-технологических решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- организация информационных систем для управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности информационных служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

Цель и задачи практики реализуются на основе видов деятельности, характерных для направления 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Электронный бизнес посредством»:

- изучение и анализ состояния технической базы (вычислительной техники, периферийных устройств и телекоммуникационных систем) для реализации информационных технологий на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение и анализ всех информационных потоков на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение и анализ офисного программного и информационного обеспечения на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение и анализ профессионально-ориентированного программного и информационного обеспечения на предприятии (в организации, учреждении);
- ознакомление с использованием на предприятии (в организации, учреждении) международных информационных ресурсов и опытом решения задач, возникающих при их использовании (в том числе, обеспечения информационной безопасности функционирования информационных систем при взаимодействии с информационными рынками по сетям или с использованием иных методов обмена данными, оценки эффективности приобретаемого программного обеспечения и информационных баз данных).

Компетенции, развиваемые в процессе прохождения практики:

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) направлена на формирование следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций бакалавра:

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК):

ПК-1: Способен управлять качеством ресурсов ИТ

ПК-2: Способен управлять ИТ – инфраструктурой предприятия

ПК-3. Способен управлять расходами на ИТ предприятия

ПК-4: Способен управлять изменениями ресурсов ИТ

ПК-5. Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

ПК-6: Способен управлять персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ.

ПК-7: Способен управлять информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия.

ПК-8: Способен осуществлять планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию.

ПК-9: Способен документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации).

ПК-10: Способен управлять заинтересованными сторонами проекта.

ПК-11: Способен разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика.

ПК-12: Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО	
ПК-1: Способен управлять качеством ресурсов ИТ	ПК-1.1: Способен формировать цели, приоритеты и ограничения при управлении качеством ресурсов ИТ и изменении их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей

	<p>ПК-1.2: Способен организовать работу персонала по управлению качеством ресурсов ИТ</p> <p>ПК-1.3: Способен анализировать показатели качества ресурсов ИТ, их целей, приоритетов и ограничений при управлении качеством ресурсов ИТ</p>
ПК-2: Способен управлять ИТ – инфраструктурой предприятия	ПК-2.1: Способен организовать процесс определения потребностей ИТ-инфраструктуры
	ПК-2.2: Способен организовать формирование задач управления ИТ инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами
	ПК-2.3: Способен инициировать и планировать выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов
ПК-3. Способен управлять расходами на ИТ предприятия	ПК-3.1: Способен инициировать создания принципов управления расходами на ИТ и их изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей
	ПК-3.2: Способен определять цель управления расходами на ИТ, согласовывать их с заинтересованными лицами и доводить их до сведения персонала, управляющего расходами на ИТ предприятия
	ПК-3.3: Способен анализировать расходы на ИТ и выполнять управленческие действия по результатам анализа
ПК-4: Способен управлять изменениями ресурсов ИТ	ПК-4.1: Способен инициировать выявление потребностей в изменениях ресурсов ИТ и мотивация их выявления

	ПК-4.2: Способен выявлять потребности и планировать изменения ресурсов ИТ
	ПК-4.3: Способен организовать процесс управления изменениями ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
ПК-5. Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.	ПК-5.1: Способен формировать и согласовывать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ
	ПК-5.2: Способен организовать планирование и осуществление взаимоотношений, активно участвовать во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ
	ПК-5.3: Способен контролировать и оптимизировать процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-6: Способен управлять персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ.	ПК-6.1: Способен формировать цели, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ
	ПК-6.2: Способен построению эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами

	<p>ПК-6.3: Способен контролировать персонал, обслуживающий ресурсы ИТ, для достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала</p>
<p>ПК-7: Способен управлять информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия.</p>	<p>ПК-7.1: Способен формировать и согласовывать с заинтересованными лицами цели, требования и приоритеты управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия</p>
	<p>ПК-7.2: Способен организовать процесс управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия</p>
	<p>ПК-7.3: Способен формировать систему оценки качества процесса управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов на предприятии</p>
<p>ПК-8: Способен осуществлять планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию.</p>	<p>ПК-8.1: Способен разработать план управления коммуникациями в проекте</p>
	<p>ПК-8.2: Способен разработать стратегию развития коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p>
	<p>ПК-8.3: Способен проводить оценку эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p>
<p>ПК-9: Способен документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации).</p>	<p>ПК-9.1: Способен к сбору исходных данных у заказчика</p>
	<p>ПК-9.2: Способен описать бизнес-процесс на основе исходных данных</p>
	<p>ПК-9.3: Способен согласовывать с заказчиком описания бизнес-процессов</p>

ПК-10: Способен управлять заинтересованными сторонами проекта.	ПК-10.1: Способен выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта
	ПК-10.2: Способен инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
	ПК-10.3: Способен владеть методами и способами управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта
ПК-11: Способен разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика.	ПК-11.1: Способен разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика
	ПК-11.2: Способен разрабатывать модели бизнес-процессов
	ПК-11.3: Способен согласовать с заказчиком модели бизнес-процессов
ПК-12: Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС	ПК-12.1: Способен моделировать бизнес-процессы в ИС
	ПК-12.2: Способен анализировать функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов
	ПК-12.3: Способен согласовывать с заказчиком предлагаемых изменений

IV. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к Блоку 2 практик направления. Производственная практика (технологическая практика) входит в Блок 2 «Практики» вариативной части образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика.

V. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ)

Графиком учебного процесса в восьмом семестре предусмотрено для студентов прохождение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в **объеме** шести недель (9 ЗЕТ/324 академических часов).

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Изучение и анализ бизнес-процессов на предприятии (в организации, учреждении) и соответствующих им информационных потоков.
2. Изучение структуры, области применимости и правил эксплуатации информационных систем, в том числе, информационно-поисковых систем на предприятии (в организации, учреждении).
3. Исследование возможностей применения конкретного пакета прикладных программ для информационного обеспечения бизнес-процессов на предприятии (в организации, учреждении).
4. Изучение существующей базы данных конкретной информационной системы, функционирующей на предприятии (в организации, учреждении).
5. Изучение процесса внедрения новых информационных технологий и моделей базовых информационных процессов на предприятии (в организации, учреждении).
6. Изучение направлений развития технологий программирования.
7. Изучение направлений разработки программных средств на предприятии (в организации, учреждении).
8. Оценка эффективности конкретного программного обеспечения для решения практических задач на предприятии (в организации, учреждении).
9. Разработка компьютерной программы на рекомендуемом языке программирования в форме отдельного модуля для решения вспомогательной задачи для конкретной информационной системы на предприятии (в организации, учреждении).
10. Изучение структуры, области применимости и правил эксплуатации информационных систем, в том числе, информационно-поисковых систем на предприятии (в организации, учреждении).
11. Исследование возможностей применения конкретного пакета прикладных программ для информационного обеспечения бизнес-процессов на предприятии (в организации, учреждении).
12. Изучение существующей базы данных конкретной информационной системы, функционирующей на предприятии (в организации, учреждении).
13. Изучение процесса внедрения новых информационных технологий и моделей базовых информационных процессов на предприятии (в организации, учреждении).

14. Изучение направлений развития технологий программирования.
15. Изучение направлений разработки программных средств на предприятии (в организации, учреждении).
16. Оценка эффективности конкретного программного обеспечения для решения практических задач на предприятии (в организации, учреждении).
17. Разработка компьютерной программы на рекомендуемом языке программирования в форме отдельного модуля для решения вспомогательной задачи для конкретной информационной системы на предприятии (в организации, учреждении).
18. Подготовка и оформление отчета по практике.

6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Руководителем практики осуществляется контроль за прохождением студентами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и выполнением ее программы. Текущая аттестация по практике проводится в форме консультации. По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка с учётом указанных ниже критериев:

«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы в соответствии с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.