Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.03.2022 21:55:11
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bf5ea8f9d7bcf1d2f098d273e66a810b1

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Русский язык и культура делового общения

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Уголовно-правовой профиль
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очно-заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях. Охарактеризовать нормы современного русского языкаю Познакомить студентов с проблемой соотношения нормы и стиля. Дать представление о функциональных разновидностях литературного языка, особое внимание уделив сфере делового общения в силу профессиональной ориентации студентов. Помочь студентам повысить их общую языковую культуру, выбрать сознательный подход к отбору языковых средств, адекватных речевой ситуации и не противоречащих нормам современного литературного языка. Сформировать навыки создания правильно построенных монологических текстов соответствующих определенной стилистике. Приобщить студентов к использованию необходимых словарей и справочников

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.2	Иностранный язык
2.1.3	Учебная практика (Ознакомительная)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика (Правоприменительная)
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-5.1: Владеет профессиональной юридической лексикой
ОПК-5.2: Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументированно и ясно излагает мысли, ведет диалог
ОПК-5.3: Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Оперирует принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	сущности, уровневой организации, функциях и формах существования языка;
3.1.2	видах и типов речи, условий их функционирования;
3.1.3	системе функциональных стилей современного русского литературного языка;
3.1.4	основных аспектах культуры речи, речевого общения;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать полученные знания в устной и письменной речи:
3.2.2	основные нормы русского литературного языка;
3.2.3	стилистические языковые ресурсы;
3.2.4	средства речевого этикета;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения,
3.3.2	свободно пользоваться русским языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач,
3.3.3	принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов.