

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2022 00:18:06  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

# Русский язык и культура делового общения

## Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.05 Бизнес-информатика

Форма обучения **очно-заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		14 4/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	1.	Сформировать устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях
1.2	2.	Охарактеризовать нормы современного русского языка
1.3	3.	Познакомить студентов с проблемой соотношения нормы и стиля
1.4	4.	Дать представление о функциональных разновидностях литературного языка, особое внимание уделив сфере делового общения в силу профессиональной ориентации студентов
1.5	5.	Помочь студентам повысить их общую языковую культуру, выбрать сознательный подход к отбору языковых средств, адекватных речевой ситуации и не противоречащих нормам современного литературного языка
1.6	6.	Сформировать навыки создания правильно построенных монологических текстов соответствующих определенной стилистике
1.7	7.	Приобщить студентов к использованию необходимых словарей и справочников

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Менеджмент	
2.2.2	Производственная практика (преддипломная практика)	
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-4.1:** Опирирует принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

**УК-4.2:** Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию

**УК-4.3:** Использует методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	1) сущности, уровневой организации, функциях и формах существования языка;
3.1.2	2) видах и типов речи, условий их функционирования;
3.1.3	3) системе функциональных стилей современного русского литературного языка;
3.1.4	4) основных аспектах культуры речи, речевого общения;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- уметь использовать полученные знания в устной и письменной речи:
3.2.2	1) основные нормы русского литературного языка;
3.2.3	2) стилистические языковые ресурсы;
3.2.4	3) средства речевого этикета;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	1. самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения,
3.3.2	2. свободно пользоваться русским языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач,
3.3.3	3. принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов.