

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпов Евгений Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.03.2022 21:04:47

Уникальный программный ключ:

34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ИПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Кафедра Экономики и менеджмента



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

И.М. Окунева

24 декабря 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Тип образовательной программы: программа бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок и форма получения образования: по заочной форме – 4 года 7 месяцев

Год начала подготовки: 2022 год

Тула, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Информация о разработчиках ООП ВО и лист согласования **Ошибка!**

Закладка не определена.

1. Характеристика ООП ВО	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.	4
2.3. Основные профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник.	4
3. Планируемые результаты освоения ООП ВО	5
4. Характеристика структуры ООП ВО	7
4.1. Структура программы бакалавриата.....	7
4.2. Календарный учебный график.....	7
4.3. Учебный план	8
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	8
4.5. Программы практик	9
4.6. Программа государственной итоговой аттестации	10
4.7. Оценочные средства	10
4.8. Методические материалы по реализации основной образовательной программы	10
5. Условия реализации ООП ВО.....	11
5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО	11
5.2. Информационное обеспечение реализации ООП ВО	11
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО .	12
5.4. Учебно-методическое обеспечение реализации ООП ВО.....	13
6. Оценка качества освоения обучающимися ООП ВО	14
7. Характеристики социокультурной среды университета, способствующей формированию общекультурных компетенций у обучающегося	14
Приложение	17

1. Характеристика ООП ВО

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством с направленностью (профилем) Управление качеством в производственно-технологических системах сформирована на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 N 92 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата)" и локальных нормативно-правовых актов ЧОО ВО - АССОЦИАЦИИ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» (далее - Университет).

Цель ООП ВО: освоение обучающимися общих, общекультурных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

ООП ВО представляет собой комплекс документов, разработанный на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством с учетом потребностей регионального рынка труда, и представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Объем программы составляет 240 зачетных единиц.

Срок получения образования по ООП ВО по очной форме обучения – 4 года, по заочной форме обучения – 4 года 7 месяцев.

Объем ООП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем ООП ВО в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 75 з.е.

Объем ООП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

Выпускнику, освоившему ООП ВО, присваивается квалификация бакалавр.

ООП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП ВО, включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП ВО, являются системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники, освоившие ООП ВО, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая (как основной);
- организационно-управленческая.

2.3. Основные профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник.

Выпускник, освоивший ООП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП ВО, готов решать следующие профессиональные задачи

производственно-технологическая деятельность:

непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;

выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;

технологические основы формирования качества и производительности труда;

метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;

разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности

технологических процессов;

организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;

участие в работах по сертификации систем управления качеством;

организационно-управленческая деятельность:

организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;

содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;

управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;

проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства;

проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказанию услуг.

3. Планируемые результаты освоения ООП ВО

В результате освоения ООП ВО у выпускника должны быть сформированы:

- общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

- общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1);

способностью применять инструменты управления качеством (ОПК-2);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4).

- профессиональные компетенции (ПК):

производственно-технологическая деятельность:

способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с

использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги

(ПК-2);

способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их

характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих

задач (ПК-3);

способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и

оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4);

умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат

(ПК-5);

способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях

неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6);

организационно-управленческая деятельность:

способностью руководить малым коллективом (ПК-7);

способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8);

способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9);

способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10);

способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11);

умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью (ПК-12).

Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4. Характеристика структуры ООП ВО

Структура программы бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений – вариативную (таблица 1).

4.1. Структура программы бакалавриата

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы и дисциплины (модули), относящиеся к её вариативной части;

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки РФ.

Таблица 1

Структура программы		Объем программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201-207
	Базовая часть	90-102
	Вариативная часть	105-111
Блок 2	Практики	24-33
	Вариативная часть	24-33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Общий объем программы бакалавриата		240

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график входит в состав комплекса документов ООП ВО и является его неотъемлемой частью.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством прилагается.

4.3. Учебный план

Учебный план входит в состав комплекса документов ООП ВО и является его неотъемлемой частью.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством по формам обучения и годам набора прилагаются.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) входят в состав комплекса документов ООП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Рабочая программа дисциплины (модуля) представляет собой документ, включающий в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;
- описание места дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) с указанием типовых заданий и приложением оценочных средств (можно в виде отдельного документа);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством прилагаются.

4.5. Программы практик

Программы практик входят в состав комплекса документов ООП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Программа практики представляет собой документ, включающий в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание места практики в структуре ООП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством предусмотрены учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Технологическая практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы практик по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством прилагаются.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает программу итогового (государственного) экзамена, требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР.

Подача и рассмотрение апелляций осуществляется в соответствии с Положением о итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ЧОО ВО - АССОЦИАЦИИ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)».

4.7. Оценочные средства

Оценочные средства для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации входят в состав комплекса документов ООП ВО, являются его неотъемлемой частью, и включают в себя перечень типовых заданий и/или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Оценочные средства по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством прилагаются.

4.8. Методические материалы по реализации основной образовательной программы

Методические материалы по реализации основной образовательной программы входят в состав комплекса документов ООП ВО и являются его неотъемлемой частью.

Методические материалы по реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством включают в себя методические рекомендации по написанию контрольных и курсовых работ по соответствующим дисциплинам (модулям) ООП ВО.

Методические материалы по реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством прилагаются.

5. Условия реализации ООП ВО

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Реализация ООП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ООП ВО на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников Университета (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП ВО, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП ВО, составляет не менее 50 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой ООП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих ООП ВО, составляет не менее 5 %.

5.2. Информационное обеспечение реализации ООП ВО

Каждый обучающийся по ООП ВО в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета. ЭБС и ЭИОС Университета обеспечивают возможность

доступа обучающегося по ООП ВО из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета как на его территории, так и вне её. ЭБС и ЭИОС Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по ООП ВО.

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП ВО;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО

ЧОО ВО – АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» располагает развитой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся по ООП ВО, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения Университета включают учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий физической культурой и спортом, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения Университета укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа в Университете используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС Университета. Конкретный перечень материально - технического обеспечения, необходимого для реализации ООП ВО, указан в рабочих программах дисциплин (модулей).

Кроме того, Университет располагает инфраструктурой и оборудованием, необходимыми для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ЧОО ВО – АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» обеспечена необходимым ежегодно обновляемым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) ООП ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета и электронной библиотечной системе (ЭБС). ЭБС обеспечивает доступ обучающихся к изданиям основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающиеся по ООП ВО обеспечиваются доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся по ООП ВО из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Учебно-методическое обеспечение реализации ООП ВО

Учебно-методическое обеспечение является важной составной частью учебного процесса Университета и представляет собой совокупность документов (материалов), сопровождающих реализацию ООП.

Учебно-методическое обеспечение ООП ВО представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), в программах практик, а также методических материалах, входящих в состав ООП ВО.

Состав и соотношение элементов комплекта учебно-методических материалов определяются содержанием учебной дисциплины, целями и задачами обучения, особенностями данного контингента обучающихся и творческими особенностями преподавателей.

6. Оценка качества освоения обучающимися ООП ВО

При реализации ООП ВО текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными актами Университета.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по ООП ВО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

7. Характеристики социокультурной среды университета, способствующей формированию общекультурных компетенций у обучающегося

Социокультурная среда Университета включает в себя:

- студенческое самоуправление;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время от обучения (внеучебные мероприятия);
- университетское информационное пространство.

Социокультурная среда Университета позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Студенческое самоуправление Университета представляет собой процесс решения силами самих студентов жизненно важных проблем управления делами Университета как в учебной, так и во внеучебной сферах.

Высшим органом студенческого самоуправления является Студенческий Актив. В его состав входят: председатель Студенческого Совета, руководители Секторов. Основные функции студенческого самоуправления: поиск и включение в общественную работу социально-активных студентов; участие в организации и управлении учебно-внеучебным процессом в Университете; представление интересов студентов на всех уровнях управления Университетом; разработка и реализация собственных социально-значимых программ и поддержка студенческих инициатив; профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде; курирование вопросов трудоустройства; социальная защита малообеспеченных студентов; организация досуга, отдыха и оздоровления студентов; защита прав студентов. Ежегодно, до 25 мая, проводятся открытые выборы в состав студенческого Актива.

В Университете применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение групповых

собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, конкурсов, фестивалей. Важную роль в воспитательном процессе играют массовые корпоративные мероприятия: университетские – празднование Дня знаний (1 сентября), посвящение в студенты, мероприятия, посвященные Дню Победы, профессиональные праздники по направлениям подготовки; спортивные соревнования, конкурсы социальной рекламы, Герои вуза, Дни карьеры и др. В Университете организуются экскурсионные поездки студентов в города и музеи России, осуществляется международный обмен студентов.

Важное место в развитии профессионального становления личности студентов занимают публичные лекции работодателей руководителей предприятий города для студентов Университета и встречи с представителями политических, промышленных, деловых и культурных элит.

Студенческое научно-исследовательское общество реализует такие направления деятельности, как: участие в студенческих конференциях различного уровня, разработка и реализация научно-исследовательских проектов, участие в конкурсах.

В структуре студенческого самоуправления функционирует культурно-массовый сектор, в функции которого входит организация развлекательных и культурных мероприятий, студенческих праздников, КВН. Ежегодно в Университете проходит более 20 традиционных мероприятий различного характера: творческие конкурсы, групповые интеллектуальные игры, праздники, приуроченные к общероссийским датам, турниры КВН и т.д.

Основные функции по организации спортивной работы в Университете выполняют кафедра Информатики и гуманитарных дисциплин, студенческий сектор спорта и охраны правопорядка. Ежегодно в ЧОО ВО – АССОЦИАЦИИ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» проводится более 30 соревнований разного уровня, в которых задействованы практически все студенты университета.

В Университете разработан комплекс мер, способствующий адаптации студентов первого курса: цикл тренингов, создана «Памятка первокурсника».

В Университете создана система социальной поддержки студентов, утвержденная Ученым советом университета, по которой в соответствии с установленным законодательством оказывается помощь таким категориям студентов, как сироты, дети из числа детей-сирот, дети, оставшиеся без попечения родителей, студенты-инвалиды, студенты-родители, беременные студентки и т.д.

Студенты ежегодно проходят медицинские осмотры и диспансеризацию, при которых особое внимание уделяется учащимся, прибывшим на обучение из районов, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС, инвалидам, студентам, имеющим хронические заболевания.

В университетском информационном пространстве функционирует студенческий информационный сектор центр: фотостудия, ведутся страницы в социальных сетях: ВКонтакте, Facebook, Twitter.

В Университете разработана система оценки внеучебной воспитательной работы со студентами. Введена практика ежегодных отчетов институтf, кафедр, структурных подразделений, участвующих в организации воспитательной работы.

В Университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся являются:

- именные стипендии: Президента и Правительства РФ, стипендии и гранты администрации Тульской области и города Тулы;
- грамоты, дипломы, благодарности;
- организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия, внеочередное направление на оздоровление и отдых.

Социокультурная среда Университета обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, ответственного отношения к будущей профессии, формирует мотивацию к учебной деятельности.

Приложение 1. КАРТА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование	Формируемые компетенции
Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-10
История	ОК-2; ОК-7
Философия	ОК-1; ОК-7
Иностранный язык	ОК-5; ОК-7
Социология	ОК-6; ОК-7
Микроэкономика	ОК-3
Макроэкономика	ОК-3
Математика	ОК-7
Статистика	ОК-7; ПК-1
Информатика	ОПК-3
Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Правоведение	ОК-4
Физика	ОК-7
Теоретическая механика	ПК-3
Инженерная графика	ОК-7; ОПК-2; ПК-3
Русский язык и культура делового общения	ОК-5
Студент в среде e-learning	ОК-7; ОПК-3
Экология	ОК-7
Информационная культура	ОПК-3
Маркетинг	ОК-3; ПК-2
Теория менеджмента	ОПК-1; ОПК-2; ПК-7; ПК-10
Основы компьютерного моделирования	ОПК-3; ОПК-4

Физическая культура и спорт	ОК-8
Вариативная часть	ОК-3; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Основы делопроизводства	ПК-9
Теория организации	ПК-7
Теория автоматического управления и управление техническими системами	ПК-3; ПК-8
Методы оптимальных решений	ПК-4; ПК-6
Основы управления персоналом	ПК-7
Метрология и сертификация	ПК-9; ПК-10
Всеобщее управление качеством	ОПК-1; ПК-8
Системный анализ	ПК-4
Основы обеспечения качества	ПК-3; ПК-10
Прогнозирование и планирование	ПК-1
Методы и средства измерений, испытаний и контроля	ОПК-2; ПК-3
Математическое моделирование систем и процессов	ПК-1; ПК-3
Сертификация систем качества	ОПК-1; ПК-9
Риск-менеджмент	ПК-6; ПК-11
Информационные технологии в управлении качеством и защита информации	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
Средства и методы управления качеством	ОПК-1; ОПК-2; ПК-3
Технология и организация производства, продукции и услуг	ПК-2
Статистические методы в управлении качеством	ПК-1; ПК-8
Управленческий консалтинг	ПК-12
Управление процессами	ПК-10

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-8; ПК-7
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-3; ПК-9; ПК-10
Управление проектами	ПК-3; ПК-9; ПК-10
Квалиметрия	ПК-3; ПК-9; ПК-10
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-3; ПК-5
Отраслевая экономика	ОК-3; ПК-5
Инвестиционный менеджмент	ОК-3; ПК-5
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-3; ОПК-4; ПК-3
Базы данных	ОПК-3; ОПК-4; ПК-3
Информационные аналитические системы	ОПК-3; ОПК-4; ПК-3
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-4; ПК-3; ПК-4
Планирование и организация эксперимента	ОПК-4; ПК-3; ПК-4
Электронный документооборот	ОПК-4; ПК-3; ПК-4
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-3; ПК-4
Стратегический менеджмент	ПК-3; ПК-4
Системы автоматизированного проектирования	ПК-3; ПК-4
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-3
Технология конструкционных материалов	ПК-3
Материаловедение	ПК-3
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-3; ПК-8
Производственный менеджмент	ПК-3; ПК-8
Инновационный менеджмент	ПК-3; ПК-8
Практики	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Вариативная часть	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-8
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Технологическая практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Факультативы	ОК-5
Вариативная часть	ОК-5
Второй иностранный язык	ОК-5