Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2022 21:49:14
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5bff5eaa8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Е.Б.Карпов
«15» 01 2020 г.

Введено в действие
приказом по Академии
от «15» 01 2020 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА»

Тула, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА» (далее - Академия) регламентирует основания, порядок и условия ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся (далее - ИУП).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Уставом Академии;

— Локальными актами Академии.

1.3. Положение обязательно к применению во всех подразделениях Академии, участвующих в процессе планирования и обеспечения учебного процесса.

1.4. При освоении основной образовательной программы высшего образования обучающемуся Академии, имеющему среднее профессиональное или высшее образование или имеющему способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить основную образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по основной образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению аттестационной комиссии Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану (далее - УО по ИУП).

1.5. Ускоренное обучение по образовательным программам магистратуры не допускается.

1.6. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

— зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также

дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

— повышения темпа освоения образовательной программы.

1.7. Зачет результатов обучения может быть осуществлен обучающемуся по программе бакалавриата:

— на основании представленного обучающимся диплома с приложением: о среднем профессиональном образовании, бакалавра, специалиста, магистра;

— удостоверения о повышении квалификации;

— диплома о профессиональной переподготовке;

— справки об обучении или о периоде обучения.

1.8. Повышение темпа освоения основной образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, из числа обучающихся на очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации основной образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Объем основной образовательной программы при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с п. 1.6 и п. 1.7 настоящего Положения), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, при очно-заочной и заочной формах обучения - не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

1.10. Если обучающийся в силу различных причин не может продолжить ускоренное обучение по основной образовательной программе, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения по заявлению на имя ректора.

1.11. По представлению директора института приказом ректора обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком освоения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

1.12. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану не предоставляется обучающемуся, ранее обучавшемуся в ускоренные сроки и переведенному на обучение с полным сроком в связи с наличием академической задолженности.

1.13. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.14. С обучающимся, переведенным на ускоренное обучение, директором института заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в части определения срока и стоимости обучения (Приложение 1).

II. СОКРАЩЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

ФГОС ВО - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ЗЕ (з.е.) - зачетная единица;

УП - учебный план по направлению подготовки (специальности);

ИУП - индивидуальный учебный план ускоренного обучения;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ИНС - индивидуальный номер студента;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающемуся, имеющему высшее образование, среднее профессиональное образование, справку об обучении или периоде обучения в образовательной организации высшего образования, необходимо предоставить директору института:

— заявление в аттестационную комиссию с просьбой о предоставлении академического права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Аналогичное заявление поступающий может подать при поступлении в приемную комиссию Академии, с последующим его оформлением директором института (Приложение 2);

— копии документов об образовании.

3.2. Для повышения темпа освоения основной образовательной программы на основе индивидуального учебного плана, обучающемуся имеющему способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить основную образовательную программу в более короткий по сравнению с нормативным сроком необходимо представить начальнику учебно-организационного отдела:

— заявление в аттестационную комиссию с просьбой о предоставлении академического права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 3);

— справку об успеваемости не менее, чем за 2 семестра с условием отсутствия оценок «удовлетворительно» (Приложение 4);

— копию трудовой книжки или ходатайство от работодателя, подтверждающие опыт работы по направлению подготовки.

3.3. При подаче обучающимся в соответствии с данным Положением заявления с просьбой засчитать результаты освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность, начальник учебно-организационного отдела в течение 3 (трех) рабочих дней визирует заявление и передает его и сопутствующие документы в аттестационную комиссию Академии.

Аттестационная комиссия Академии рассматривает представленный комплект документов в течение 5 (пяти) рабочих дней и выносит решение с указанием рекомендуемого курса для продолжения обучения.

На основании решения аттестационной комиссии начальник учебно-организационного отдела готовит проект приказа о переводе обучающегося на рекомендованный аттестационной комиссией курс обучения.

Менеджер учебно-организационного отдела вносит на основании протокола аттестационной комиссии сведения о перезачете (переаттестации) дисциплин в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося в течение 15 дней после издания приказа о переводе на рекомендованный аттестационной комиссией курс обучения.

3.4. Решение о повышении интенсивности освоения основной образовательной программы принимается аттестационной комиссией Академии с учетом требований, установленных в п.п.1.8., 3.2. данного Положения и указанием данных об успеваемости обучающегося не менее чем за два предшествующих подаче заявления семестра.

На основании решения аттестационной комиссии начальник учебно-организационного отдела готовит проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с повышением темпа освоения образовательной программы.

3.5. Шаблон индивидуального учебного плана на весь срок обучения разрабатывается учебно-методическим отделом Академии на основе учебного плана соответствующего направления подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

3.6. ИУП является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей УП, утверждается проректором по учебно-методической работе и включает в себя (Приложение 4):

— форму и срок обучения;

— перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), их группировку по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения; общую трудоемкость дисциплин, в

объеме не менее, чем указано в соответствующем государственном стандарте по направлению подготовки;

— учебное время на практики, включая учебную, производственную и преддипломную практики, предусмотренные основной образовательной программой;

— курсовые и выпускную квалификационную работы и иные виды учебной деятельности, соответствующие основной образовательной программе высшего образования, утвержденной Академией;

— форму и планируемые сроки промежуточной аттестации обучающегося;

— сроки государственной итоговой (итоговой) аттестации (при наличии).

3.7. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и курсов по выбору обучающегося устанавливается на основании учебных планов по направлению подготовки и действующих в Академии внутренних локальных нормативных документов.

3.8. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения для отдельного обучающегося разрабатывается начальником учебно-организационного отдела в двух экземплярах с помощью программного комплекса «ПЛАНЫ», на основе шаблона, предоставленного учебно-методическим отделом Академии, на весь срок обучения, с учетом требований п. 1.9 настоящего Положения.

3.9. Два экземпляра индивидуального учебного плана ускоренного обучения обучающегося начальник учебно-организационного отдела передает менеджеру УОО по работе со студентами. Один экземпляр плана выдается обучающемуся (при обучении с применением дистанционных образовательных технологий - высылается по почте), второй передается в личное дело обучающегося для хранения.

3.10. В учебно-организационном отделе начальником ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, ИНС обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный учебный план. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. В процессе ускоренного обучения по основной образовательной программе высшего образования обучающийся обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии со своим индивидуальным учебным планом.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Обучающийся обязан в полном

объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций в сроки, предусмотренные ИУП.

При этом обучающийся имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

4.3. Консультирование обучающегося, проверку контрольных и курсовых работ, проверку заданий по самостоятельной работе (СРС), прием зачетов или экзаменов организует заведующий соответствующей кафедрой с привлечением профессорско-преподавательского состава согласно приказу о закреплении дисциплин за кафедрой на учебный год.

4.4. Текущий и промежуточный контроль освоения обучающимся каждой дисциплины, включенной в индивидуальный учебный план, осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА».

4.5. При условии сдачи зачета или экзамена не в составе академической группы, обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану». В этом случае в основной ведомости, где числится обучающийся, делается запись «по индивидуальному учебному плану» (напротив фамилии студента). Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в учебно-организационный отдел и подшиваются менеджером, курирующим соответствующее направление подготовки, к основной ведомости группы.

4.6. Сведения из экзаменационных листов вносятся менеджером УОО в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося.

4.7. В случае невозможности обучающимся по уважительной причине пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, сроки могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

V. АТТЕСТАЦИЯ ПРИ НАЛИЧИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Образовательная программа считается выполненной, если выполнен весь индивидуальный учебный план ускоренного обучения, о чем свидетельствует отметка начальника УОО.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи в вступлением в силу новых федеральных законов либо изменений действующих, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменений локальных нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменений локальных нормативных актов Академии.

6.3. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организованной структуры Академии, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Академии.

6.4. Изменения и (или) дополнения оформляются как новое положение, утверждается приказом ректора о его введении и утрате силы предыдущего положения.

6.5. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Академии письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения ректором Академии.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с девствующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Академии.

Приложение 1

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с зачетом полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) в других образовательных организациях

В аттестационную комиссию
АНО ВО МПА ВПА»
обучающегося _____
_____
_____
(указывается направление подготовки, курс, группа, Ф.И.О)

ИНС_____

Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с зачетом полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) в других образовательных организациях.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 20__г.

Виза начальника УОО

Приложение 2.

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с повышением темпа освоения образовательной программы

В аттестационную комиссию
АНО ВО МПА ВПА»
обучающегося _____
(указывается специальность, курс, группа, ФИО)
ИНС _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с повышением темпа освоения образовательной программы.

Копии подтверждающих документов прилагаются. С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 20__г.

Виза начальника УОО

Приложение 3.

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Форма обучения	Период обучения		ВСЕГО получено оценок	В том числе					
						"Отлично"		"Хорошо"		"Удовлетв."	
			с (дата)	по (дата)		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Начальник УОО _____ И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20__г.

Приложение 4.

«СОГЛАСОВАНО» **«УТВЕРЖДАЮ»**

Начальник УОО **Проректор по УМР**

_____ **_____**

«____» _____ 20 г. «____» _____ 20 г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН №

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Учебная группа: _____

Направление подготовки: _____

Направленность/профиль: _____

Квалификация (степень): _____

Форма обучения: _____

Срок обучения в соответствии с ФГОС _____

Базовое образование: _____

Период обучения: _____

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во часов / ЗЕ	Форма контроля	Планируемые сроки промежуточной аттестации	Отметка о выполнении (дата)
Семестр _					
Семестр _					
ИТОГО часов / ЗЕ					

Обучающийся_____ /И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20__г.

Индивидуальный учебный план выполнен / не выполнен

(нужное подчеркнуть)

Начальник УОО _____ /И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20__г.

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Согласовано:	Первый проректор	Карпова Е. А.	
Согласовано:	Проректор по УМР	Окунева Л. М.	
Согласовано:	Проректор по НИР и ИТ	Заславский М. П.	
Согласовано:	Начальник УОО	Куницына Е. С.	
Согласовано:	Председатель совета обучающихся	Кольцов И. С.	