

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2022 11:01:46
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



Бухгалтерская (финансовая) отчетность рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Финансы	
Год начала подготовки	2020	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: экзамены 9 зачеты 8 курсовые работы 9
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	242	
часов на контроль	14	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	4	4	12	12
Практические	8	8	12	12	20	20
Итого ауд.	16	16	16	16	32	32
Контактная работа	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	88	88	154	154	242	242
Часы на контроль	4	4	10	10	14	14
Итого	108	108	180	180	288	288

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является получение комплексного представления о содержании, методике составления бухгалтерской отчетности в современных условиях, ее анализе, правилах отражения показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценка ее роли в качестве информационной базы финансового анализа.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Второй иностранный язык
2.1.2	Иностранный язык(профессиональный)
2.1.3	Мировая экономика и МЭО
2.1.4	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.1.5	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
2.1.6	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.1.7	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (модуль 1)
2.1.8	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (модуль 2)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

:

риски и возможные социально-экономические последствия.

оценить варианты управленческих решений;

варианты управленческих решений;

критерии социально-экономической эффективности;

использовать критерии социально-экономической эффективности для оценки вариантов управленческих решений; и предложений по их совершенствованию;

способностью использовать критерии социально-экономической эффективности для оценки вариантов управленческих решений; и предложений по их совершенствованию;

способностью учитывать риски и возможные социально-экономические последствия предлагаемых управленческих решений.

учитывать риски и возможные социально-экономические последствия предлагаемых управленческих решений.

способностью оценить варианты управленческих решений;

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

:

Методики анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

определять показатели форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Состав, виды и содержание бухгалтерской финансовой отчетности в России и в зарубежной практике

Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые в аналитической работе

использовать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности для анализа хозяйственной деятельности предприятия

навыками анализа хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

навыками составления информационных обзоров (аналитических отчетов)

подготовить информационный обзор (аналитический отчет) по результатам анализа

навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	состав, виды и содержание бухгалтерской финансовой отчетности в России и в зарубежной практике;
3.1.2	показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые в аналитической работе;
3.1.3	методики анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять показатели форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.2.2	использовать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности для анализа хозяйственной деятельности предприятия;
3.2.3	подготовить информационный обзор (аналитический отчет) по результатам анализа.
3.3	Владеть:
3.3.1	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.3.2	анализа хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.3.3	составления информационных обзоров (аналитических отчетов).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Сущность, значение, показатели бухгалтерской(финансовой) отчетности		
1.1	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее пользователи /Лек/	8	1
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности /Ср/	8	14
1.3	Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике /Ср/	8	14
1.4	Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности /Ср/	8	14
1.5	Реформирование бухгалтерской (финансовой) отчетности /Ср/	8	14
	Раздел 2. Аналитические возможности форм годовой бухгалтерской отчетности		
2.1	Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности /Лек/	8	3
2.2	Формирование показателей бухгалтерского баланса /Пр/	8	1
2.3	Анализ состава и структуры бухгалтерского баланса /Пр/	8	1
2.4	Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и финансовой устойчивости организации /Пр/	8	1
2.5	Аналитические возможности показателей бухгалтерского баланса /Ср/	8	26
2.6	Отчет о финансовых результатах и его аналитические возможности /Лек/	8	2
2.7	Формирование показателей отчета о финансовых результатах /Пр/	8	1
2.8	Анализ прибыли от продаж и чистой прибыли /Пр/	8	2
2.9	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах /Ср/	8	6
2.10	Отчет об изменениях капитала и его аналитические возможности /Лек/	8	2
2.11	Формирование показателей отчета об изменениях капитала и анализ состава и движение собственного капитала /Пр/	8	2
2.12	Аналитические возможности отчета об изменениях капитала /Ср/	9	26
2.13	Отчет о движении денежных средств и его аналитические возможности /Лек/	9	1
2.14	Формирование показателей отчета о движении денежных средств /Пр/	9	2
2.15	Структурный анализ движения денежных средств /Пр/	9	2
2.16	Аналитические возможности отчета о движении денежных средств /Ср/	9	26
2.17	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Лек/	9	1
2.18	Состав и содержание Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Пр/	9	2
2.19	Аналитические возможности Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Ср/	9	22
	Раздел 3.		
3.1	/Зачёт/	8	4
	Раздел 4. Аналитические возможности сегментарной и консолидированной бухгалтерской отчетности		
4.1	Сегментарная отчетность и методы ее анализа /Лек/	9	1
4.2	Методы анализа сегментарной отчетности /Пр/	9	2
4.3	Состав показателей сегментарной отчетности /Ср/	9	15

4.4	Тенденции развития анализа сегментарной отчетности /Ср/	9	12
4.5	Консолидированный баланс и особенности его анализа /Пр/	9	2
4.6	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность и особенности ее анализа /Ср/	9	12
4.7	Консолидированный отчет о финансовых результатах и особенности его анализа /Ср/	9	12
4.8	Сводная бухгалтерская отчетность /Ср/	9	10
4.9	Диагностика вероятности банкротства организации /Лек/	9	1
4.10	Показатели и факторы неплатежеспособности организации /Пр/	9	2
4.11	Диагностика снижения устойчивости функционирования предприятия /Ср/	9	10
4.12	/Экзамен/	9	9
Раздел 5. Подготовка курсовой работы			
5.1	Подготовка курсовой работы /Ср/	9	9
5.2	Защита курсовой работы /КР/	9	1

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Перечислите пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Назовите требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Какие нормативные документы регламентируют составление бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Каковы требования Федерального закона «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ к бухгалтерской (финансовой) отчетности?
5. Каково содержание ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций»?
6. Какова структура бухгалтерского баланса?
7. Каковы подходы к оценке имущества и обязательств?
8. Перечислите показатели Актива бухгалтерского баланса.
9. Перечислите показатели Пассива бухгалтерского баланса.
10. Чем обоснована необходимость раскрытия справочной информации о наличии ценностей на забалансовых счетах?
11. Каковы аналитические возможности бухгалтерского баланса?
12. В чем заключается анализ состава и структуры бухгалтерского баланса?
13. Перечислите показатели ликвидности бухгалтерского баланса.
14. Перечислите показатели платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
15. Каково значение отчёта о финансовых результатах в рыночной экономике?
16. Перечислите показатели отчёта о финансовых результатах.
17. Какова методика анализа финансового результата от продаж?
18. Каково значение отчёта об изменениях капитала в рыночной экономике?
19. Как формируются показатели отчёта об изменениях капитала?
20. Как осуществляется анализ состава и движения собственного капитала?
21. Каково значение отчёта о движении денежных средств для оценки денежных потоков?
22. Перечислите показатели отчёта о движении денежных средств?
23. Как проводится структурный анализ движения денежных средств?
24. Каково содержание и значение Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
25. Каковы аналитические возможности раздела Пояснений «Нематериальные активы и НИОКР»?

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Каковы аналитические возможности раздела Пояснений «Основные средства»?
2. Каковы аналитические возможности раздела Пояснений «Финансовые вложения»?
3. Каковы аналитические возможности раздела Пояснений «Запасы»?
4. Каковы аналитические возможности раздела Пояснений «Дебиторская и кредиторская задолженность»?
5. Каковы аналитические возможности раздела Пояснений «Затраты на производство»?
6. Какие показатели, раскрываются в информации по отчетному сегменту?
7. Назовите способы представления и состав информации по отчетным сегментам?
8. Как проводится анализ информации по сегментам?
9. Что представляет собой консолидированный баланс?
10. Каковы особенности анализа консолидированного баланса?
11. Каковы особенности анализа консолидированного отчета о финансовых результатах?
12. Каково значение консолидированной отчетности в России и за рубежом?
13. Каковы правила представления сводной бухгалтерской отчетности?
14. Перечислите показатели и факторы неплатежеспособности организации.
15. Что характеризует снижение устойчивости функционирования предприятия?

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее виды и назначение.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, их требования к информации.
3. Законодательные основы отчетности.

4. Правила представления бухгалтерской отчетности (процедурные требования).
5. Требования, предъявляемые к отчетности (качественные характеристики).
6. Ответственность за непредставление или нарушение сроков представления бухгалтерской отчетности в России.
7. Состав бухгалтерской отчетности.
8. Содержание адресной части форм бухгалтерской отчетности.
9. Предварительные процедуры перед составлением отчетности.
10. Международные стандарты финансовой отчетности.
11. Директивы Европейского сообщества (ЕС).
12. Понятие бухгалтерского баланса, принципы построения в России и за рубежом.
13. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
14. Функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике (экономико-правовая, информативная, результатная).
15. Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организаций.
16. Классификация бухгалтерских балансов.
17. Требования, предъявляемые к балансу.
18. Вуалирование и фальсификация в отчетности.
19. Методы оценки статей баланса в Российской практике.
20. Особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.
21. Состав и классификация статей актива бухгалтерского баланса.
22. Состав и классификация статей пассива бухгалтерского баланса.
23. Справочная информация о наличии ценностей и обязательств, учитываемых на забалансовых счетах.
24. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами финансовой отчетности.
25. Использование данных бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния предприятия.
26. Значение отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
27. Схема построения отчета о финансовых результатах.
28. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
29. Состав и содержание отчета о финансовых результатах, порядок заполнения данных о доходах и расходах по обычным видам деятельности.
30. Состав и содержание отчета о финансовых результатах, порядок заполнения данных о прочих доходах и расходах.
31. Состав и содержание отчета о финансовых результатах, порядок определения чистой прибыли (убытка) отчетного года.
32. Формирование показателей отчета об изменениях капитала.
33. Формирование показателей отчета о движении денежных средств.
34. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
35. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.
36. Структура консолидированного баланса.
37. Отчетность по сегментам.
38. Понятие и цели трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий.
39. Методы трансформации бухгалтерской финансовой отчетности.
40. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Чернов, В.А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие	Москва : Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698
Л1.2	О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие	Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Л.Т. Гиляровская	Бухгалтерское дело : учебник	Москва : Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OPEN OFFICE;
---------	--------------

6.3.1.2	Программа 1С: Бухгалтерия 8.
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов,

организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.