Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 15:33:00
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
24 декабря 2021 г.

Аудиторская деятельность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 90
самостоятельная работа 81
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**9 (5.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	54	54	54	54
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная работа	90	90	90	90
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

Аудиторская деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины “Аудиторская деятельность” является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в РФ и за рубежом,понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы (аудита) бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности. При изучении практических аспектов аудиторской деятельности особое внимание уделяется углубленному изучению методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующихсубъектов РФ различных форм собственности и видов деятельности, а также возможностей практического использования теоретических знаний по основам аудита при проведении независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности клиентов аудиторских фирм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бухгалтерский (финансовый) учет
2.1.2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
2.1.3	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.1.4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.5	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.6	Бухгалтерский учет в отраслях
2.1.7	Анализ и оценка финансовых рисков
2.1.8	Бухгалтерское дело
2.1.9	Делопроизводство в профессиональной сфере
2.1.10	Риск-менеджмент
2.1.11	Финансовое право
2.1.12	Международные стандарты аудита
2.1.13	Основы внешнего и внутреннего аудита
2.1.14	Финансовый менеджмент
2.1.15	
2.1.16	Финансовое право
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.4	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2: Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.3: Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК-4: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы
ПК-4.1: Документирует результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
ПК-4.2: Контролирует качество и полноту заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита
ПК-4.3: Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств
ПК-5: Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-5.1: Анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе
ПК-5.2: Выполненяет операции при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-5.3: Планирует и проводит процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	состав бухгалтеркой (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в целях проведения аудита;
3.1.2	роль аудиторской деятельности в системе экономического контроля, методику проведения внутреннего аудита;
3.1.3	организацию и методику выполнения аудиторских процедур,перечень сопутствующих аудиту услуг и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;
3.1.4	порядок составления и представления аудиторского заключения.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального;
3.2.2	проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы, документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения, контролировать качество и полноту заполнения внутренними аудиторами рабочих документов,формировать аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения;
3.2.3	уметь выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
3.2.4	
3.2.5	
3.2.6	
3.2.7	
3.3	**Владеть:**
3.3.1	способностью составления бухгалтерской (финансовой) отчетности,обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного, муниципального;
3.3.2	способностью проводить внутренюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы, документировать результаты внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечпния, контролировать качество и полноту заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам проверки, формировать аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита;
3.3.3	способностью выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**
	Раздел 1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности		
1.1	Цель, основные принципы аудита и его место в системе финансового контроля /Лек/	9	2
1.2	Цели и задачи аудиторской деятельности /Пр/	9	2
1.3	Правовое регулирование и организация аудиторской деятельности /Лек/	9	2
1.4	Функции аудита. Сопутствующие аудиту услуги /Пр/	9	4
1.5	Пользователи бухгалтерской отчетности /Ср/	9	8
	Раздел 2. Планирование аудиторской проверки		
2.1	Организация подготовки аудиторской проверки /Лек/	9	2
2.2	План и программа аудита /Пр/	9	4
2.3	Аудиторские доказательства и методы их получения. Аудиторская выборка /Лек/	9	4
2.4	Источники и методы получения аудиторских доказательств /Пр/	9	4
2.5	Внутренние аудиторские проверки /Лек/	9	2
2.6	Составление плана внутреннего аудита /Пр/	9	4
2.7	Правовые основы, организация и планирование аудиторской проверки /Ср/	9	8
	Раздел 3. Практический аудит		

3.1	Общие положения практического аудита /Лек/	9	2
3.2	Международные стандарты аудиторской деятельности. Закон "Об аудиторской деятельности" /Пр/	9	2
3.3	Саморегулируемые организации аудиторов /Ср/	9	8
	Раздел 4. Аудит учредительных документов, учетной политики, денежных средств, финансовых вложений, расчетов, внеоборотных активов и товарно-материальных ценностей		
4.1	Аудит учредительных документов /Лек/	9	2
4.2	Аудит учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями /Пр/	9	4
4.3	Внутренний аудит учредительных документов и уставного капитала, документирование результатов его проведения /Ср/	9	10
4.4	Аудит учетной политики предприятия /Лек/	9	2
4.5	Проверка учетной политики и оценка системы внутреннего контроля при проведении аудита /Пр/	9	4
4.6	Составление плана и программы аудита учетной политики /Ср/	9	8
4.7	Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетов /Лек/	9	4
4.8	Проверка учета денежных средстств в кассе, расчетном, валютном и других счетов при проведении аудита /Пр/	9	4
4.9	Проверка учета расчетов: с покупателями и зауазчиками, поставщиками, подотчетными лицами, по оплате труда /Пр/	9	4
4.10	Аудит кредитных операций и финансовых вложений /Ср/	9	10
4.11	Аудит внеоборотных активов и товарно-материальных ценностей /Лек/	9	4
4.12	Составление плана и программы аудита внеоборотных активов /Пр/	9	4
4.13	Составление плана и программы аудита ТМЦ /Пр/	9	4
4.14	Аудит внеоборотных активов и запасов /Ср/	9	10
	Раздел 5. Аудит учета издержек производства, готовой продукции, товаров, финансовых результатов, оценка финансового состояния		
5.1	Аудит издержек производства, готовой продукции и товаров /Лек/	9	4
5.2	Аудит исчисления себестоимости (калькуляции) продукции /Пр/	9	4
5.3	Аудит учета финансовых результатов и оценка финансового состояния /Лек/	9	4
5.4	Внутренний аудит учета финансовых результатов. Оценка финансового состояния /Пр/	9	4
5.5	Аудит издержек производства, готовой продукции и товаров /Ср/	9	10
	Раздел 6. Порядок подготовки аудиторского заключения		
6.1	Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.Особенности документирования внутреннего аудита /Лек/	9	2
6.2	Документирование внутреннего аудита /Пр/	9	2
6.3	Виды аудиторских заключений. Этапы подготовки аудиторского заключения и состав его разделов /Ср/	9	9
6.4	/Экзамен/	9	9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Тесты

ПК-5.1: Анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

1.Федеральные стандарты аудиторской деятельности:

1)не являются обязательными к исполнению, самостоятельно разрабатываются аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами

2)являются обязательными для аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, а также саморегулируемых организаций аудиторов и их работников

3)правильного ответа нет

4)да

2.Что относится к элементам аудиторского заключения:

1)наименование адресата

2)мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности аудируемого лица с указанием обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность такой отчётности

3)всё, перечисленное выше
3.Аудиторское заключение может быть признано заведомо ложным:
1)судом
2)федеральной налоговой службой
3)руководством аудируемого лица
4.Аудитор, получив достаточные надлежащие аудиторские доказательства, приходит к выводу, что влияние искажений, рассматриваемых по отдельности или в совокупности, является существенным, но не затронет большинство значимых элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности, в аудиторском заключении должен выразить:
1)безоговорочно положительное мнение
2)мнение с оговоркой
3)модифицированное мнение
4)отрицательное мнение
5)отказаться от выражения мнения
5.ПЗ разделов 2; 3; 4; 5; 6.

ПК-5.2: Выполняет операции при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
1.Аудиторская деятельность — это:
а)Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.
б)Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.
в)Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.
2.Аудит – это:
а)деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета
б)независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчётности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчётности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ
в)независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчётности аудируемого лица в целях установления достоверности данных бухгалтерского учета
3.Обязательный аудит проводится в случаях, если:
а)организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества.
б)организация является товарной или фондовой биржей.
в)верно всё, перечисленное выше
4.Прочие, связанные с аудиторской деятельностью, услуги могут оказывать:
а)консалтинговые организации
б)профессиональные участники рынка ценных бумаг
в)аудиторские организации и индивидуальные аудиторы
5.К сопутствующим аудиту услугам относят:
а)согласованные процедуры
б)компиляция финансовой информации
б)обзорная проверка
в)все ответы верны
6. ПЗ разделов 2; 3; 4; 5.

ПК-5.3: Планирует и проводит процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
1.Содержание в аудиторском заключении сведений о работе, выполненной аудиторской организацией, индивидуальным аудитором для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности аудируемого лица (объёмах аудита):
1)возможно
2)обязательно при наличии соответствующего внутреннего стандарта аудиторской организации
3)обязательно
2.Входит ли в обязанность аудитора непременно выдавать клиенту аудиторское заключение по результатам проверки:
1)нет
2)в зависимости от текста договора на аудиторскую проверку
3)да
3.Содержание в аудиторском заключении заявления о том, что аудит был спланирован и проведен с целью обеспечения разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений:
1)Обязательно.
2)Возможно.
3)Обязательно при наличии соответствующего внутреннего стандарта аудиторской организации.
4.Что не относится к элементам аудиторского заключения:
1)местонахождение аудируемого лица.
2)письменная информация аудитора.
3)наименование адресата.
5.Уверенность в том, что бухгалтерская отчетность в целом не содержит существенных искажений в результате недобросовестных действий или ошибок базируется на:
1)выводе относительно того, были ли получены достаточные надлежащие аудиторские доказательства

2)выводе относительно того, являются ли неисправленные искажения, взятые по отдельности или в совокупности, существенными
все ответы верны
6.ПЗ разделов 2; 3; 4; 5.

ПК-4.1: Документирует результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
1.Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности?
а)Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете».
б)Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации.
в)Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности».
2.Вправе ли аудиторские организации, индивидуальные аудиторы заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита?
а)вправе оказывать прочие услуги, предусмотренные Федеральным Законом «Об аудиторской деятельности»
б) нет
3.После завершения аудиторской проверки руководство экономического субъекта потребовало от аудиторской организации предоставления рабочих документов аудиторов для ознакомления. Вправе ли аудиторская организация отказать в этом требовании:
а)да
б) нет
в) только по решению суда
4.Если на основании полученных аудиторских доказательств установлено, что бухгалтерская отчетность, рассматриваемая в целом, содержит существенные искажения в аудиторском заключении аудитор должен выразить:
а) модифицированное мнение
б) безоговорочно положительное мнение
в) отрицательное мнение
г) мнение с оговоркой
д) отказаться от выражения мнения
5.ПЗ разделов 2; 3; 4; 5; 6.

ПК-4.2: Контролирует качество и полноту заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита
1.Определите из нижеперечисленных одну из целей использования знания сущности деятельности экономического субъекта на всех стадиях проведения аудита:
а) Для выбора видов и методов выполнения аналитических процедур.
б) Для понимания сущности деятельности экономического субъекта.
в) Для обоснования профессионального мнения аудиторов.
2.Что относится к элементам аудиторского заключения:
а) мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности аудируемого лица с указанием обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность такой отчётности
б) наименование адресата
в) местонахождение аудируемого лица
г) всё, перечисленное выше
3.Обязательный аудит проводится:
а) по желанию аудируемого лица (ежегодно или один раз в два года)
б) один раз в два года
в) ежегодно
4.Основными принципами поведения, которые обязан соблюдать аудитор, являются:
а) верные ответы: 2, 3, 4, 5, 6
б) честность;
в) объективность;
г) профессиональная компетентность и должная тщательность;
д) конфиденциальность;
е) профессиональность поведения
ж) верные ответы: 2, 3, 4, 5
5. ПЗ разделов 2; 3; 4; 5; 6.

ПК-4.3: Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств
1.Проводя аудиторскую проверку бухгалтерской годовой отчетности за истекший финансовый год, аудитор обнаружил ряд нарушений в ведении бухгалтерского учета и потребовал от клиента представления ему бухгалтерских документов на проверку за текущий финансовый год, на что получил отказ от руководства организации. Оцените ситуацию.
1)Аудитор вправе проверять все документы, относящиеся только к проверяемому периоду.
2)Аудитор вправе исследовать в полном объёме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отражённого в этой документации.
3)Аудитор не имел права требовать представления на проверку упомянутых документов, так как они не относятся к проверяемому периоду.

2.Что относится к элементам аудиторского заключения:
6) мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности аудируемого лица с указанием обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность такой отчётности
1)наименование адресата
2)местонахождение аудируемого лица
3)всё, перечисленное выше
3.В течение какого срока при проведении аудита аудиторская организация, индивидуальный аудитор обязаны обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита?
1) в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены
2) в течение не менее одного года после года, в котором они были получены и (или) составлены
3) в течение не менее трёх лет после года, в котором они были получены и (или) составлены
4.ПЗ разделов 2; 3; 4; 5; 6.

ПК-2.3: Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
1.Определите из нижеприведенных один из основных методов получения знаний о деятельности экономического субъекта
1)Знакомство с организацией системы внутреннего контроля
2)Обследование условий хранения активов и записей
3)Инвентаризация имущества и обязательств
2.Может ли аудиторское заключение быть датировано ранее даты подписания бухгалтерской отчетности предприятия?
1)Нет
2)Да
3)Это не принципиально.
3.Аудитор при проверке баланса нашел ошибки и исправил их. Оцените его действия:
1)Его действия правомерны.
2)Его действия неправомерны. Он должен известить об этом факте заказчика и дать рекомендации по исправлению ошибки.
3)Действия аудитора неправомерны. Он должен дать отрицательное заключение по отчетности.
4.Какой из приведенных ниже методов первоначальной проверки достоверности статей баланса является приемлемым?
1)Сверить данные по статьям баланса с первичными документами.
2)Определить тождественность данных статей баланса остаткам по счетам Главной книги или оборотного баланса.
3)Сверить данные по статьям баланса с данными Отчета о финансовых результатах.
5.Какое из перечисленных заключений утверждает, что отчетность не является достоверной?
1)Ауиторское заключение, содержащее мнение с оговоркой.
2)Отрицательное аудиторское заключение.
3)Модифицированное аудиторское заключение.
6. ПЗ разделов 1; 2; 3; 4.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Темы рефератов
ПК-5.1: Анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе
1.Аудиторский риск и его оценка
2.Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок
3.Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности
4.Риск хозяйственной деятельности проверяемого объекта
5.Риск организации внутреннего контроля и риск необнаружения
6.Методы минимизации аудиторского риска
7.Существенность и аудиторский риск при оценке аудиторских доказательств
ПК-5.2: Выполняет операции при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
8.Сопутствующие аудиту услуги
ПК-5.3: Планирует и проводит процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
9.Оценка стоимости аудиторских услуг
10.Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление
11.Планирование аудита, его назначение и принципы
ПК-4.1: Документирует результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения
12.Система внутреннего контроля и методы ее оценки
13.Элементы контрольной среды, подлежащие внутренней аудиторской проверке
ПК-4.2: Контролирует качество и полноту заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам проверок.

14.Рабочие документы аудиторов, их состав, содержание, порядок оформления
15. Заполнение рабочих документов внутренними аудиторами
ПК-4.3: Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения
16.Виды аудиторских выборок и порядок их построения
17.Объем аудиторской выборки и оценка ее результатов
18.Источники и методы получения аудиторских доказательств
19.Аудиторские процедуры и их применение в проведении аудиторской проверки
ПК-2.3: Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) внутреннего и внешнего аудита, ревизий
20.Аудит учета денежных средств в кассе и расчетов с подотчетными лицами.
21.Аудит учета денежных средств на расчетном счете
22.Аудит учета основных средств
23.Аудит учета материалов
24.Аудит учета производственных затрат, калькуляции себестоимости
25. Аудит учета выпуска готовой продукции
26.Аудит учета расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям.
27.Аудит учета расчетов с подотчетными лицами.
28.Аудит расчетов с дебиторами, покупателями и заказчиками
29.Аудит расчетов с кредиторами, поставщиками и подрядчиками
30.Аудит учета финансовых результатов от реализации
31.Аудит учредительных документов, учетной политики и инвентаризации
32.Аудит учета налогов на добавленную стоимость и на прибыль

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену
ПК-2.3: Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий.
1.Бухгалтерская информация, используемая аудирорами для анализа и интерпритации.
2.Что необходимо проверить аудитору для составления рекомендаций для принятия управленческих решений?
3.В чем состоит отличие бухгалтерской информации, подлежащей проверке аудиторами в организациях различных форм собственности?
4.Состав бухгалтерской отчетности организаций.
5.Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
6.Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики
7.Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности.
8.Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности.

ПК-4.1: Документирует результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него.
9.Система внутреннего аудита и методы ее оценки.
10.Процедуры внутреннего аудита.
11.Документирование результатов внутреннего аудита.
12.Рабочие документы аудитора при проведении внутреннего аудита.
13.Задачи, направления аудиторских проверок,
14. Состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания.
15.Виды и порядок подготовки аудиторских заключений.

ПК-4.2: Контролирует качество и полноту заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита.
16.Перечислите факторы для анализа системы внутреннего контроля.
17.Этапы оценки системы внутреннего контроля.
18.Тестирование системы внутреннего аудита.
19.Изучение и оценка системы внутреннего контроля в организации.
20.Аудиторские доказательства и документы: порядок подготовки аудиторского заключения.
21.Сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок.
22.Планирование и программа аудита.
23.Профессиональная этика аудитора.

ПК-4.3: Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств.
24.Виды аудиторских выборок.
25.Объем аудиторской выборки.
26.Оценка результатов аудиторской выборки.
27.Аудиторская выборка для тестов средств внутреннего контроля.

28.Выбор основных направлений аудиторской проверки.
29.Особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей,

ПК-5.1: Анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе.
30.Оценка риска в процессе аудиторской деятельности.
31.Риск организации внутреннего контроля.
32.Риск необнаружения.
33.Методы минимизации аудиторского риска.
34.Система организации внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска.
35.Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки.
36.Методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска.
37.Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.

ПК-5.2: Выполняет операции при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
38.Перечислите сопутствующие аудиту услуги.
39.Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок.
40.Регламентация выполнения аудиторами прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
41.Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг.
42.Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок.
43.Особенности организации аудиторской деятельности при сопровождающем (консультационном) аудите.

ПК-5.3: Планирует и проводит процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.
44.Методы экономического анализа, применяемые в аудите.
45.Методы оценки системы внутреннего контроля.
46.Тестирование системы внутреннего контроля.
47.Методы минимизации аудиторского риска.
48.Элементы контрольной среды, подлежащие проверке при внутреннем аудите.
49.Планирование аудита учетной политики организации.
50.Проведение проверки операций по формированию уставного капитала при проведении внутреннего аудита.
51.Проверка организации кассовой работы при внутреннем аудите.
52.Проверка осуществления безналичных расчетов при внутреннем аудите.
53.Проведение аудита расчетов с поставщиками и покупателями при внутреннем аудите.
54.Планирование аудита расчетов по оплате труда.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Р.П. Булыга	Аудит: Учебник	Москва : Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436690

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева	Аудит: учебник	Москва : Флинта, 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OPEN OFFICE
6.3.1.2	Программа 1С: Бухгалтерия

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	https://minfin.gov.ru/ru/document/orders/ Минфин России
6.3.2.2	https://www.nalog.gov.ru/rn77 Федеральная налоговая служба
6.3.2.3	https://rosstat.gov.ru/..Росстат
6.3.2.4	http://government.ru/..Правительство России официальный сайт
6.3.2.5	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.6	http://biblioclub.ru/ ..ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.7	http://library.tiei.ru/..ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от

1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.