Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2022 23:23:53
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bf5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b1

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Управление процессами

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план	Направление подготовки - МЕНЕДЖМЕНТ
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о методах анализа организованной деятельности людей, обоснования критериев эффективности,
1.2	объективных тенденций и закономерностей функционирования этой деятельности, в изучении целей, методов и средств управления процессами при осуществлении менеджмента
1.3	качества; в выработке практических навыков проектирования процессов, управления, контроля и оценки результатов управления ими.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Технологические основы производства
2.1.2	Управленческий консалтинг
2.1.3	Инновационный менеджмент
2.1.4	Основы делопроизводства
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Документационное обеспечение управления персоналом
2.2.2	Основы кадровой политики и кадрового планирования
2.2.3	Основы организации труда
2.2.4	Служба управления персоналом
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.6	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные понятия процессного подхода при осуществлении менеджмента качества;
3.1.2	- особенности кибернетических систем управления;
3.1.3	- особенности проектирования процессов на производстве;
3.1.4	- различные методы управления процессами;
3.1.5	- национальные и международные системы подтверждения качества продукции;
3.1.6	- нормативно-техническую документацию, определяющую качество процессов;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать процессы, используемые на предприятии, выделяя при этом ключевые процессы, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции;
3.2.2	- составлять планы процессов;
3.2.3	- выбирать наиболее эффективные методы статистического контроля качества продукции;
3.2.4	- проводить аудит процессов;
3.2.5	- проводить оценку качества процессов и продукции;
3.2.6	- готовить документацию для прохождения сертификации продукции и систем качества;
3.2.7	- пользоваться нормативно-технической документацией и справочной литературой в области управления процессами;
3.2.8	- методами планирования и управления процессами деятельности организационных структур;
3.2.9	- организовать эффективное обучение персонала методам управления качеством;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками проектирования процессов на производстве.