

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.03.2023 08:27:01  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c11d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО ИПА ВПА

## Системы менеджмента качества

### Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 27.03.02 Управление качеством

Форма обучения **очно-заочная**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	37	37	37	37
Итого	180	180	180	180

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов целостного представления о системах менеджмента качества как современной концепции управления, а также приобретение умений и навыков по решению профессиональных задач при разработке и внедрении систем менеджмента качества.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Инспекционный контроль качества
2.1.2	Средства и методы управления качеством
2.1.3	Метрологический контроль и надзор
2.1.4	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.5	Учебная практика (ознакомительная практика)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Виды и модели испытаний продукции на соответствие
2.2.2	Имитационное моделирование в управлении качеством
2.2.3	Методы и средства измерений, испытаний и контроля
2.2.4	Организация и проведение экспертизы качества
2.2.5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.6	Сертификация систем качества
2.2.7	Технология и организация производства, продукции и услуг
2.2.8	Производственный менеджмент
2.2.9	Технология разработки нормативной документации
2.2.10	Технология разработки технических регламентов
2.2.11	Экспертиза товаров и услуг
2.2.12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.13	Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-2:</b>	<b>Способен к проведению испытаний новых и модернизированных образцов продукции</b>
<b>ПК-2.1:</b>	<b>Анализирует нормативную, конструкторскую и технологическую документацию</b>
<b>ПК-3:</b>	<b>Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению</b>
<b>ПК-3.1:</b>	<b>Собирает данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги)</b>
<b>ПК-3.3:</b>	<b>Анализирует рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации</b>
<b>ПК-4:</b>	<b>Способен осуществлять инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)</b>
<b>ПК-4.1:</b>	<b>Проводит инспекционный выборочный контроль соблюдения требований технологических регламентов, стандартов, технологических условий</b>
<b>ПК-4.3:</b>	<b>Выполняет работы по совершенствованию функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) в организации</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	нормативную, конструкторскую и технологическую документацию;
3.1.2	показатели качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги);
3.1.3	требования и технологические регламенты, стандарты, технологические условия инспекционного контроля;
3.1.4	суть современных теоретических и методологических вопросов системы менеджмента качества;
3.1.5	документацию по созданию системы менеджмента качества и контролю ее эффективности;
3.1.6	основные этапы проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	применять на практике знания системы менеджмента качества;
3.2.2	вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и проводить контроль ее эффективности;
3.2.3	планировать этапы проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
3.2.4	анализировать рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг) с учетом положений нормативно-технической документации.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками успешного применения знаний системы менеджмента качества;
3.3.2	навыками ведения документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности;
3.3.3	способностью участвовать в разработке основных этапов проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
3.3.4	навыками работы по совершенствованию функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) в организации;
3.3.5	сбора данных по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги).