Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.03.2022 23:11:02 МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА

Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335-850ПSeas Удоги при в при

Управление трудовыми ресурсами

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план Направление подготовки - МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам

-				-
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)			Итого
Недель	18			
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РΠ
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 изучение проблем занятости, безработицы и формирования ресурсов для трудовой деятельности, формирование четких и осознанных представлений о сущности трудовых ресурсов и особенностях управления ими в условиях рыночной экономики

	2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП				
Ці	икл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08			
2.1	2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:				
2.1.1	1 Организационная культура				
2.1.2	2 Регламентация и нормирование труда				
2.1.3	Технологические основы производства				
2.1.4	Организация и оплата труда				
2.1.5	Основы управления персоналом				
2.1.6	5 Управленческий консалтинг				
2.1.7	7 Инновационный менеджмент				
2.1.8	8 Теория менеджмента				
2.1.9	Основы делопроизводства				
2.1.10	Учебная практика (практ	гика по получению первичных профессиональных умений и навыков)			
2.1.11	Элективные дисциплины	ы (модули) по физической культуре и спорту			
2.1.12	Психология				
2.1.13	Элективные дисциплины	ы (модули) по физической культуре и спорту (модуль 1)			
		ы (модули) по физической культуре и спорту (модуль 2)			
2.2	Дисциплины и практи предшествующее:	ки, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как			
2.2.1	Документационное обес	печение управления персоналом			
2.2.2	Основы кадровой полити	ики и кадрового планирования			
2.2.3	Основы организации тру	/да			
2.2.4	Служба управления перс	соналом			
2.2.5	Защита выпускной квали	ификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			
2.2.6	Подготовка к сдаче и сда	ача государственного экзамена			
2.2.7	Производственная практ	ика (преддипломная практика)			

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

:

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы управления трудовыми ресурсами российском и региональном рынках труда;
3.1.2	нормативно-правовую базу управления трудовыми ресурсами;
3.1.3	уровень и степень компетенции государственных органов в вопросах регулирования рынка труда;
3.1.4	инфраструктуру общероссийского и регионального рынков труда;
3.1.5	виды занятости и безработицы.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать состав и рассчитывать численность рабочей силы на общероссийском и региональном уровнях;
3.2.2	определять уровень, продолжительность безработицы в регионе;
3.2.3	вырабатывать меры по смягчению проблемы занятости населения при обострении ситуации на рынке труда;

3.2.4	привлекать трудовые ресурсы.
3.2.5	
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками рассчета численности рабочей силы;
3.3.2	навыками анализа состава рабочей силы;