Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 21:46:17
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d78cf1d2f098d2f3e66a8100f

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
24 декабря 2021 г.

Административное судопроизводство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 18
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Административное судопроизводство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав, возрастающую роль административного судопроизводства в свете гарантированного Конституцией России права каждого на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения административно тяжбеных
1.2	дел судами; неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Исковое производство
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Производственная практика (Правоприменительная)
2.1.5	Профессиональная этика
2.1.6	Административное право
2.1.7	Муниципальное право
2.1.8	Основы противодействия коррупции
2.1.9	Делопроизводство
2.1.10	Документационное обеспечение управления
2.1.11	Теория государства и права
2.1.12	Студент в среде e-learning
2.1.13	Гражданский процесс
2.1.14	Налоговое право
2.1.15	Право социального обеспечения
2.1.16	Предпринимательское право
2.1.17	Трудовое право
2.1.18	Уголовное право
2.1.19	Сделки и недействительность сделок
2.1.20	Семейное право
2.1.21	Финансовое право
2.1.22	Экологическое право
2.1.23	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.24	История (история России, всеобщая история)
2.1.25	История государства и права России
2.1.26	Учебная практика (Ознакомительная)
2.1.27	Исковое производство
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Договорное право
2.2.3	Юридическая клиника
2.2.4	Производственная практика (Правоприменительная)
2.2.5	Адвокат в арбитражном процессе
2.2.6	Адвокат в гражданском процессе
2.2.7	Исполнительное производство
2.2.8	Обязательственное право
2.2.9	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.11	Арбитражный процесс
2.2.12	Криминология
2.2.13	Международное частное право

2.2.14	Уголовный процесс
2.2.15	Вещное право
2.2.16	Право интеллектуальной собственности
2.2.17	Адвокат в гражданском процессе
2.2.18	Обязательственное право
2.2.19	Правовое регулирование рынка ценных бумаг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1: Знает нормы материального и процессуального права
ОПК-2.2: Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-2.3: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.1: Владеет юридической терминологией. знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовыхь актов и иных юридических документов
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1: Использует современные информационные технологии, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	-смысл и содержание основных правовых понятий в терминологии административного судопроизводства,
3.1.2	-предмет и метод правового регулирования отношений в сфере административного судопроизводства,
3.1.3	-систему источников правового регулирования в сфере административного судопроизводства,
3.1.4	-основные начала (принципы) административного судопроизводства,
3.1.5	-порядок возбуждения дела в суде первой инстанции, рассмотрения дела, обжалования судебных актов, правовые последствия неисполнения требований законодательства в сфере административного судопроизводства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	-оперировать понятиями и категориями в сфере административного судопроизводства;
3.2.2	-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства;
3.2.3	-анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства об административном судопроизводстве;
3.2.4	-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
3.2.5	-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере административного судопроизводства;
3.2.6	-давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам административного судопроизводства;
3.2.7	-правильно составлять и оформлять процессуальные документы
3.3	**Владеть:**
3.3.1	-специальной терминологией в сфере административного судопроизводства;
3.3.2	-навыками работы с правовыми актами, регламентирующими вопросы административного судопроизводства;
3.3.3	-навыками подготовки процессуальных документов в сфере административного судопроизводства;
3.3.4	-навыками анализа практики применения законодательства.
3.3.5	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**
	Раздел 1.		
1.1	Понятие, сущность и принципы административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства (КАС) /Лек/	4	2
1.2	Понятие, сущность и принципы административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства (КАС) /Пр/	4	4
1.3	Понятие, сущность и принципы административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства (КАС) /Ср/	4	1
1.4	Специализация судов по рассмотрению и разрешению административных дел. Состав суда при рассмотрении административных дел /Лек/	4	2
1.5	Специализация судов по рассмотрению и разрешению административных дел. Состав суда при рассмотрении административных дел /Пр/	4	2
1.6	Специализация судов по рассмотрению и разрешению административных дел. Состав суда при рассмотрении административных дел /Ср/	4	1
1.7	Административное исковое заявление: понятие, виды, элементы /Лек/	4	2
1.8	Административное исковое заявление: понятие, виды, элементы /Пр/	4	4
1.9	Административное исковое заявление: понятие, виды, элементы /Ср/	4	2
1.10	Правовое положение участников административного судопроизводства /Лек/	4	1
1.11	Правовое положение участников административного судопроизводства /Пр/	4	4
1.12	Правовое положение участников административного судопроизводства /Ср/	4	2
1.13	Доказательства, меры процессуального принуждения, процессуальные сроки и судебные расходы. /Лек/	4	1
1.14	Доказательства, меры процессуального принуждения, процессуальные сроки и судебные расходы. /Пр/	4	4
1.15	Доказательства, меры процессуального принуждения, процессуальные сроки и судебные расходы. /Ср/	4	2
1.16	Стадии производства по административным делам /Лек/	4	2
1.17	Стадии производства по административным делам /Пр/	4	4
1.18	Стадии производства по административным делам /Ср/	4	2
1.19	Особенности производства по отдельным категориям административных дел /Лек/	4	2
1.20	Особенности производства по отдельным категориям административных дел /Пр/	4	4
1.21	Особенности производства по отдельным категориям административных дел /Ср/	4	2
1.22	Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства. /Лек/	4	2
1.23	Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства. /Пр/	4	4
1.24	Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства. /Ср/	4	2
1.25	Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам /Лек/	4	2
1.26	Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам /Пр/	4	4
1.27	Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам /Ср/	4	2
1.28	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений. /Лек/	4	2
1.29	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений. /Пр/	4	2
1.30	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений. /Ср/	4	2

1.31	/ЗачётСОц/	4	36

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.1: Знает нормы материального и процессуального права
ОПК-2.2: Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-2.3: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.1: Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовыхь актов и иных ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной
ОПК-9.1: Использует современные информационные технологии, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности

1. Задачами административного судопроизводства являются:

1) А) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений;
Б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;
В) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел;
Г) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений;

2) А) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных гражданских правоотношений;
Б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных гражданских правоотношений;
В) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел;
Г) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных гражданских правоотношений;

3) А) обеспечение доступности правосудия в сфере административных правоотношений;
Б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в публичных правоотношений;
В) своевременное рассмотрение и разрешение дел
Г) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений

2. Положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации не распространяются:

А) на производство по делам об административных правонарушениях
Б) на производство по делам об административных правонарушениях, а также на производство по делам об обращении взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
В) на производство по делам об административных правонарушениях в сфере налоговых правонарушений

3. Укажите дату вступления Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в действие:
А) 20 февраля 2015 г.;
Б) 8 марта 2015 г.;
В) 15 сентября 2015 г.

4. Какие из перечисленных ниже принципов являются судоустройственными (организационными)?
А) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;
Б) независимость судей;
В) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда;
Г) равенство всех перед законом и судом.

5. В чем состоит суть принципа диспозитивности?
А) в том, что суд должен принять все зависящие от него процессуальные меры для полного и всестороннего установления действительных обстоятельств дела, прав и обязанностей сторон в спорном материальном правоотношении;
Б) в том, что заинтересованные в исходе дела лица вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащими им субъективными материальными правами и процессуальными средствами их защиты;
В) в том, что судьи, разрешающие дело, должны лично воспринимать собранные по делу доказательства и принимать решения на основе лишь тех из них, которые исследованы и проверены в судебном заседании.

6. Какие из перечисленных ниже принципов являются судопроизводственными (функциональными)?

А) независимость судей;
Б) равенство всех перед законом и судом;
В) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;
Г) осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок;

Д) гласность и открытость судебного разбирательства; Е) непосредственность судебного разбирательства;
Ж) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

7. Какие принципы административного судопроизводства текстуально не закреплены в КАС РФ?
А) независимость судей;
Б) доступность правосудия;
В) равенство всех перед законом и судом;
Г) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;
Д) непосредственность судебного разбирательства; Е) диспозитивность.

8. Выражением сущности какого принципа, предусмотренного ст. 6 КАС РФ, является возможность присутствия в зале судебного заседания посторонних лиц, включая представителей средств массовой информации?
А) публичности; Б) гласности; В) открытости; Г) гласности и открытости.

9. Как называется принцип, означающий, что все граждане и организации имеют равный доступ к судебной защите и суд обязан обеспечить равную судебную защиту прав, свобод и законных интересов всех лиц, участвующих в деле?
А) равенство всех перед законом и судом;
Б) справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел; В) равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
10. Родовая подсудность — это ...
А) распределение административных дел между судами различного уровня по вертикали;
Б) распределение административных дел между судами общей юрисдикции одного конкретного уровня или звена судебной системы по горизонтали.

11. Правила исключительной подсудности распространяются на следующие случаи обращения с административным иском:
А) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или ремиссии, в специальное учреждение;
Б) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном

порядке;
В) о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке;
Г) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
Д) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию непсихиатрического профиля в недобровольном порядке.

12. Основанием для чего является несоблюдение правил судебной подведомственности?
А) отказа в принятии административного искового заявления к производству; Б) прекращения производства по административному делу;
В) оставления административного искового заявления без движения; Г) возвращения административного искового заявления;
Д) оставления административного искового заявления без рассмотрения.

13. Мировой судья рассматривает:
А) заявления о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;
Б) заявления об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования;
В) заявления об отмене решения избирательной комиссии, комиссии референдума об итогах голосования по вопросам местного самоуправления.

14. Кто понимается под административным истцом?
А) лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов;
Б) лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином;
В) лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела.

15. Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось: А) не менее десяти лиц; Б) не менее пятнадцати лиц; В)

не менее двадцати лиц.

16. Кто понимается под заинтересованным лицом, согласно нормам КАС РФ?
А) лицо, в отношении которого ведется процесс по делу;

Б) лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела;
В) лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином.

17. Укажите, кто не может быть административным истцом: А) иностранные граждане;
Б) лица без гражданства;
В) должностные лица;
Г) государственные и муниципальные служащие.

18. Административное исковое заявление о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке подается в суд:
А) по месту жительства гражданина;
Б) по месту нахождения медицинской противотуберкулезной организации, в которой гражданин находится под диспансерным наблюдением;
В) в суд по месту жительства или месту нахождения одного из них по выбору административного истца.

19. Представителями в суде по административным делам могут быть: А) адвокаты;
Б) лица, обладающие полной дееспособностью;
В) лица, не состоящие под опекой или попечительством; Г) лица, имеющие высшее юридическое образование;
Д) законные представители.

20. В качестве доказательств по административному делу допускаются: А) объяснения лиц, участвующих в деле;
Б) показания свидетелей;
В) показания свидетелей, полученные путем использования систем видеоконференц
Г) консультации специалистов;
Д) письменные и вещественные доказательства; Е) аудио- и видеозаписи;
Ж) заключения экспертов.

21. О замене стороны ее правопреемником или об отказе в этом судом выносится соответствующее определение, на которое может быть подана: А) частная жалоба;
Б) апелляция; В) рекламация; Г) прошение.

22. Лица, участвующие в деле, вправе направлять в суд: А) ходатайство;
Б) заявление;
В) иные документы;
Г) все вышеперечисленное

23. Неисполнение процессуальных обязанностей лицами, участвующими в деле, влечет за собой наступление для этих лиц последствий:
А) меры процессуального принуждения Б) судебный штраф
В) лишение выступления участника судебного разбирательства Г) удаление из зала судебного заседания

24. Административный истец вправе до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение административного дела по существу в суде первой инстанции или в суде апелляционной инстанции, отказаться от административного иска:
А) полностью Б) в части;
В) по усмотрению;
Г) не может отказаться.

25. Какой акт заключается между сторонами о примирении: А) сделка;
Б) контракт;
В) соглашение; Г) договор.

26. Примирение сторон может касаться только:
А) обязанностей; Б) прав и свобод; В) прав;
Г) прав и обязанностей.

27. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении судами административных дел:
А) обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных нормативными правовыми актами гражданского и арбитражного законодательства, правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, получением гражданами и организациями судебной защиты;
Б) обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве, правильным

толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, получением гражданами и организациями судебной защиты;
В) проявляются в неукоснительном соблюдении процессуальных норм административного права гражданами и организациями и разрешения дел судами по своему внутреннему убеждению;
Г) проявляются в неукоснительном соблюдении всеми субъектами положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве и соразмерности назначения наказания.

28. Разбирательство административных дел:
А) всегда открытое;
Б) открытое, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие государственную тайну;
В) открытое, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие охраняемую законом тайну;
Г) всегда закрытое.

29. Объявление решений судов по административным делам: А) объявляется публично в любом случае;
Б) не объявляется;
В) объявляются, если такие решения затрагивают права и законные интересы несовершеннолетних;
Г) объявляются публично, но есть исключения.

30. Административное судопроизводство и исполнение судебных актов по административным делам осуществляются:
А) в срок, не превышающий 3 месяцев;
Б) в срок, не превышающий 3 месяцев, но может быть продлен до 6 месяцев;
В) в разумный срок;
Г) в срок, не менее 3 месяцев.

31. При определении разумного срока административного судопроизводства, который включает в себя период со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу, учитываются такие обстоятельства, как:
А) фактическая сложность дела, поведение заявителя, достаточность и эффективность действий суда;
Б) поведение участников, юридическая сила оспариваемого нормативного правового акта;

В) должности лиц, принявших оспариваемый акт или совершивший действие (бездействие), общая продолжительность судопроизводства по административному делу;
Г) правовая и фактическая сложность административного дела, поведение участников судебного процесса, достаточность и эффективность действий суда, осуществляемых в целях своевременного рассмотрения административного дела, а также общая продолжительность судопроизводства по административному делу.

32. Могут ли эксперты и специалисты быть отведены от рассмотрения судебного дела, ели находятся в зависимости от кого-либо из лиц, участвующих в деле:
А) это является основанием для отвода; Б) не является основанием для отвода;
В) данное правило не закреплено в КАС РФ; Г) могут.

33. Самоотвод или отвод должен быть заявлен:
А) до начала рассмотрения дела по существу;
Б) в ходе рассмотрения административного дела; В) при обжаловании решения судьи;
Г) по решению председателя соответствующего суда.

34. В случае заявления отвода, суд:
А) собирает доказательства; Б) заслушивает мнения лиц;
В) создает специальную комиссию;
Г) опрашивает спецслужбы по факту отвода.

35. Если в результате удовлетворения заявлений об отводе судей, невозможно сформировать новый состав суда для рассмотрения данного административного дела в том же суде, то административное дело:

А) передается этим же судом, в вышестоящий суд на рассмотрение Б) передается вышестоящим судом, в суд такого же уровня
В) передается этим же судом, в суд такого же уровня
Г) рассматривает такое дело вышестоящий суд самостоятельно

36. Кодекс административного судопроизводства регулирует порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции административных дел о:

А) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
Б) защите личности, охране прав и свобод человека и гражданина, охране здоровья граждан, защите общественной нравственности, охране окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защите законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства
В) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий
Г) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и дел, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях

37. В какой подается суд административное исковое заявление о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение?
А) по месту жительства гражданина
Б) по месту нахождения специального учреждения В) по месту нахождения медицинской организации Г) по усмотрению иностранного гражданина

38. Какое административное исковое заявление подается в суд по месту жительства гражданина?
А) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях
Б) о госпитализации гражданина в медицинскую противотурберкулезную организацию
В) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии в специальное учреждение
Г) о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

39. В каких случаях при подаче административного искового заявления возможен выбор подсудности административным истцом:

А) к гражданину, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства
Б) к гражданину, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства; к федеральному органу исполнительной власти, вытекающее из деятельности его территориального органа; об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц (за исключением судебных приставов исполнителей), государственных и муниципальных служащих
В) к федеральному органу исполнительной власти, вытекающее из деятельности его территориального органа; об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц (за исключением судебных приставов исполнителей), государственных и муниципальных служащих
Г) к гражданину, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства; к федеральному органу исполнительной власти, вытекающее из деятельности его территориального органа

40. Каким судом рассматриваются административное дело, связанное с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов иностранных граждан в сфере административных и иных публичных правоотношений:
А) районный суд
Б) Верховный Суд РФ
В) Верховный суд республики, краевому, областному суду, суду города
федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа Г) военный суд

41. В какой суд подается административное исковое заявление иностранным гражданином к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, избирательной комиссии, комиссии референдума, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями:

А) по месту их нахождения
Б) по месту нахождения органа, в котором указанные лица исполняют свои обязанности
В) в суд того района, на территорию которого распространяются полномочия указанных органов
Г) в суд по месту жительства гражданина

42. В какой суд подается административное исковое заявление к нескольким административным ответчикам, проживающим или находящимся в разных местах?
А) по месту жительства из них по выбору административного истца
Б) по месту нахождения одного из них по выбору административного истца В) по месту жительства или месту нахождения одного из них по выбору
административного истца
Г) по месту работы представителя

43. Какой встречный административный иск предъявляется в суд по месту рассмотрения первоначального административного искового заявления:
А) об оспаривании нормативных правовых актов
Б) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территории одного
субъекта Российской Федерации
В) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по делам, подсудным мировым судьям, районным судам
Г) о зачете излишне уплаченных ранее сумм, вытекающий из
административных дел о взыскании обязательных платежей и санкций

44. Административное судопроизводство осуществляется в соответствии с теми нормами процессуального права, которые:
А) суд сочтет применимыми
Б) действовали в момент совершения правонарушения В) действуют в момент рассмотрения дела
Г) установлены соглашением сторон

45. Административные соистцы могут вступить в административное дело: А) после принятия судом первой инстанции судебного акта
Б) до принятия судом первой инстанции судебного акта
В) до подачи акта в апелляционную инстанцию Г) все варианты верны

46. В случае, если обязательное участие в административном деле другого лица в качестве административного ответчика или если невозможно рассмотреть административное дело без участия такого лица, суд первой инстанции привлекает его к участию в деле в качестве:
А) административного истца
Б) административного ответчика
В) административного соответчика Г) коллективных истцов

47. Кто в обязательном порядке должен присутствовать при допросе свидетеля до четырнадцати лет?
А) усыновители
Б) педагогический работник
В) попечитель несовершеннолетнего свидетеля Г) родители

48. Граждане, являющиеся участниками административных или иных публичных правоотношений, иные лица, вправе обратиться с коллективным административным исковым заявлением в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц. Основанием обращения является наличие следующих условий:
А) использование всеми членами группы одинакового способа защиты своих прав
Б) однородность предмета спора и оснований для предъявления членами группы соответствующих требований
В) наличие общего административного истца Г) наличие общих интересов

49. Какой срок со дня принятия решения по административному делу судья должен изложить свое особое мнение:
А) не превышающий 5 дней Б) не превышающий 10 дней В) не превышающий 15 дней Г) не превышающий 30 дней

50. В каком из случаев судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу:
А) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля
Б) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого- либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей
В) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе административного дела
Г) во всех выше перечисленных случаях

50. В каких инстанциях судья не может участвовать по рассмотрению административного дела, если он уже принимал участие в рассмотрении этого дела в суде надзорной инстанции?
А) первой и апелляционной
Б) апелляционной и кассационной
В) первой, апелляционной и кассационной Г) только первой

51. Какой акт выносит суд о вступлении в административное дело заинтересованного лица либо о привлечении заинтересованного лица к участию в административном деле или об отказе в этом:
А) определение Б) решение
В) постановление Г) резолюцию

52. К иным участникам судебного процесса КАС РФ относит: А) прокурор
Б) секретарь судебного заседания
В) лицо, к которому предъявлено требование по спору, возникающему из административных или иных публичных

правоотношений
Г) адвокат

53. В каких случаях эксперт обязан предоставить в суд мотивированное сообщение в письменной форме о невозможности дать заключение:
А) если проведение экспертизы связано с полным или частичным уничтожением объектов исследования;
Б) если эксперт не может явиться по вызову суда для личного участия в судебном заседании;
В) если современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные вопросы;
Г) в случае болезни.

54. В каких единицах времени исчисляются процессуальные сроки в административном судопроизводстве?
А) годами; Б) месяцами; В) днями; Г) сутками Д) часами; Е) минутами.

55. Совершение каких действий по отношению к процессу- альным срокам не предусмотрено КАС РФ?
А) продление;
Б) приостановление; В) возобновление; Г) восстановление; Д) сокращение.
56. Если последний день процессуального срока приходится на нерабочий день, то днем окончания процессуального срока считается...
А) предшествующий ему рабочий день; Б) следующий за ним рабочий день.

57. Какие формы судебных извещений и вызовов в суд тре-буют согласия лица, участвующего в деле?

А) факсимильная связь; Б) СМС-сообщение;
В) электронная почта;
Г) размещение судом на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

58. Неявка в суд без уважительных причин вызванного свидетеля либо неисполнение им обязанности по заблаговременному извещению суда о невозможности явиться в суд может повлечь за собой...
А) наложение судебного штрафа; Б) принудительный привод;
В) предупреждение.

59. Какие меры процессуального принуждения не предусмотрены КАС РФ? А) предупреждение;
Б) удаление из зала судебного заседания; В) доставление;
Г) обязательство о явке;
Д) судебный штраф; Е) привод.

60. На применение каких мер процессуального принуждения суд указывает в протоколе судебного заседания?
А) предупреждение;
Б) удаление из зала судебного заседания; В) судебный штраф;
Г) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова.

61. Применение каких мер процессуального принуждения может быть обжаловано только при обжаловании решения суда?
А) предупреждение;
Б) удаление из зала судебного заседания; В) судебный штраф;
Г) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова.
62. В каком случае суд вправе ограничить выступление участника судебного разбирательства в судебном заседании?
А) если участник судебного разбирательства касается вопроса, не имеющего отношения к судебному разбирательству;
Б) если участник судебного разбирательства самовольно нарушает последовательность выступлений;
В) если участник судебного разбирательства дважды не исполняет

требования председательствующего.

63. Какая мера процессуального принуждения применяется в случае нарушения участником судебного разбирательства порядка в судебном заседании?
А) предупреждение;
Б) удаление его от имени суда из зала судебного заседания на все время судебного заседания либо на его часть;
В) лишение участника судебного разбирательства слова.

64. В отношении кого может быть применен привод?
А) любых лиц, не явившихся в суд без уважительных причин;
Б) надлежащим образом извещенных лиц, участие которых в судебном разбирательстве в соответствии с законом является

обязательным или признано судом обязательным;
В) надлежащим образом извещенного свидетеля, повторно не явившегося в суд без уважительных причин.

65. Укажите правильный порядок подачи апелляционных жалобы, представления.
А) апелляционные жалоба, представление подаются через суд, принявший решение;
Б) апелляционные жалоба, представление подаются непосредственно в апелляционную инстанцию.

66. Когда по общему правилу могут быть поданы апелляционные жалоба, представление?
А) в течение одного месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме;
Б) в течение десяти дней со дня принятия решения суда в окончательной форме;
В) в течение пяти дней со дня принятия судом решения.

67. Укажите случаи возвращения апелляционной жалобы, лицу, подавшему жалобу:
А) апелляционные жалоба подана лицом, не имеющим права на обращение в суд апелляционной инстанции;
Б) в установленный срок не выполнены указания судьи, содержащиеся в определении об оставлении апелляционных жалобы, представления без движения;
В) истек срок на апелляционное обжалование и в апелляционной жалобе, отсутствует просьба о восстановлении этого срока или в его восстановлении отказано;
Г) апелляционные жалоба, представление, не соответствуют требованиям,предусмотренным пунктами 2—4 части 1, частями 2—6 ст. 299 КАС РФ.

68. Рассмотрение административного дела по апелляционным жалобе, представлению осуществляется:
А) коллегиально; Б) единолично.

69. Определение суда апелляционной инстанции вступает в законную силу ... А) со дня его принятия;
Б) на следующий день после его принятия; В) по истечении срока его обжалования.

70. Основаниями для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке являются ...
А) неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для административного дела;
Б) недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для административного дела;
В) несоответствие выводов суда первой инстанции, изложенных в решении суда, обстоятельствам административного дела;
Г) существенные нарушения норм материального права или норм процессуального права, которые повлияли на исход административного дела и без устранения которых невозможны восстановление и защита нарушенных прав, свобод и законных интересов, а также защита охраняемых законом публичных интересов.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.1: Знает нормы материального и процессуального права
ОПК-2.2: Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-2.3: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.1: Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовыхь актов и иных ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной
ОПК-9.1: Использует современные информационные технологии, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности

1. Административная и судебная формы защиты. Право на судебную защиту по делам, возникающим из публичных правоотношений.
2. Понятие и особенности административного процесса.
3. Понятие, цель и задачи административного судопроизводства. Сущность административного судопроизводства. Структура административного процесса.
4. Субъекты административного процесса: сущность, классификация.
5. Понятие субъекта административного процесса. Административная процессуальная правоспособность, дееспособность и правосубъектность.
6. Понятие и содержание административно-правового статуса субъекта административного судопроизводства.
7. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного судопроизводства.
8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного судопроизводства.
9. Граждане и организации как субъекты административного судопроизводства.
10. Предмет административно-процессуального права.
11. Метод административно-процессуального права.
12. Принципы и функции административного судопроизводства.
13. Система административно-процессуального права.
14. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.

15. Наука административно-процессуального права.
16. Понятие и виды административного судопроизводства.
17. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.
18. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
19. Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования административного судопроизводства.
20. Нормы международного права, решения Европейского Суда по правам человека как источник правового регулирования административного судопроизводства.
21. Подведомственность административных дел.
22. Разграничение компетенции Конституционного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
23. Критерии отнесения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, к подведомственности арбитражных судов.
24. Правовые последствия нарушения правил подведомственности. Родовая и территориальная подсудность административных дел. Правовые последствия нарушения правил подсудности.
25. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
26. Участники процесса: понятие, основания деления на группы. Лица, участвующие в деле.
27. Заинтересованные лица в административном деле, основания и порядок вступления их в процесс, права и обязанности.
28. Представительство в суде. Требования предъявляемые к представителям, оформление, подтверждение и проверка полномочий в суде.
29. Понятие и этапы доказывания. Предмет доказывания: понятие и состав фактов.
30. Меры предварительной защиты по административному иску: понятие, состав, процессуальный порядок рассмотрения заявлений.
31. Понятие, значение процессуальных сроков. Классификация, исчисление процессуальных сроков. Правовые последствия пропуска процессуального срока, его восстановление.
32. Судебные расходы в административном судопроизводстве, правила распределения судебных расходов. Особенности правового регулирования порядка несения и возмещения расходов, связанных с участием в административном деле представителей, экспертов, специалистов, переводчиков, свидетелей.
33. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве: понятие, разновидности и особенности.
34. Административный иск. Возбуждение административного судопроизводства.
35. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
36. Объединение административных дел. Выделение административных исковых требований в отдельное производство.
37. Примирение сторон. Соглашение о примирении.
38. Медиация в административном судопроизводстве.
39. Особенности судебного разбирательства административных дел. Временная остановка производства по административному делу. Прекращение производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
40. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Основания и особенности рассмотрения дел в порядке упрощённого (письменного) производства.
41. Приказное производство. Основания и особенности рассмотрения дел в порядке приказного производства.
42. Производство по делам об оспаривании нормативных правых актов: понятие, виды и сроки рассмотрения дел.
43. Судебное разбирательство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Решение по делу об оспаривании нормативного правового акта и его опубликование.
44. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) субъектов, наделенных публичными полномочиями. Процессуальные особенности подачи и рассмотрения административного искового заявления в суде. Процессуальные особенности вынесения решения по данной категории дел.
45. Производство по делам, относящимся к компетенции Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Обращение в Дисциплинарную коллегию Верховного Суда Российской Федерации, особенности рассмотрения и решение по делу.
46. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
47. Производство по административным делам об оспаривании кадастровой стоимости в судебном порядке.
48. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
49. Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации некоммерческих организаций, о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, о прекращении деятельности средств массовой информации, об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.
50. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
51. Производство в суде апелляционной инстанции.
52. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.
53. Производство, в суде кассационной инстанции.
54. Производство, в суде надзорной инстанции.
55. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.1: Знает нормы материального и процессуального права
ОПК-2.2: Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-2.3: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.1: Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовыхь актов и иных ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной
ОПК-9.1: Использует современные информационные технологии, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности

1. Понятие административного судопроизводства. История развития российского законодательства об административном судопроизводстве.
2. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
3. Система принципов административного судопроизводства.
4. Понятие подведомственности и подсудности административных дел.
5. Разграничение подведомственности по делам, возникающим из публично-правовых отношений, между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
6. Виды подсудности. Территориальная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.
7. Подсудность по связи дел. Передача дела из одного суда в другой.
8. Условия и порядок отвода судей. Основания для отвода судей.
9. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
10. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
11. Процессуальное соучастие.
12. Замена ненадлежащего административного ответчика.
13. Процессуальное правопреемство. Основания процессуального правопреемства. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
14. Понятие заинтересованных лиц в административном судопроизводстве: их права и обязанности.

15. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Процессуальные права и обязанности лиц, содействующих осуществлению правосудия.
16. Участие прокурора в административном деле.
17. Представительство в административном судопроизводстве.
18. Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Предмет судебного доказывания. Субъекты доказывания.
19. Понятие и классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
20. Виды средств доказывания. Объяснения лиц, участвующих в деле.
21. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет.
22. Письменные доказательства и их особенности.
23. Вещественные доказательства и их особенности. Порядок представления и хранения.
24. Заключение эксперта, его содержание. Порядок назначения и проведения экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов.
25. Аудио- и видеозапись как средство доказывания в административном судопроизводстве. Электронные документы.
26. Судебные поручения.
27. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
28. Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины.
29. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела.
30. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам.
31. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.
32. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Основания и порядок восстановления про-пущенных процессуальных сроков.
33. Судебные извещения и вызовы. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки.
34. Применение мер предварительной защиты по административному иску.
35. Подача и рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному иску.
36. Понятие и виды мер процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
37. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.

38. Судебные штрафы. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.
39. Понятие, форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному иско-вому заявлению.
40. Принятие административного искового заявления. Отказ в принятии административного искового заявления: основания и по-следствия.
41. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Встречное административное исковое заявление.
42. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству.
43. Действия сторон при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
44. Предварительное судебное заседание. Назначение административного дела к судебному разбирательству.
45. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел.
46. Открытие судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, извещенных и вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
47. Рассмотрение административного дела по существу. Объяснения лиц, участвующих в деле. Установление очередности исследования доказательств: допрос свидетелей, исследование иных доказательств по делу.
48. Вынесение и объявление судебного решения. Возобновление рас-смотрения административного дела по существу. Разъяснение решения и порядка его обжалования.
49. Решение суда: содержание, форма. Разъяснение решения суда.
50. Вступление решения суда в законную силу. Исполнение решения суда.
51. Приостановление производства по административному делу.
52. Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства по делу; оставление заявления без рассмотрения.
53. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
54. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
55. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

56. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
57. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
58. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
59. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
60. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
61. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
62. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
63. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
64. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
65. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
66. Упрощенное производство по административным делам.
67. Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве.
68. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Порядок и срок апелляционного обжалования (внесения представления). Содержание апелляционной жалобы (представления). Суды, рассматривающие апелляционные жалобы (представления).
69. Производство в суде апелляционной инстанции. Процессуальный порядок и срок рассмотрения апелляционной жалобы (представления).
70. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения суда в апелляционном порядке. Апелляционное определение (форма, содержание и порядок вынесения).
71. Право кассационного обжалования и право на направление кассационного представления.
72. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления.
73. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). Полномочия суда кассационной инстанции.
74. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Судебный акт суда кассационной

инстанции.
75. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
76. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора.
77. Процессуальный порядок рассмотрения надзорной жалобы или представления прокурора.
78. Основания для отмены или изменения постановлений в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции. Постановление суда надзорной инстанции.
79. Понятие пересмотра судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
80. Суды, пересматривающие судебные акты по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Подача заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных актов, вступивших в законную силу.
81. Основание дня пересмотра судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Н. В. Алексеева, А. Арифулин, С. Т. Багыллы и др.	Административное судопроизводство: учебник	Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	под ред. В. В. Яркова	Административное судопроизводство: учебник	Москва : Статут, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101
Л2.2	под ред. В. В. Яркова, К. А. Малюшина	Административное судопроизводство.: Практикум : учебное пособие	Москва : Статут, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/
6.3.2.2	Законодательство стран СНГ: база данных – www.spinform.ru
6.3.2.3	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
6.3.2.4	Система дистанционного обучения АНО ВО МПА ВПА «Moodle» - http://sdo.tiei.ru
6.3.2.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/
6.3.2.6	Национальный юридический портал LEGAL.RU – www.legal.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли

самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.
Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.
Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.
Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.
Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.
Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.
При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.
При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).
Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.
Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.