

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 00:18:13
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d7bc102f098d2f3e86a810b1



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

Управление персоналом

Аннотация дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.05 Бизнес-информатика

Форма обучения **очно-заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение проблем занятости, безработицы и формирования ресурсов для трудовой деятельности персонала, формирование четких и осознанных представлений о сущности трудовых ресурсов и особенностях управления ими в условиях рыночной экономики
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.1.2	Инновационное предпринимательство
2.1.3	Основы бизнеса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинг малого предприятия
2.2.2	Продвижение товаров и услуг
2.2.3	Рынки информационных коммуникативных технологий и организация продаж
2.2.4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.2.5	Технологии организации продаж в информационно-коммуникативной сети "Интернет"
2.2.6	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5:	Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-5.1:	Способен формировать и согласовывать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ
ПК-5.2:	Способен организовать планирование и осуществление взаимоотношений, активно участвовать во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ
ПК-5.3:	Способен контролировать и оптимизировать процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-6:	Способен управлять персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ
ПК-6.1:	Способен формировать цели, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ
ПК-6.2:	Способен построению эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами
ПК-6.3:	Способен контролировать персонал, обслуживающий ресурсы ИТ, для достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы управления персоналом в российском и региональном рынках труда;
3.1.2	нормативно-правовую базу управления трудовыми ресурсами персонала;
3.1.3	уровень и степень компетенции государственных органов в вопросах регулирования рынка труда персонала;
3.1.4	инфраструктуру общероссийского и регионального рынков труда персонала;
3.1.5	виды занятости и безработицы.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать состав и рассчитывать численность рабочей силы на общероссийском и региональном уровнях;
3.2.2	определять уровень, продолжительность безработицы в регионе;
3.2.3	вырабатывать меры по смягчению проблемы занятости населения при обострении ситуации на рынке труда;
3.2.4	привлекать трудовые ресурсы.
3.2.5	
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками расчета численности рабочей силы;

3.3.2	навыками анализа состава рабочей силы;
-------	--