Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 21:46:17
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d78cf1d2f098d273e86a8100

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
И.М. Окунева
24 декабря 2021 г.

Адвокат в гражданском процессе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Адвокат в гражданском процессе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний о правовом регулировании участия адвоката в гражданском процессе, формирования и развития умений и навыков, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с осуществлением представительства интересов граждан и организаций в гражданском судопроизводстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданский процесс
2.1.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.3	Юридическая психология
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.6	Проблемы регулирования трудовых отношений
2.1.7	Исковое производство
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Актуальные проблемы гражданского права
2.2.2	Жилищное право
2.2.3	Земельное право
2.2.4	Корпоративное право
2.2.5	Медицинское право
2.2.6	Международное право
2.2.7	Прокурорский надзор
2.2.8	Трудовое право
2.2.9	Договорное право
2.2.10	Криминалистика
2.2.11	Криминология
2.2.12	Международное частное право
2.2.13	Право социального обеспечения
2.2.14	Страховое право
2.2.15	Финансовое право
2.2.16	Авторское и патентное право
2.2.17	Муниципальное право
2.2.18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.19	Право интеллектуальной собственности
2.2.20	Правоохранительные органы
2.2.21	Семейное право
2.2.22	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2: Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах
ПК-2.1: Знает суть процендур представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах
ПК-2.2: Анализирует, готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах
ПК-3: Способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки медиативного, посреднеческого или мирового соглашения
ПК-3.1: Знает суть процедуры медиации, основы ее правового регулирования, основные организационные этапы
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- роль и значение профессиональной юридической деятельности в функционировании правового государства,
3.1.2	- общекультурные и профессиональные качества юриста,
3.1.3	- правовые способы противодействия правонарушений в сфере гражданского судопроизводства,
3.1.4	- общепринятые правила культурного общения в юридическом сообществе, этические нормы профессиональной деятельности, связанные с оказанием квалифицированной юридической помощи доверителю по гражданским делам,
3.1.5	- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве,
3.1.6	- законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре, основные формы и способы его реализации, формы действия права, применения норм законов и обеспечения его прямого действия в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности,общества,государства,
3.1.7	- обстоятельства, способствующие нарушению норм законодательства в процессе осуществления профессиональной деятельности при защите прав доверителя по гражданскому делу,
3.1.8	- законодательство об альтернативных процедурах урегулирования споров,
3.1.9	- содержание основных положений действующего законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре, а также законодательства о гражданском судопроизводстве.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- правильно оценивать роль и значение профессиональной юридической деятельности в правовой сфере,
3.2.2	- формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессионального правосознание,
3.2.3	осуществлять профессиональные обязанности в соответствии с правилами культурного общения в юридическом сообществе, этическими нормами профессиональной деятельности,
3.2.4	- правильно составлять и оформлять правовые документы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством,
3.2.5	применять правовые нормы к решению конкретных конституционных ситуаций и казусов, давать правовое обоснование принятых решений,
3.2.6	- толковать и правильно применять нормы законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре, гражданско-процессуального законодательства,
3.2.7	- давать толкование норм и квалифицированные консультации по гражданским судебным делам.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками практического осуществления профессиональных обязанностей в соответствии с правилами культурного общения в
3.3.2	юридическом сообществе, этическими нормами профессиональной деятельности,
3.3.3	- навыками практического применения норм российского законодательства, осуществления прав и соблюдения обязанностей участников гражданского процесса,
3.3.4	- составления правовых документов по гражданскому делу,
3.3.5	- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, навыками анализа правоприменительной практики,
3.3.6	- приемами и способами анализа и решения юридических проблем,
3.3.7	- приемами осуществления основных действий при разрешении правовых конфликтов применительно к судебному разрешению гражданских дел,
3.3.8	- навыками анализа законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре, а также законодательства о гражданском судопроизводстве.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Правовой статус адвоката в гражданском процессе /Лек/	8	2
1.2	Правовой статус адвоката в гражданском процессе /Пр/	8	2
1.3	Правовой статус адвоката в гражданском процессе /Ср/	8	6
1.4	Деятельность адвоката, связанная с подготовкой обращения в суд /Лек/	8	2
1.5	Деятельность адвоката, связанная с подготовкой обращения в суд /Пр/	8	6
1.6	Деятельность адвоката, связанная с подготовкой обращения в суд /Ср/	8	8

1.7	Участие адвоката на стадии подготовки и возбуждении гражданского дела /Лек/	8	2
1.8	Участие адвоката на стадии подготовки и возбуждении гражданского дела /Пр/	8	6
1.9	Участие адвоката на стадии подготовки и возбуждении гражданского дела /Ср/	8	6
1.10	Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу /Лек/	8	2
1.11	Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу /Пр/	8	6
1.12	Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу /Ср/	8	4
1.13	Деятельность адвоката на стадиях пересмотра судебных актов по гражданскому делу /Лек/	8	2
1.14	Деятельность адвоката на стадиях пересмотра судебных актов по гражданскому делу /Пр/	8	4
1.15	Деятельность адвоката на стадиях пересмотра судебных актов по гражданскому делу /Ср/	8	4
1.16	Альтернативные способы урегулирования споров (медиация) /Лек/	8	2
1.17	Альтернативные способы урегулирования споров (медиация) /Ср/	8	8
1.18	/Экзамен/	8	36

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Примерные тестовые задания
УК-1.1
1 Адвокатура как наука – это:
А. наука, изучающая адвокатскую деятельность;
Б. наука, изучающая систему правозащитных структур гражданского общества;
В. наука, изучающая принципы организации адвокатского сообщества и адвокатскую деятельность;
Г. наука, изучающая принципы организации адвокатского сообщества.
УК-1.1
2 В соответствии с определением, данным в законе, адвокатская деятельность в Российской Федерации – это:
А. обеспечение в соответствии с Конституцией РФ и законами защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения уполномоченными лицами действий от имени Российской Федерации;
Б. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию;
В. Квалифицированная юридическая помощь гражданам и организациям, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование, а также представление интересов граждан и организаций в судах.
ПК-2.1
3 Адвокатом является:
А. лицо, получившее высшее юридическое образование;
Б. лицо, получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность;
В. лицо, получившее лицензию на осуществление адвокатской деятельности;
Г. _____ (свой вариант)
ПК-2.1
4 Адвокат получает статус адвоката после:
А. успешной сдачи квалификационных экзаменов;
Б. получения удостоверения адвоката;
В. принятия квалификационной комиссией решения о присвоении статуса адвоката;
Г. со дня принятия присяги.
ПК-2.1
5 Приостановление статуса адвоката не происходит в случае:
А. избрания адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе;
Б. неспособности адвоката более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности;
В. совершения поступка, порочащего честь и достоинство адвоката или умаляющего авторитет адвокатуры;
Г. _____(свой вариант)
ПК-2.1
6 Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката:
А. сдаётся один раз в жизни;
Б. сдаётся ежегодно;
В. является необходимым условием для получения статуса адвоката в установленном законом порядке;
Г. сдаётся всякий раз, когда у квалификационной комиссии адвокатской палаты возникают обоснованные и мотивированные подозрения касающиеся профессиональной квалификации адвоката.
ПК-2.1
7 Какой стаж необходим адвокату для того, чтобы иметь стажеров?

А. 2 года;
Б. 3 года;
В. 5 лет;
Г. 10 лет.
УК-1.1
8 Является ли адвокатская деятельность коммерческой?
А. является, так как назначение судом в качестве защитника или представителя – редкое явление;
Б. не является;
В. представляет собой нечто среднее, поскольку охватывает и коммерческие и некоммерческие стороны;
Г. её нельзя квалифицировать «коммерческой» или «некоммерческой». Это совершенно особая деятельность, потому и называется адвокатской.
ПК-2.1
9 Виды оплаты услуг адвоката:
А. денежная форма,
Б. денежная форма с применением элементов натуральной оплаты,
В. денежная форма с применением обеспечительных мер (залог, задаток)
Г. _____(свой вариант)
ПК-2.1
10 Расположите в порядке возрастания формы адвокатских образований:
А. юридическая консультация;
Б. коллегия адвокатов;
В. адвокатское бюро;
Г. адвокатский кабинет.
ПК-2.1
11 Какие из перечисленных форм объединений не являются формами адвокатских образований?
А. Адвокатское бюро;
Б. Коллегия адвокатов;
В. Юридическая консультация;
Г. Объединение адвокатов-поверенных;
Д. Ассоциация адвокатов;
Е. Адвокатский кабинет.
ПК-2.1
12 Совет адвокатской палаты - это:
А. президиум собрания (конференции) адвокатской палаты;
Б. собрание руководителей адвокатских образований, действующих на территории данного субъекта Российской Федерации;
В. коллегиальный исполнительный орган адвокатской палаты;
Г. _____(свой вариант)
ПК-2.2
13 Договор, заключаемый учредившими адвокатское бюро адвокатами между собой, называется ...
А. договор о намерениях;
Б. договор о совместной деятельности;
В. бюрократский договор;
Г. партнерский договор.
ПК-2.1
14 Адвокатская палата является негосударственной некоммерческой организацией, основанной на…
А. обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ;
Б. добровольном членстве адвокатов одного субъекта РФ;
В. добровольном членстве адвокатов федерального округа.
Г. _____(свой вариант)
ПК-3.1
15 В случае урегулирования спора с участием медиации течение исковой давности
А) Прекращается
Б) Приостанавливается
В) Прерывается
Г) Откладывается
ПК-2.2, ПК-3.1
16.Какойсудебный акт выносит суд в случае заключения медиативного соглашения сторонами:
А) Судебное решение
Б) Определение
В) Постановление
Г) Частное определение
ПК-2.2, ПК-3.1
17.Медиативное соглашение, достигнутое до обращения в суд имеет силу:
А) Исполнительного листа
Б) Судебного приказа
В) Мирового соглашения
Г) Гражданско-правовой сделки

Задания для самостоятельной работы (УУ-1.1, ПК-2.1)
1 Что такое адвокатура?
2 Каковы принципы деятельности адвокатуры в РФ.
3 Какими нормативными и ненормативными правовыми актами регламентируется деятельность адвокатуры в РФ? Какова юридическая сила данных нормативных актов? Возможно ли применение аналогии права и закона при регулировании правоотношений в рамках адвокатуры?
4 Какова юридическая природа адвокатуры?
5 Назовите исторические аспекты развития института адвокатуры в России.
6 Каков порядок и условия приобретения и присвоение статуса адвоката?
7 Назовите основания и порядок приостановления статуса адвоката.
8 Каков порядок и основания прекращения статуса адвоката.
9 Раскройте гарантии независимости адвоката.
10 Какие права адвоката как специального субъекта правоотношений Вам известны?
11 Перечислите и раскройте обязанности адвоката.
12 Раскройте специфику организационно - правового положения, а также корпоративного управления следующими формами адвокатских образований:
• адвокатский кабинет,
• коллегия адвокатов,
• адвокатское бюро,
• юридическая консультация.
13 Адвокатская палата субъекта РФ, ее органы – место и роль в системе органов адвокатского сообщества.
14 Федеральная палата адвокатов РФ, ее органы – раскройте правовой и корпоративный статус данного органа.
15 Соглашение об оказании юридической помощи как договор – раскройте условия данного договора, порядок их определения и согласования сторонами соглашения существенных условий. Какова специфика заключения данного соглашения в зависимости от форм адвокатских образований?
16 Раскройте правовое положение помощника и стажера адвоката.
17 Раскройте понятие адвокатской деятельности.
18 Перечислите и определите содержание видов адвокатской деятельности.
19 В чем заключается право адвокатов на оказание иной юридической помощи, не запрещенной федеральным законом.
20 Перечислите и раскройте полномочия адвоката при осуществлении адвокатской деятельности в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

ПК-1.1
1 История возникновения адвокатуры в России и зарубежных странах.
2 Организация и деятельность адвокатуры в Российской Федерации.
3 Правовой статус адвоката в Российской Федерации.
4 Этика адвоката в гражданском процессе.
5 Полномочия адвоката в гражданском процессе.
6 Адвокатская деятельность в Российской Федерации.
7 Юридическая природа адвокатуры и её принципы.
ПК-2.1
8 Адвокат в гражданском процессе в суде первой инстанции.
9 Адвокат в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.
10 Участие адвоката при пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
11 Адвокат как представитель стороны в гражданском процессе.
12 Адвокатская тайна.
13 Ответственность адвоката по российскому законодательству.
14 Адвокат как субъект доказывания в гражданском процессе.
15 Права и обязанности адвоката в гражданском процессе.
16 Особенность участия адвоката как представителя стороны по трудовым спорам.
ПК-2.2
17. Исковое заявление.
18. Документы прилагаемые к исковому заявлению.
19. Медиативное соглашение.
20. Претензия.
21. Виды исков (исковых хаявлений).
ПК-3.1
22. Медиация как технология альтернативного урегулирования гражданских споров.
23. Основные положения процедуры медиации.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для проведения экзамена
1 Понятие адвокатуры.(УК-1.1)
2 Принципы деятельности адвокатуры.(УК-1.1)
3 Адвокатская тайна (понятие, содержание, гарантии соблюдения).(УК-1.1)
4 Юридическая природа адвокатуры.(УК-1.1)
5 Становление и развитие адвокатуры в РФ.(УК-1.1)

6 Формы адвокатских образований.(ПК-2.1)
7 Адвокатский кабинет.(ПК-2.1)
8 Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро.(ПК-2.1)
9 Юридическая консультация.(ПК-2.1)
10 Адвокатская палата субъекта РФ.(ПК-2.1)
11 Собрание (конференция) адвокатов.(ПК-2.1)
12 Совет адвокатской палаты.(ПК-2.1)
13 Ревизионная и квалификационная комиссии.(ПК-2.1)
14 Приобретение статуса адвоката.(ПК-2.1)
15 Приостановление и прекращение статуса адвоката.(ПК-2.1)
16 Гарантии независимости адвоката.(ПК-2.1)
17 Федеральная палата адвокатов РФ.(ПК-2.1)
18 Всероссийский съезд адвокатов.(ПК-2.1)
19 Совет Федеральной палаты адвокатов.(ПК-2.1)
20 Права и обязанности адвоката.(ПК-2.1)
21 Помощник и стажер адвоката.(ПК-2.1)
22 Адвокатская этика: понятие, содержание.(ПК-2.1)
23 Система правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность адвокатуры в Российской Федерации.(ПК-2.1)
24 Понятие и виды адвокатской деятельности.(ПК-2.1)
25 Устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам: понятие,целесообразность выбора формы справки, содержание.(ПК-2.2)
26 Требования, предъявляемые к заявлениям, ходатайствам и жалобам, составляемым адвокатами.(ПК-2.2)
27 Выработка правовой позиции по гражданскому делу. (ПК-2.1)
28 Особенности участия адвоката на стороне истца и на стороне ответчика. (ПК-2.1)
29 Адвокатское досье: понятие, содержание.(ПК-2.2)
30 Определение перспективы дела, целесообразность её обсуждения с доверителем. (ПК-2.1)
31 Подтверждение полномочий адвоката в гражданском процессе. (ПК-2.1)
32 Общие полномочия адвоката в суде первой инстанции. (ПК-2.1)
33 Специальные полномочия адвоката в суде первой инстанции. (ПК-2.1)
34 Ходатайства адвоката в суде первой инстанции.(ПК-2.2)
35 Особенности участия адвоката при подготовке дела к судебному разбирательству. (ПК-2.1)
36 Особенности участия адвоката в предварительном судебном заседании. (ПК-2.1)
37 Право адвоката на изменение предмета и основания иска. (ПК-2.1)
38 Выступление адвоката в прениях сторон: понятие, содержание, значение. (ПК-2.1)
39 Изучение адвокатом протокола судебного заседания.(ПК-2.2)
40 Полномочия адвоката в апелляционной инстанции. (ПК-2.1)
41 Полномочия адвоката в кассационной инстанции. (ПК-2.1)
42 Полномочия адвоката в надзорной инстанции. (ПК-2.1)
43 Оказание правовой помощи при пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. (ПК-2.1)
44 Роль адвоката в гражданском судопроизводстве в процессе доказывания позиции доверителя. (ПК-2.1)
45 Альтернативные процедуры урегулирования споров (медиация) (ПК-3.1)
46 Медиация как примирительная процедура в арбитражном процессе (ПК-3.1)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	под ред. Крашенникова П.В.	Гражданское процессуальное право: в 2 томах. Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел: учебник	М.: Статут, 2020 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368
Л1.2	Крашенинников П.В.	Гражданское процессуальное право Том 1: учебник в 2-х томах	Статут, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова и др. ; под ред. М. А. Фокиной	Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: Учебное пособие	Статут, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных Верховный суд РФ/ Постановления Пленума Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/
6.3.2.2	База данных Министерство юстиции РФ/ Об адвокатской деятельности в РФ - http://lawyers.minjust.ru/Lawyers
6.3.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» –http://www.consultant.ru/
6.3.2.4	Справочно-правовая система «Гарант» – https://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки

выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.