

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2022 23:01:16
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Русский язык и культура делового общения

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 27.03.02 Управление качеством

Форма обучения **очно-заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	106	106	106	106
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения курса по дисциплине «Русский язык и культура делового общения» является формирование у студентов устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях, охарактеризовать нормы современного русского языка, познакомить студентов с проблемой соотношения нормы и стиля, дать представление о функциональных разновидностях литературного языка, особое внимание уделив сфере делового общения в силу профессиональной ориентации студентов, помочь студентам повысить их общую языковую культуру, выбрать сознательный подход к отбору языковых средств, адекватных речевой ситуации и не противоречащих нормам современного литературного языка, сформировать навыки создания правильно построенных монологических текстов соответствующих определенной стилистике, приобщить студентов к использованию необходимых словарей и справочников
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организационное поведение	
2.2.2	Психология управления	
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и (или) иностранном(ых) языке(ах); требования к деловой устной и письменной коммуникации	
УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и (или) иностранном(ых) языке(ах), с применением адекватных языковых форм и средств	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	1) сущности, уровневой организации, функциях и формах существования языка;
3.1.2	2) видах и типов речи, условий их функционирования;
3.1.3	3) системе функциональных стилей современного русского литературного языка;
3.1.4	4) основных аспектах культуры речи, речевого общения;
3.2	Уметь:
3.2.1	1) использовать полученные знания в устной и письменной речи: основные нормы русского литературного языка; стилистические языковые ресурсы; средства речевого этикета;
3.3	Владеть:
3.3.1	1) самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения,
3.3.2	2) свободно пользоваться русским языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач,
3.3.3	3) принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов.