

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2022 21:27:07

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7bc1d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

АНО ВО МПА ВПА

Трудовое право

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 83 | 83 | 83 | 83 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цели освоения дисциплины состоят в формировании систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытии важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Инновационный менеджмент |
| 2.1.2 | Основы делопроизводства |
| 2.1.3 | Правоведение |
| 2.1.4 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Технологические основы производства |
| 2.2.2 | Бухгалтерский управленческий учет |
| 2.2.3 | Производственный менеджмент |
| 2.2.4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.5 | Производственная практика (преддипломная практика) |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования

ПК-3.2: Налаживает взаимодействие между подразделениями

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Оперирует необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовыми нормами и методологическими основами принятия управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; |
| 3.1.2 | - Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; |
| 3.1.3 | - процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ; |
| 3.1.4 | - нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; |
| 3.1.5 | - Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; |
| 3.1.6 | - Гражданский кодекс РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы; |
| 3.1.7 | - содержание основных разделов Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; |
| 3.2.2 | -свободно оперировать юридическими понятиями трудового законодательства; |
| 3.2.3 | -давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам трудового законодательства; |
| 3.2.4 | -применять правовые нормы к решению конкретных трудовых правоотношений; |
| 3.2.5 | -составлять правовые документы; |
| 3.2.6 | -давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского трудового законодательства. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; |
| 3.3.2 | - навыками оформления сопровождающей документации; |
| 3.3.3 | - навыками анализа, синтеза и систематизации при применении правовых норм российского законодательства; |

| | |
|-------|--|
| 3.3.4 | - приемами и способами анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; |
| 3.3.5 | - приемами осуществления основных процессуальных действий при разрешении трудовых конфликтов. |