

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА**  
Автономная некоммерческая организация высшего образования

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**(тип практики: практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

**по направлению подготовки**

**40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**с направленностью (профилем) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ**

**Уровень образования:** высшее образование – бакалавриат

**Форма обучения:** очно-заочная, заочная

**Тип образовательной программы:** программа прикладного бакалавриата

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Срок и форма получения образования:** по заочной форме – 4 года 7 месяцев

**Год начала подготовки:** 2020

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является важной составной частью процесса подготовки квалифицированных бакалавров в области права. Это самостоятельный вид деятельности учебного плана, интегрированный в учебный процесс и направленный на формирование профессиональных компетенций.

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип практики** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретная.

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.) организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

**Основной целью** прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение навыков самостоятельной работы и опыта практической работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с направленностью (профилем) «Гражданско-правовой».

**Основными задачами практики являются:**

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- овладение искусством общения с людьми.
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;

- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

### **В результате прохождения практики студент должен**

#### ***знать:***

- основные принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах;
- нормативно-правовые акты, применяемые в ходе практической деятельности и содержащие понятия, отражающие основные закономерности познания правоотношений;
- структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической деятельности;
- формы и приемы организации сбора информации (в том числе по электронным каталогам и через интернет).

#### ***уметь:***

- организовывать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- анализировать, обобщать, воспринимать информацию анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять нравственные нормы и правила поведения на практике;
- различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права;
- выделять значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения;

#### ***владеть:***

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- логически верно строить устную и письменную речь;
- навыками грамотного использования юридических категорий и понятий;
- навыками составления основных процессуальных и иных документов;
- принимать участие в проведении юридической экспертизы;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### **Компетенции, развиваемые в процессе прохождения практики:**

ОК-3 – владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-5 – способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ПК-1 – способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 – способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

### **Место практики в структуре образовательной программы:**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в Блок 2 «Практики» вариативной части образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция с направленностью (профилем) «Гражданско-правовой».

Для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен иметь базовую подготовку по таким дисциплинам, как Теория государства и права, Конституционное право, Предпринимательское право, Русский язык и культура делового общения. Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков как предшествующее: Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право, Юридическая психология, Производственная практика, в том числе Преддипломная практика.

Для студентов прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусмотрено календарным учебным графиком во втором семестре в объёме двух недель (3 з.е./108 академических часов).