

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d7b511d2f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

АНО ВО МПА ВПА

## Трудовые споры

### Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	118	118	118	118
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	состоят в формировании систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытии важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Философия
2.1.2	Теория организации
2.1.3	Отраслевая экономика
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Концепции современного естествознания
2.1.6	Философия
2.1.7	Теория организации
2.1.8	Основы управления персоналом
2.1.9	Концепции современного естествознания
2.1.10	Философия
2.1.11	Теория организации
2.1.12	Основы управления персоналом
2.1.13	Концепции современного естествознания
2.1.14	Конституционное право
2.1.15	Правоведение
2.1.16	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бюджетное право
2.2.2	Государственная и муниципальная служба
2.2.3	Коммерческое право
2.2.4	Муниципальное право
2.2.5	Гражданское право
2.2.6	Административное право
2.2.7	Земельное право
2.2.8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.9	Техника правотворчества
2.2.10	Государственный итоговый экзамен
2.2.11	Производственная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

:

основные понятия, теории и концепции трудового права

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

:

составления документов, необходимых сторонам в процессе разрешения коллективного трудового спора

**ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

:

навыками поиска источников, требующихся для решения практических ситуаций

определять подведомственность индивидуальных трудовых споров

<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>
:
готовить документы, необходимые для обращения в суд по различным категориям дел, связанных с нарушением трудового законодательства, а также для обоснования и защиты позиций сторон при рассмотрении трудовых споров в судах

<b>ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>
:
анализировать законодательство и практику его применения в области разрешения трудовых споров для решения конкретных практических задач
понятие и виды трудовых споров

<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>
:
особенности рассмотрения и разрешения отдельных видов трудовых споров

<b>ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>
:
составления документов, разрабатываемых и используемых в процессе создания комиссии по трудовым спорам и рассмотрения спора в комиссии по трудовым спорам;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
понятие и виды трудовых споров	
особенности рассмотрения и разрешения отдельных видов трудовых споров	
основные понятия, теории и концепции трудового права	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
анализировать законодательство и практику его применения в области разрешения трудовых споров для решения конкретных практических задач	
готовить документы, необходимые для обращения в суд по различным категориям дел, связанных с нарушением трудового законодательства, а также для обоснования и защиты позиций сторон при рассмотрении трудовых споров в судах	
определять подведомственность индивидуальных трудовых споров	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
составления документов, разрабатываемых и используемых в процессе создания комиссии по трудовым спорам и рассмотрения спора в комиссии по трудовым спорам;	
составления документов, необходимых сторонам в процессе разрешения коллективного трудового спора	
навыками поиска источников, требующихся для решения практических ситуаций	