

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2023 11:33:04

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bffa5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА**  
Автономная некоммерческая организация высшего образования

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**(тип практики: правоприменительная)**

**по направлению подготовки**

**40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**с направленностью (профилем) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ**

**Уровень образования:** высшее образование – бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**Тип образовательной программы:** программа бакалавриата

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Срок и форма получения образования:** по очной форме – 4 года; по заочной форме – 4 года 7 месяцев; по очно-заочной форме – 4 года 7 месяцев

**Год начала подготовки: 2022**

**Тула – 2021 год**

Производственная практика (правоприменительная) является важной составной частью процесса подготовки квалифицированных бакалавров в области права. Это самостоятельный вид деятельности учебного плана, интегрированный в учебный процесс и направленный на формирование профессиональных компетенций.

**Вид практики** – производственная практика,

**тип практики** – правоприменительная.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретная.

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Производственная практика (правоприменительная) организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

**Основной целью** прохождения производственной практики (правоприменительной) является формирование у студентов профессиональных умений и навыков для правоприменительной деятельности, связанной с использованием знаний гражданско-правового регулирования общественных отношений, приобретение навыков самостоятельной работы и опыта практической работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с направленностью (профилем) «Гражданско-правовой профиль».

**Основными задачами практики являются:**

- обобщение и углубление полученных за период обучения теоретических знаний, установление взаимосвязи между различными правовыми институтами;
- углубление навыков толкования и применения норм материального и процессуального права к конкретным гражданским правоотношениям;
- овладение методами, приемами и способами совершения различного рода юридически-значимых действий;
- получение опыта самостоятельного выполнения конкретных видов профессиональной деятельности (консультирования, ведения переговоров, представительства в судах и иных органах и пр.);
- углубление навыков анализа, обобщения и систематизации данных правоприменительной практики и статистических данных;
- углубление навыков составления и оформления документов гражданско-правового характера;
- получение либо углубление навыков разработки нормативных актов;
- формирование устойчивого навыка работы в коллективе, навыка профессионального общения;
- формирование необходимых в профессиональной деятельности инициативы, коммуникативных, деловых и нравственных качеств.

## Компетенции, развиваемые в процессе прохождения практики:

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Оперирует необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения
УК-2.2	Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает планы, определяет целевые этапы и основные направления работ
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Использует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
УК-3.2	Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
УК-3.3	Использует распределение ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
УК-6.2	Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
УК-6.3	Управляет своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
ПК-5	Способен обеспечить соблюдение законности в деятельности организации (предприятия) и защиту его правовых интересов
ПК-5.1	Знает основы договорной работы; готовит проекты хозяйственных договоров; анализирует практику заключения и исполнения хозяйственных договоров организации (предприятия)
ПК-5.2	Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в организации (предприятии), а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов

### **Место практики в структуре образовательной программы:**

Производственная практика (правоприменительная) входит в Блок 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция с направленностью (профилем) «Гражданско-правовой профиль».

Производственная практика (правоприменительная) проходит после учебной практики и делится на три части.

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет:

по очной форме обучения

– первая часть 2 недели, проводится в 4 семестре 2 курса, 3 зачетные единицы, 108 академических часов;

– вторая часть 4 недели, проводится в 6 семестре 3 курса, 6 зачетных единиц, 216 академических часов;

– третья часть 4 недели, проводится в 8 семестре 4 курса, 6 зачетные единицы, 216 академических часов.

по очно-заочной и заочной формам обучения

– первая часть 2 недели, проводится в 4 семестре 2 курса, 3 зачетные единицы, 108 академических часов;

– вторая часть 4 недели, проводится в 6 семестре 3 курса, 6 зачетных единиц, 216 академических часов;

– третья часть 4 недели, проводится в 9 семестре 5 курса, 6 зачетные единицы, 216 академических часов.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): по очной форме обучения 15 зачетных единиц, 540 академических часов; срок проведения составляет 10 недель; по очно-заочной и заочной формам обучения 15 зачетных единиц, 540 академических часа; срок проведения составляет 10 недель.

Прохождение производственной практики предшествует итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускника.