Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2022 11:00:17
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff3ea8f9d78cf1d2f098d273e86a8100

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
27 августа 2020 г.

Бюджетное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы

Год начала подготовки 2018

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 115
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Бюджетное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы
утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Приобретение основных знаний о закономерностях бюджетного регулирования и экономического развития страны для завершения формирования и подготовки к активной реализации личностной гражданской позиции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Финансовое право
2.1.2	Производственная практика (технологическая практика)
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Организация исполнения бюджета
2.2.2	Финансы бюджетных организаций
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
:
особенности реализации и применения юридических норм
- использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований;
- особенности правового регулирования бюджетных правоотношений, а также отношения в сфере государственного кредита.
- законодательство Российской Федерации, регулирующее бюджетную деятельность государства, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
- строить логические схемы, отражающие бюджетный процесс, а также возникновение, изменение и прекращение бюджетных правоотношений.
- анализом системы взаимоотношений между социальными фондами и плательщиками платежей, являющихся источниками формирования их бюджетов.
-способностью реального применение на практике в современных российских условиях норм Бюджетного кодекса РФ.
- определять природу бюджетных правоотношений и на этой основе дифференцировать бюджетные правоотношения от правоотношений, регулируемых нормами иных отраслей права ; определять исключительные права государства и уполномоченных им органов в бюджетных правоотношениях.
-анализом нормативно-правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
:
правила составления юридических документов
- использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований;
- законодательство Российской Федерации, регулирующее бюджетную деятельность государства, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
- особенности правового регулирования бюджетных правоотношений, а также отношения в сфере государственного кредита.
- строить логические схемы, отражающие бюджетный процесс, а также возникновение, изменение и прекращение бюджетных правоотношений.
-способностью реального применение на практике в современных российских условиях норм Бюджетного кодекса РФ.
навыками составления письменных документов юридического содержания

определять природу бюджетных правоотношений и на этой основе дифференцировать бюджетные правоотношения от правоотношений, регулируемых нормами иных отраслей права ; определять исключительные права государства и уполномоченных им органов в бюджетных правоотношениях.
-анализом нормативно-правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований - анализом системы взаимоотношений между социальными фондами и плательщиками платежей, являющихся источниками формирования их бюджетов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- законодательство Российской Федерации, регулирующее бюджетную деятельность государства, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
3.1.2	- особенности правового регулирования бюджетных правоотношений, а также отношения в сфере государственного кредита.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований;
3.2.2	- строить логические схемы, отражающие бюджетный процесс, а также возникновение, изменение и прекращение бюджетных правоотношений.
3.2.3	- определять природу бюджетных правоотношений и на этой основе дифференцировать бюджетные правоотношения от правоотношений, регулируемых нормами иных отраслей права ; определять исключительные права государства и уполномоченных им органов в бюджетных правоотношениях.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	-анализом нормативно-правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований
3.3.2	- анализом системы взаимоотношений между социальными фондами и плательщиками платежей, являющихся источниками формирования их бюджетов.
3.3.3	-способностью реального применение на практике в современных российских условиях норм Бюджетного кодекса РФ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Общие положения бюджетного права		
1.1	Бюджетное право: понятие, предмет, система источников /Лек/	8	1
1.2	Бюджетное право: понятие, предмет, система источников /Ср/	8	8
1.3	Бюджетный процесс /Лек/	8	1
1.4	Бюджетный процесс /Пр/	8	1
1.5	Бюджетный процесс /Ср/	8	9
1.6	Бюджетная система /Лек/	8	1
1.7	Бюджетная система /Пр/	8	1
1.8	Бюджетная система /Ср/	8	10
	Раздел 2. Особенная часть		
2.1	Участники бюджетного процесса. Представительные (законодательные) и исполнительные органы власти /Лек/	8	1
2.2	Участники бюджетного процесса. Представительные (законодательные) и исполнительные органы власти /Пр/	8	1
2.3	Участники бюджетного процесса. Представительные (законодательные) и исполнительные органы власти /Ср/	8	10
2.4	Доходы и расходы бюджета. Их классификация /Лек/	8	1
2.5	Доходы и расходы бюджета. Их классификация /Пр/	8	1
2.6	Доходы и расходы бюджета. Их классификация /Ср/	8	10
2.7	Государственный долг /Пр/	8	1
2.8	Государственный долг /Ср/	8	12
2.9	Федеральный бюджет РФ /Лек/	8	1
2.10	Федеральный бюджет РФ /Пр/	8	1
2.11	Федеральный бюджет РФ /Ср/	8	12
2.12	Региональный бюджет. Местный бюджет /Пр/	8	1
2.13	Региональный бюджет. Местный бюджет /Ср/	8	12

2.14	Бюджетные учреждения : понятие, признаки, расходы, расходы /Лек/	8	1
2.15	Бюджетные учреждения : понятие, признаки, расходы, расходы /Пр/	8	1
2.16	Бюджетные учреждения : понятие, признаки, расходы, расходы /Ср/	8	10
2.17	Межбюджетные отношения. Фонды. Бюджетный кредит /Лек/	8	1
2.18	Межбюджетные отношения. Фонды. Бюджетный кредит /Пр/	8	2
2.19	Межбюджетные отношения. Фонды. Бюджетный кредит /Ср/	8	12
2.20	Государственный и муниципальный финансовый контроль /Пр/	8	2
2.21	Государственный и муниципальный финансовый контроль /Ср/	8	10
2.22	/Экзамен/	8	9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Понятие бюджетного права. Предмет бюджетного права.
2. Доходы федерального бюджета РФ.
3. Система источников бюджетного права.
4. Расходы федерального бюджета РФ.
5. Бюджетные правоотношения.
6. Бюджеты субъектов РФ.
7. Бюджетный процесс.
8. Доходы региональных бюджетов
9. Бюджетная система и её принципы.
10. Расходы региональных бюджетов.
11. Бюджетные полномочия РФ.
12. Местные бюджеты.
13. Бюджетные полномочия субъектов РФ.
14. Доходы местных бюджетов
15. Бюджетные полномочия муниципальных образований.
16. Расходы местных бюджетов.
17. Участники бюджетного процесса. Представительные (законодательные) органы власти.
18. Бюджетные учреждения.
19. Участники бюджетного процесса. Исполнительные органы власти.
20. Доходы и расходы бюджеты учреждений
21. Участники бюджетного процесса. Министерство финансов РФ, ЦБ РФ, органы Федерального казначейства.
22. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.
23. Участники бюджетного процесса. Главные распорядители, распорядители, бюджетополучатели.
24. Межбюджетные отношения.
25. Доходы бюджета.
26. Представление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.
27. Расходы бюджета.
28. Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов РФ.

29. Дефицит и профицит бюджета.
30. Федеральный фонд компенсации
31. Государственный долг РФ.
32. Предоставление межбюджетных трансфертов из региональных бюджетов
33. Государственный долг субъекта РФ.
34. Региональные фонды финансовой поддержки поселений.
35. Муниципальный долг.
36. Региональные фонды финансовой поддержки муниципальных районов.
37. Государственные и муниципальные гарантии.
38. Предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.
39. Бюджетная классификация.
40. Государственные внебюджетные фонды РФ.
41. Классификация доходов бюджета.
42. Стабилизационный фонд РФ.
43. Классификация расходов бюджета.
44. Резервные фонды.
45. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
46. Бюджетный кредит
47. Составление проектов бюджетов.
48. Бюджетный контроль в РФ.
49. Рассмотрение и утверждение проектов бюджета.
50. Органы бюджетного контроля.

51. Исполнение бюджета.
52. Полномочия органов бюджетного контроля
53. Отчет об исполнении бюджета.
54. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
55. Федеральный бюджет
56. Виды нарушений бюджетного законодательства.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Основные направления финансовой, бюджетной и денежно-кредитной политики государства в текущем финансовом году.
2. Роль и значение административных преобразований в сфере бюджетной деятельности государства и муниципальных образований.
3. Полномочия Президента РФ в бюджетной сфере.
4. Полномочия Правительства РФ в бюджетной сфере.
5. Правовой статус и полномочия Министерства финансов РФ.
6. Полномочия глав субъектов РФ и муниципальных образований в сфере финансов (на примере Тюменской области, г. Тюмени).
7. Основные этапы развития науки бюджетного права в России.
8. Известные русские представители науки бюджетного права.
9. Известные зарубежные представители науки бюджетного права.
10. Современные тенденции развития науки бюджетного права в РФ.
11. Роль Конституционного Суда РФ в формировании российского бюджетного права.
12. Международные договоры как источники бюджетного права России.
13. Государство и его территориальные подразделения как субъекты бюджетного права.
14. Коллективные субъекты бюджетного права.
15. Судебный порядок защиты прав субъектов бюджетных правоотношений.
16. Роль прокуратуры РФ в обеспечении соблюдения прав субъектов бюджетных правоотношениях.
17. Федеральный бюджет на текущий финансовый год: общая характеристика, приоритетные статьи расходов, отличие от бюджетов предыдущих лет, анализ бюджета специалистами Счетной палаты РФ, экономистами, учеными.
18. Проект федерального бюджета на следующий финансовый год: общая характеристика, приоритетные статьи расходов, отличие от бюджетов предыдущих лет, анализ бюджета специалистами Счетной палаты РФ, экономистами, учеными.
19. Сравнительный анализ бюджетов нескольких субъектов РФ на текущий финансовый год (например, г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, Республики Республики Саха (Якутия) и т.д.; необходимо найти также информацию о численности населения, проживающего в субъекте РФ).
20. Сравнительный анализ бюджетов нескольких муниципальных образований на текущий финансовый год (например, городов Якутска, Мирного,; необходимо найти также информацию о численности населения муниципального образования).
21. Основы бюджетного права в зарубежных странах.
22. Анализ бюджетных посланий Президента РФ за последние три года.
23. Роль Счетной палаты РФ в бюджетной процессе.
24. Роль Правительства и Министерства финансов России в бюджетном процессе.
25. Роль Федерального казначейства в бюджетном процессе.
26. Бюджетный процесс в зарубежных странах.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Место и роль бюджетного права в системе российского права; его предмет и метод правового регулирования.
2. Система и источники бюджетного права.
3. Понятие, структура и классификация норм бюджетного права.
4. Основания возникновения бюджетных правоотношений, их особенности.
5. Субъекты бюджетного права: понятие, виды.
6. Бюджетные полномочия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ.
7. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления.
8. Понятия бюджетного устройства и бюджетной системы. Особенности бюджетного устройства Российской Федерации.
9. Понятие и функции государственного бюджета.
10. Понятие и состав бюджетной классификации Российской Федерации.
11. Понятие и виды доходов бюджетов.
12. Доходы федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
13. Полномочия органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления по формированию доходов бюджетов.
14. Понятие и состав целевых бюджетных фондов.
15. Понятие, классификация и формы расходов бюджетов.
16. Расходы бюджетных учреждений как форма расходов бюджетов.
17. Бюджетные кредиты юридическим лицам как форма расходов бюджетов.
18. Инвестиции как форма расходов бюджетов.
19. Понятие и правовой статус резервных фондов.
20. Финансирование расходов, не предусмотренных бюджетом.
21. Разграничение расходных обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
22. Сбалансированность бюджета; понятие профицита и дефицита.

23. Бюджетный процесс: понятие, принципы и стадии.
24. Участники бюджетного процесса и их компетенция.
25. Бюджетные полномочия Президента РФ.
26. Бюджетные полномочия законодательных (представительных) органов и органов исполнительной власти.
27. Бюджетные полномочия Министерства финансов РФ и его руководителя.
28. Бюджетные полномочия законодательных органов государственной власти, представительных органов местного самоуправления.
29. Полномочия временной финансовой администрации в бюджетной сфере.
30. Контрольные полномочия законодательных органов государственной власти, представительных органов местного самоуправления.
31. Взаимодействие органов бюджетного контроля с правоохранительными органами.
32. Понятие и признаки бюджетного правонарушения.
33. Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства и основания их применения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Комягин Д.Л.	Бюджетное право: учебник	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Поляк Г.Б., Ремиханова Д.А., Бочаров С.Н.	Бюджетное право : учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114760&sr=1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Open Office

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.
Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание

-обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.
Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.
Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.
Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.
Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.
При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.
При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).
Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.
Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.
Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.
Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):
1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.