

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 16:40:00
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c1d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Технологические основы производства

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план Менеджмент
Квалификация бакалавр
Форма обучения очно-заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование технологических знаний, позволяющих ориентироваться в сложных условиях производства современных машин и технологического оборудования; подготовка к решению задач по организации и управлению производственной деятельностью в машиностроительном производстве; развитие творческого мышления, повышение уровня общей и технической культуры; создание базы для освоения профессиональных образовательных программ третьего уровня в сокращенные сроки.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Трудовое право
2.1.2	Инновационный менеджмент
2.1.3	Основы делопроизводства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский управленческий учет
2.2.2	Производственный менеджмент
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования
ПК-3.2: Налаживает взаимодействие между подразделениями
ПК-3.3: Организовывает документооборот, работает с базами данных
ПК-4: Способен к координации и интеграции отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ПК-4.1: Обеспечивает и координирует взаимодействие подразделений по утвержденной схеме
ПК-6: Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства
ПК-6.1: Разрабатывает прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат
ПК-6.3: Организует производство инновационных продуктов в изменяющихся условиях рабочей ситуации
ПК-6.4: Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами организации производства
ПК-7.1: Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест
ПК-7.2: Обеспечивает участие работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов
ПК-7.3: Распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполнит работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила использования нормативных правовых документов в своей деятельности;
3.1.2	технологии основных процессов обработки изделий, оборудование и технологическую оснастку производства;
3.1.3	основные методы и технологии производства;
3.1.4	основы технологии производства, необходимые для квалифицированного решения возникающих задач.
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить выбор технологий изготовления продукции производства;
3.2.2	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
3.2.3	рассчитывать основные технологические показатели операций;

3.2.4	оформлять технологическую документацию;
3.2.5	анализировать эффективность использования технологических процессов.
3.2.6	применять теоретические положения при решении практических задач.
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью занимать активную гражданскую позицию;
3.3.2	навыками решения практических задач;
3.3.3	методикой внедрения технологических процессов в производство;
3.3.4	навыками использования нормативных правовых документов в своей деятельности;
3.3.5	навыками самостоятельного решения задач по аспектам своей профессиональной деятельности.