Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки

40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

с направленностью (профилем) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Тип образовательной программы: программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок и форма получения образования: по заочной форме – 4 года 7 месяцев

Год начала подготовки: 2018

Тула – 2020 год

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является важной составной частью процесса подготовки квалифицированных бакалавров в области экономики. Это самостоятельный вид деятельности учебного плана, интегрированный в учебный процесс и направленный на формирование профессиональных компетенций.

Вид практики – производственная практика,

тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Основной целью прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков **для правоприменительной деятельности, связанной с использованием знаний гражданско-правового регулирования общественных отношений,** приобретение навыков самостоятельной работы и опыта практической работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с направленностью (профилем) «Гражданско-правовой».

Основными задачами практики являются:

– закрепление теоретических знаний по дисциплинам гражданско-правового профиля при решении реальных практических ситуаций;

– формирование навыков работы с правовой информацией (анализ информационных баз данных, программ, организации – места прохождения практики);

– определение и характеристика правового статуса организации – места прохождения практики;

– ознакомление с внутренними (локальными) актами организации, уставом организации;

– ознакомление с деятельностью юридической службы организации (работа с гражданско-правовыми договорами, трудовыми договорами и контрактами, персональными данными и т.д.)

В результате прохождения практики студент должен

знать:

– основные положения отечественных правовых отраслей и институтов, процессуальный статус субъектов правоприменительной деятельности, предмет

и элементы правоотношений, реализуемых при применении норм материального и процессуального права;

– основные права, свободы, интересы граждан и юридических лиц, подлежащие судебной защите;

– основы правовой культуры;

– этические нормы и правила;

– основополагающие документы, регламентирующие деятельность юриста;

– основные методы, способы средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

уметь:

– осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке;

– толковать, соблюдать, исполнять нормы материального и процессуальных отраслей права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты;

– применять приемы юридической техники при оформлении правоприменительных решений, иных правовых документов;

– анализировать обзоры судебной практики и статистических материалов;

– оказывать квалифицированную юридическою помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов;

– уметь работать в коллективе.

владеть:

– достаточным уровнем профессионального правосознания, культурой мышления и поведения;

– навыками работы в кооперации с коллегами, уважительного отношения к праву и закону;

– навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, выработки рекомендаций по унификации правоохранительной, надзорной и судебной практики в уголовном и административном судопроизводстве;

– навыками обеспечения соблюдения правовых предписаний субъектами права;

– навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– навыками толкования правовых актов;

– навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации.

Компетенции, развиваемые в процессе прохождения практики:

ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-5 – способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики» вариативной части образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция с направленностью (профилем) «Гражданско-правовой».

Для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен иметь базовую подготовку по таким дисциплинам, как Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовное право, Предпринимательское право, Административное право, Арбитражный процесс, Юридическая психология.

Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как предшествующее: Коммерческое право, Авторское право; Экологическое право; Нотариат; Адвокатура; Актуальные проблемы гражданского права; Жилищное право.

Для студентов прохождение учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусмотрено календарным учебным графиком:

- в четвертом семестре в объёме двух недель (3 з.е./108 академических часов) Производственная практика (I часть);
- в шестом семестре в объёме четырех недель (6 з.е./216 академических часов) Производственная практика (II часть);
- в девятом семестре в объёме двух недель (3 з.е./108 академических часов) Производственная практика (III часть).