Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 08:45:43
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bf5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b1

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Социология управления

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**очно-заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины «Социология управления» - подготовка специалистов-управленцев в сфере государственного и муниципального управления, владеющих теоретическими знаниями в сфере социального управления и умеющими применять их в практической работе.
1.2	Основными задачами дисциплины «Социология управления»:
1.3	- понимание предмета и задач социологии управления, специфики социологического подхода к управлению;
1.4	- представление о сущности социального управления, особенностях управленческого взаимодействия и управленческих отношений;
1.5	- понимание объективного характера государственного интереса, механизма его разработки и взаимосвязи с типом государства;
1.6	- представление о сущности социальной организации, ее внутренней структуре, особенностях управленческих процессов в организации, взаимосвязях управления с внешней средой;
1.7	- понимание сущности организационной культуры, ее влияние на поведение человека;
1.8	- представление о социальных технологиях управления;
1.9	- знание основ групповой динамики, особенностей поведения человека в группе, в трудовом коллективе;
1.10	- знание моделей социально-психологического портрета руководителя и подчиненного, общее и различие в понятиях руководство и лидерство.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория менеджмента
2.1.2	Методы принятия управленческих решений
2.1.3	Социология
2.1.4	Русский язык и культура делового общения
2.1.5	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.6	Психология
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Использует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
УК-3.2: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
УК-3.3: Использует распределение ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы социологии, теории управления, теории организаций, исследований социально-экономических и политических процессов.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	По окончанию изучения курса студенты должны уметь:
3.2.2	- применять различные социальные технологии в процессе управленческой деятельности;
3.2.3	- осуществлять социально-психологическую диагностику организации и управленческих процессов в организации;
3.2.4	- организовать и провести исследование процессов управления;
3.2.5	- анализировать результаты исследований и делать выводы.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами, информационными базами данных