

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2022 08:33:03

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

АНО ВО МПА ВПА

Русский язык и культура делового общения

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 27.03.02 Управление качеством

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения курса по дисциплине «Русский язык и культура делового общения» является формирование у студентов устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях, охарактеризовать нормы современного русского языка, познакомить студентов с проблемой соотношения нормы и стиля, дать представление о функциональных разновидностях литературного языка, особое внимание уделив сфере делового общения в силу профессиональной ориентации студентов, помочь студентам повысить их общую языковую культуру, выбрать сознательный подход к отбору языковых средств, адекватных речевой ситуации и не противоречащих нормам современного литературного языка, сформировать навыки создания правильно построенных монологических текстов соответствующих определенной стилистике, приобщить студентов к использованию необходимых словарей и справочников
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организационное поведение	
2.2.2	Психология управления	
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и (или) иностранном(ых) языке(ах); требования к деловой устной и письменной коммуникации	
УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и (или) иностранном(ых) языке(ах), с применением адекватных языковых форм и средств	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	1) сущности, уровневой организации, функциях и формах существования языка;
3.1.2	2) видах и типов речи, условий их функционирования;
3.1.3	3) системе функциональных стилей современного русского литературного языка;
3.1.4	4) основных аспектах культуры речи, речевого общения;
3.2	Уметь:
3.2.1	1) использовать полученные знания в устной и письменной речи: основные нормы русского литературного языка; стилистические языковые ресурсы; средства речевого этикета;
3.3	Владеть:
3.3.1	1) самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения,
3.3.2	2) свободно пользоваться русским языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач,
3.3.3	3) принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов.