

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 13:59:15
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7bc102f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Русский язык и культура делового общения

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	09.03.03 Прикладная информатика	Направленность (профиль)	Прикладная информатика в экономике
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	1.	Сформировать устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях
1.2	2.	Охарактеризовать нормы современного русского языка
1.3	3.	Познакомить студентов с проблемой соотношения нормы и стиля
1.4	4.	Дать представление о функциональных разновидностях литературного языка, особое внимание уделив сфере делового общения в силу профессиональной ориентации студентов
1.5	5.	Помочь студентам повысить их общую языковую культуру, выбрать сознательный подход к отбору языковых средств, адекватных речевой ситуации и не противоречащих нормам современного литературного языка
1.6	6.	Сформировать навыки создания правильно построенных монологических текстов соответствующих определенной стилистике
1.7	7.	Приобщить студентов к использованию необходимых словарей и справочников

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Менеджмент	
2.2.2	Производственная практика (преддипломная практика)	
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Опирается на принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
УК-4.2: Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
УК-4.3: Использует методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	1) сущности, уровневой организации, функциях и формах существования языка;
3.1.2	2) видах и типов речи, условий их функционирования;
3.1.3	3) системе функциональных стилей современного русского литературного языка;
3.1.4	4) основных аспектах культуры речи, речевого общения;
3.2	Уметь:
3.2.1	- уметь использовать полученные знания в устной и письменной речи:
3.2.2	1) основные нормы русского литературного языка;
3.2.3	2) стилистические языковые ресурсы;
3.2.4	3) средства речевого этикета;
3.3	Владеть:
3.3.1	1. самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения,
3.3.2	2. свободно пользоваться русским языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач,
3.3.3	3. принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов.