

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.03.2022 11:01:03  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b75ea819d76c1f02f098d273e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Л.М. Окунева  
27 августа 2020 г.

## Бухгалтерский учет и анализ рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Финансы	
Год начала подготовки	2019	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 зачеты 5
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	239	
часов на контроль	13	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18		17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	8	8	12	12	20	20
Итого ауд.	16	16	20	20	36	36
Контактная работа	16	16	20	20	36	36
Сам. работа	124	124	115	115	239	239
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	144	144	144	144	288	288

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет и анализ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» являются: дать студентам знания об основных принципах как теоретической основе правил; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации и ее анализа; освоение студентами теоретических основ экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Финансовый менеджмент
2.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

:

Способностью анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности

Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Способностью анализировать первичную учетную документацию

Способностью интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности

Интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности

Финансовую отчетность предприятия

Бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и т.д.

Анализировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности

Методы анализа бухгалтерской финансовой отчетности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- принципы, цели и задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;
3.1.2	- основы нормативного регулирования учета в РФ; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
3.1.3	- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
3.1.4	- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
3.1.5	- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;
3.1.6	- теоретические основы экономического анализа.
3.1.7	
3.1.8	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности (ФХД)
3.2.2	- определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
3.2.3	- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
3.2.4	- формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

3.3.1	- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;
3.3.2	- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.
3.3.3	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. 1. Теория и принципы бухгалтерского учета</b>		
1.1	Возникновение, развитие бухгалтерского учета и его роль в управлении экономикой организаций /Лек/	5	1
1.2	Семинар по теме /Пр/	5	1
1.3	Возникновение и развитие бухгалтерского учета /Ср/	5	12
1.4	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты /Лек/	5	1
1.5	Объекты бухгалтерского учета /Пр/	5	1
1.6	Принципы и объекты бухгалтерского учета /Ср/	5	12
1.7	Метод бухгалтерского учета и его элементы /Лек/	5	1
1.8	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись /Пр/	5	1
1.9	Семинар по теме /Ср/	5	8
1.10	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика /Лек/	5	1
1.11	Особенности учета в организациях различных правовых форм /Ср/	5	12
	<b>Раздел 2. 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>		
2.1	Учет внеоборотных активов /Лек/	5	1
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	5	1
2.3	Учет аренды основных средств /Ср/	5	14
2.4	Учет оборотных активов /Лек/	5	1
2.5	Учет движения товаров и готовой продукции /Пр/	5	1
2.6	Подготовка к занятиям по теме /Ср/	5	12
2.7	Учет денежных средств и расчетов /Лек/	5	1
2.8	Учет денежных средств в кассе, на расчетных, специальных счетах в банках и расчетов /Пр/	5	1
2.9	Учет расчетов с учредителями, персоналом по прочим операциям, внебюджетными фондами, прочими дебиторами и кредиторами /Ср/	5	16
2.10	Учет издержек хозяйственной деятельности /Лек/	5	0,5
2.11	Учет затрат основного, вспомогательного производств, расходов на продажу /Пр/	5	1
2.12	Методы учета издержек хозяйственной деятельности /Ср/	5	14
2.13	Учет реализации готовой продукции и финансовых результатов /Лек/	5	0,5
2.14	Элементы метода бухгалтерского учета /Ср/	5	14
2.15	Учет реализации готовой продукции и финансовых результатов и нераспределенной прибыли /Пр/	5	1
2.16	Учет финансовых результатов и налога на прибыль /Ср/	5	10
2.17	/Зачёт/	5	4
	<b>Раздел 3. Экономический анализ</b>		
3.1	Сущность, задачи, содержание и роль экономического анализа в системе управления /Лек/	6	1
3.2	Экономический анализ в системе управления /Пр/	6	1
3.3	Виды экономического анализа /Ср/	6	7
3.4	Предмет, метод и информационное обеспечение экономического анализа /Ср/	6	12
3.5	Традиционные приемы экономического анализа /Пр/	6	2
3.6	Методы экономического анализа /Ср/	6	6
3.7	Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью /Ср/	6	12
3.8	Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ /Пр/	6	1
3.9	Стратегический анализ деятельности коммерческой организации /Ср/	6	12

3.10	Система комплексного экономического анализа /Ср/	6	12
3.11	Экономический анализ в управлении деятельностью организации(бизнес-план и сметное планирование) /Пр/	6	2
3.12	Роль КЭАХД в управлении деятельностью организации и ее структурными подразделениями /Ср/	6	6
3.13	Анализ эффективности использования основного капитала /Ср/	6	6
3.14	Анализ использования производственной мощности /Ср/	6	6
3.15	Комплексная оценка состояния основных средств и анализ эффективности их использования /Пр/	6	1
3.16	Анализ эффективности использования оборотного капитала /Лек/	6	3
3.17	Оценка состояния и эффективности использования оборотных средств /Пр/	6	1
3.18	Анализ дебиторской задолженности /Ср/	6	8
3.19	Анализ финансового состояния коммерческих организаций /Ср/	6	10
3.20	Анализ платежеспособности и ликвидности /Пр/	6	1
3.21	Анализ финансовой устойчивости и деловой активности /Пр/	6	1
3.22	Методы рейтинговой оценки организации /Ср/	6	6
3.23	Поиск резервов повышения эффективности бизнеса /Лек/	6	2
3.24	Анализ резервов роста прибыли /Пр/	6	1
3.25	Резервы повышения эффективности использования основных и оборотных средств /Ср/	6	6
3.26	Организация аналитической работы на предприятиях /Лек/	6	2
3.27	Планирование аналитической работы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия /Пр/	6	1
3.28	Использование в экономическом анализе современных информационных технологий /Ср/	6	6
3.29	Итоговый экзамен /Экзамен/	6	9

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

- 1) Назовите основные этапы развития учета.
- 2) Перечислите виды хозяйственного учета.
- 3) Перечислите функции управления и их информационные потребности.
- 4) Каково законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 5) Назовите основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.
- 6) Охарактеризуйте ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.
- 7) Какова классификация объектов учета различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).
- 8) Каково содержание понятия «метод бухгалтерского учета»?
- 9) Назовите обязательные реквизиты бухгалтерских документов.
- 10) Виды проверок бухгалтерских документов.
- 11) Каков документооборот в бухгалтерии?
- 12) Каковы особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.
- 13) Инвентаризация - как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации.
- 14) Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.
- 15) Какова структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды.
- 16) Каков состав финансовой отчетности коммерческих организаций.
- 17) Каковы организационные формы бухгалтерской службы.
- 18) Перечислите права и обязанности главного бухгалтера и . должностные инструкции других бухгалтеров.
- 19) Перечислите аспекты учетной политики.
- 20) Каковы особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.
- 21) Как ведется учет долгосрочных инвестиций.
- 22) Понятие и классификация основных средств.
- 23) Как ведется учет поступления основных средств.
- 24) Как ведется учет амортизации основных средств.
- 25) Как ведется учет выбытия основных средств.
- 26) Понятие, виды и оценка нематериальных активов (НМА).
- 27) Учет поступления НМА.
- 28) Учет амортизации НМА.
- 29) Как ведется оценка и учет материалов при их заготовлении.

- 30) Как ведется оценка и учет материалов при их выбытии.
- 31) Как проводится инвентаризация материалов и учет ее результатов.
- 32) Как ведется учет поступления товаров.
- 33) Как ведется учет реализации товаров.
- 34) Как ведется учет движения готовой продукции.
- 35) Как ведется учет кассовых операций?
- 36) Как ведется Учет операций на расчетных счетах.
- 37) Как ведется учет операций на специальных счетах.
- 38) Как ведется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 39) Как ведется учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 40) Как ведется учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.
- 41) Как ведется учет расчетов с подотчетными лицами.
- 42) Как ведется учет оплаты труда работников организаций.
- 43) Как ведется учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 44) Какова классификация затрат на производство и продажу продукции, товаров, работ, услуг.
- 45) Перечислите методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, товаров, работ, услуг.
- 46) Как ведется синтетический и аналитический учет расходов.
- 47) Как ведется учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 48) Как ведется учет расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов.
- 49) Как ведется сводный учет затрат на производство продукции.
- 50) Как ведется учет реализации готовой продукции.
- 51) Понятие, состав и учет доходов от обычных видов деятельности организации.
- 52) Как ведется учет прочих доходов и расходов.
- 53) Как ведется учет конечного финансового результата.
- 54) Как ведется учет нераспределенной прибыли.
- 55) Каковы место и роль экономического анализа в системе управления коммерческой организацией.
- 56) Каковы задачи и принципы экономического анализа.
- 57) Какова связь экономического анализа с бухгалтерским учетом и аудитом.
- 58) Какова связь экономического анализа, менеджмента, маркетинга и анализа финансовых рынков.
- 59) Какова методология экономического анализа как науки и особенности его метода.
- 60) Какова классификация задач и специальных приемов экономического анализа.
- 61) Назовите традиционные приемы экономического анализа.
- 62) Каково применение экономико-математических методов в экономическом анализе. Эвристические методы анализа.
- 63) Использование в экономическом анализе методов инвестиционного анализа, маркетингового анализа, фундаментального и технического анализа финансовых рынков.
- 64) Использование в анализе системы экономической информации.
- 65) Современные технологии информационного обеспечения экономического анализа.
- 66) Классификация видов экономического анализа.
- 67) Внутренний (управленческий) и внешний (финансовый) анализ.
- 68) Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ.
- 69) Тематический и комплексный анализ деятельности предприятия.
- 70) Функционально-стоимостный и стратегический анализ деятельности коммерческой организации.
- 71) Какова система экономических показателей - базы комплексного анализа.
- 72) Какова экономическая сущность и классификации факторов и резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
- 73) Каково понятие и содержание комплексного управленческого анализа.
- 74) Как организован поиск резервов, их оценки и мобилизации.
- 75) Каковы принципы организации аналитической работы.
- 76) Каковы организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия.
- 77) Как проводится планирование аналитической работы.
- 78) Как используется в экономическом анализе современные информационные технологии.

## **5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)**

1. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
2. Базовые принципы бухгалтерского учета.
3. Формы бухгалтерского учета
4. Финансовый, управленческий и налоговый учет, их цели и задачи.
5. Инвентаризация имущества и обязательств.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
7. Учетная политика организации.
8. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
9. Порядок ведения и отражения в бухгалтерском учете кассовых операций.
10. Учет операций на расчетных счетах в банках.
11. Учет операций на специальных счетах (аккредитивы, чековые книжки и т. д.).
12. Учет операций на валютных счетах.
13. Учет поступления и выбытия основных средств.

14. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
15. Учет операций по аренде основных средств.
16. Учет поступления и создания нематериальных активов.
17. Учет выбытия нематериальных активов.
18. Документальное оформление движения материалов.
19. Учет приобретения и заготовления материалов.
20. Учет отпуска материалов в производство и их оценка.
21. Учет строительства объектов основных средств.
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Учет расчетов с бюджетом по налогам, сборам и расчетов по социальному страхованию.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет расчетов с учредителями.
27. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
28. Учет прямых затрат и косвенных расходов в составе себестоимости продукции.
29. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
30. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов банков.
31. Учет уставного капитала организации.
32. Учет готовой продукции, работ, услуг.
33. Учет продажи готовой продукции.
34. Учет доходов и расходов организации по основным видам деятельности.
35. Учет прочих доходов и расходов организации.
36. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и учета.
37. Применение экономико-математических методов в экономическом анализе.
38. Современные технологии информационного обеспечения экономического анализа.
39. Функционально-стоимостной анализ деятельности коммерческой организации.
40. Стратегический анализ деятельности коммерческой организации.
41. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.
42. Содержание комплексного управленческого анализа.
43. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия.
44. Планирование аналитической работы.
45. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.

### **5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

1. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
2. Базовые принципы бухгалтерского учета.
3. Формы бухгалтерского учета
4. Финансовый, управленческий и налоговый учет, их цели и задачи.
5. Инвентаризация имущества и обязательств.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
7. Учетная политика организации.
8. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
9. Порядок ведения и отражения в бухгалтерском учете кассовых операций.
10. Учет операций на расчетных счетах в банках.
11. Учет операций на специальных счетах (аккредитивы, чековые книжки и т. д.).
12. Учет операций на валютных счетах.
13. Учет поступления и выбытия основных средств.
14. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
15. Учет операций по аренде основных средств.
16. Учет поступления и создания нематериальных активов.
17. Учет выбытия нематериальных активов.
18. Документальное оформление движения материалов.
19. Учет приобретения и заготовления материалов.
20. Учет отпуска материалов в производство и их оценка.
21. Учет строительства объектов основных средств.
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Учет расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет расчетов с учредителями.
27. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
28. Учет прямых затрат и косвенных расходов в составе себестоимости продукции.
29. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
30. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов банков.
31. Учет уставного капитала организации.
32. Учет готовой продукции, работ, услуг.

33. Учет продажи готовой продукции.  
 34. Учет доходов и расходов организации по основным видам деятельности.  
 35. Учет прочих доходов и расходов организации.  
 36. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и учета.  
 37. Применение экономико-математических методов в экономическом анализе.  
 38. Современные технологии информационного обеспечения экономического анализа.  
 39. Функционально-стоимостной анализ деятельности коммерческой организации.  
 40. Стратегический анализ деятельности коммерческой организации.  
 41. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.  
 42. Содержание комплексного управленческого анализа.  
 43. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия.  
 44. Планирование аналитической работы.  
 45. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.
37. Применение экономико-математических методов в экономическом анализе.  
 38. Современные технологии информационного обеспечения экономического анализа.  
 39. Функционально-стоимостной анализ деятельности коммерческой организации.  
 40. Стратегический анализ деятельности коммерческой организации.  
 41. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.  
 42. Содержание комплексного управленческого анализа.  
 43. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия.  
 44. Планирование аналитической работы.  
 45. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.  
 46. Анализ финансового состояния организации

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева	Бухгалтерский учет и анализ : Учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220255">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220255</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203</a>
Л2.2	Синянская Е. Р. , Баженов О. В.	Основы бухгалтерского учета и анализа: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276490">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276490</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OPEN OFFICE;
6.3.1.2	Программа 1С: Бухгалтерия 8.

#### 6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	<a href="http://sdo.tie.i.ru">sdo.tie.i.ru</a> - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	<a href="http://library.tie.i.ru/">http://library.tie.i.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.