Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 15:33:02
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d7bcf1d2f098d273e86a810b

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
24 декабря 2021 г.

Бухгалтерский учет в отраслях

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01 Экономика
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 124
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в отраслях

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета хозяйственных операций, обусловленных спецификой деятельности организаций строительства, торговли, сельского хозяйства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Анализ и оценка финансовых рисков
2.1.2	Бухгалтерское дело
2.1.3	Делопроизводство в профессиональной сфере
2.1.4	Риск-менеджмент
2.1.5	Финансовое право
2.1.6	Финансовый менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.2.2	Аудит
2.2.3	Аудиторская деятельность
2.2.4	Контроль и ревизия
2.2.5	Платформа 1:С бухгалтерия
2.2.6	Профессиональные компьютерные программы
2.2.7	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.9	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2: Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.1: Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2.2: Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.2	процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.1.3	порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
3.2.2	координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.2.3	готовить к представлению бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодатель
3.3	**Владеть:**
3.3.1	способностью составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
3.3.2	способностью координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.3.3	способностью обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Отраслевые особенности строительства и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета, содержание бухгалтерской отчетности		

1.1	Отраслевые особенности строительного производства и их влияние на организацию бухгалтерского учета /Лек/	7	1
1.2	Особенности синтетического и аналитического учета основных средств /Лек/	7	1
1.3	Особенности учета оборудования /Пр/	7	2
1.4	Учет материалов открытого и закрытого хранения /Лек/	7	1
1.5	Учет поступления материалов от поставщиков и от заказчиков /Пр/	7	2
1.6	Учет отпуска материалов с централизованных складов на приобъектные /Лек/	7	1
1.7	Методы оценки материалов, списываемых на производство работ /Пр/	7	2
1.8	Нормативный метод учета материалов, учет сверхнормативного отпуска материалов /Ср/	7	10
1.9	Особенности учета расходов на оплату труда, бригадные формы оплаты труда. /Лек/	7	1
1.10	10. Порядок начисления и распределения оплаты труда в бригаде /Пр/	7	2
1.11	Распределение расходов на оплату труда между объектами учета /Ср/	7	8
1.12	Учет премии за ввод объекта в эксплуатацию /Ср/	7	8
1.13	Особенности учета затрат на производство строительных работ. Классификация затрат по элементам и статьям расходов /Лек/	7	1
1.14	Позаказный и накопительный методы учета затрат /Пр/	7	2
1.15	Резерв на возведение временных (не титульных) зданий и сооружений, на покрытие непредвиденных потерь. /Ср/	7	8
1.16	Учет затрат по статьям расходов /Пр/	7	2
1.17	Учет прямых затрат, общепроизводственных расходов. Расходов на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов /Лек/	7	1
1.18	Учет общехозяйственных расходов и методы их распределения. /Ср/	7	8
1.19	Учет незавершенного строительного производства /Лек/	7	1
1.20	Сводный учет затрат на строительство /Пр/	7	2
1.21	Отражение в учете субподрядных работ. /Ср/	7	8
1.22	Учет затрат на строительство у застройщика /Ср/	7	8
1.23	Учет строительных работ, выполняемых хозяйственным способом. /Пр/	7	2
1.24	Особенности учета расчетов, выручки от реализации, финансовых результатов от строительной деятельности у подрядчика. /Лек/	7	1
1.25	Учет расчетов по договорам на строительство с заказчиком. /Пр/	7	2
1.26	Учет авансовых платежей и выполненных этапов работ в строительной организации. /Ср/	7	8
1.27	Учет себестоимости этапов работ, принятых заказчиком. /Лек/	7	1
1.28	Методы определения финансовых результатов выполненных работ и объектов строительства /Пр/	7	2
1.29	Содержание бухгалтерской отчетности строительной организации /Ср/	7	8
	Раздел 2. Отраслевые особенности торговли и их влияние на организацию бухгалтерского учета, содержание бухгалтерской оотчетности		
2.1	Понятие торговли как отрасли материального производства /Лек/	7	1
2.2	Виды торговых организаций и специфика их деятельности. /Ср/	7	10
2.3	Товары, товарооборот, документальное оформление поступления товаров /Пр/	7	4
2.4	Формирование стоимости товара /Лек/	7	1
2.5	Учет товаров, приобретенных у населения /Ср/	7	10
2.6	Учет товаров, принятых по договору комиссии /Лек/	7	1
2.7	Инвентаризация товаров, учет товарных потерь /Пр/	7	2
2.8	Учет расходов на оплату труда в торговле /Ср/	7	10
2.9	Учет отпуска и реализации товаров /Лек/	7	1
2.10	Учет хозяйственных операций по реализации товаров /Пр/	7	2
2.11	Бухгалтерская отчетность торговых организаций, порядок ее составления /Ср/	7	10

	Раздел 3. Отраслевые особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета, содержание бухгалтерской отчетности		
3.1	Отраслевые особенности сельскохозяйственного производства /Лек/	7	1
3.2	Особенности отраслевого плана счетов. /Пр/	7	2
3.3	Учет скота, других основных средств, сельскохозяйственных материалов /Лек/	7	1
3.4	Учет хозяйственных операций по учету основных средств /Пр/	7	2
3.5	Учет хозяйственных операций по учету сельскохозяйственных материалов /Пр/	7	2
3.6	Учет расходов сельскохозяйственного производства /Лек/	7	1
3.7	Калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции /Пр/	7	2
3.8	Учет выручки от реализации и финансовых результатов /Лек/	7	1
3.9	Отраслевые особенности составления бухгалтерской отчетности /Ср/	7	10
3.10	Проведения зачета с оценкой /ЗачётСОц/	7	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Тесты

ПК-2.1: Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

1. Что является объектом калькуляции по основному молочному стаду крупного рогатого скота?
а) прирост и падеж;
б) прирост и молоко;
в) молоко и приплод;
г) прирост живой массы, молоко и приплод.
2. Торговая наценка при продаже товаров списывается проводкой:
а) Д 90 К 42 (сторно)
б) Д 42 К 90;
в) Д 42 К 91;
3.Товары, переданные для переработки другим организациям, списываются с учета проводкой:
а) Д 43 К 41;
б) с баланса не списываются, но учитываются обособленно.
в) Д 60 К 41;
4. Стеклянная посуда в организациях розничной торговли учитывается:
а) на субсчете 41-2 «Товары в розничной торговле»;
б) на субсчете 10-4 «Тара и тарные материалы»;
в) на счете 44.
г) на субсчете 41-3 «Тара под товаром и порожняя»;
5. Составьте корреспонденцию счетов: списаны общехозяйственные расходы на животноводство.
а) Д 20/2 К 26.
б) Д 46 К 26;
в) Д 25 К 20/2;
г) Д 20/2 К 40;
6. Составьте корреспонденцию счетов: распределены общепроизводственные расходы животноводства по отдельным видам и группам животных.
а) Д 25 К 29;
б) Д 20/2 К 25;
в) Д 20/2 К 26.
г) Д 25 К 23;
7. Форма организации подряда:
а) комплексная;
б) долевая;
в) смешанная.
8. Размер надбавки взамен суточных за вахтовый метод работы в строительстве рассчитывается как:
а) отношение суммы оклада работника к количеству календарных дней в месяце;
б) отношение суммы оклада работника к количеству календарных дней в месяце, умноженное на количество дней, подлежащих оплате;
в) сумма оклада работника умноженная на количество дней, подлежащих оплате.
9. Доход у подрядчика может определяться:
а) по отдельным выполненным строительно-монтажным работам;
б) элементам затрат;
в) объекту строительства в целом.
10. У подрядчика метод определения финансового результата зависит:
а) от формы бухгалтерского учета;
б) формы определения дохода;

в) метода осуществления работ;
г) учетной политики.
11. Доход у подрядчика по мере выполнения отдельных работ рассчитывается:
а) по стоимости работ но мере их готовности;
б) стоимости объекта строительства.
12. Доход у подрядчика после завершения всех работ рассчитывается:
а) по стоимости работ но мере их готовности;
б) стоимости объекта строительства.
13. Затраты на содержание и эксплуатацию собственных и арендованных строительных машин и механизмов учитываются на счете:
а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
б) 25 «Общепроизводственные расходы»;
в) 20 «Основное производство».
14. Накладные расходы в строительстве учитываются на счете:
а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
б) 25 «Общепроизводственные расходы»;
в) 20 «Основное производство».
15. База распределения накладных расходов между видами работ в строительстве — это;
а) сумма прямых затрат;
б) основная заработная плата рабочим;
в) пропорционально сумме прямых затрат;
г) пропорционально сумме заработной платы рабочих, начисленной по отдельным объектам работ.
16. ПЗ в разделах 1; 2; 3.

ПК-2.2: Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.К расходам на качество но производству строительно-монтажных работ относят затраты:
а) по проведению оценки качества;
б) на исправление или ликвидацию брака и недоделок;
в) по оплате завышенного объема выполненных строительных работ;
г) по оплате неустойки за нарушение подрядчиком сроков выполнения строительно-монтажных работ;
д) связанные с браком строительно-монтажных работ.
2. При использовании метода «Доход по стоимости работ по мере их готовности» финансовый результат за определенный отчетный период подрядчик определяет в виде разницы между:
а) договорной стоимостью законченного объекта и затратами по его производству;
б) объемом выполненных строительно-монтажных работ и приходящихся на них затрат.
3. При использовании метода «Доход по стоимости объекта строительства» финансовый результат подрядчик определяет в виде разницы между:
а) договорной стоимостью законченного объекта и затратами по его производству;
б) объемом выполненных строительно-монтажных работ и приходящихся на них затрат.
4.Составьте корреспонденцию счетов: начислены амортизационные отчисления по оборудованию в коровнике.
- Д 01 К 02;
- Д 23 К 02;
- Д 20/2 К 02.
- Д 02 К 47;
5. Составьте корреспонденцию счетов: поставлены на откорм коровы, выбракованные из основного стада вследствие потери продуктивности.
а) Д 01 К 02;
б) Д 11 К 01;
в) Д 01 К 08;
г) Д 08 К 01.
6. Составьте корреспонденцию счетов: переведены в основное стадо телки старше
2-х лет.
а) Д 47 К 01, Д 02 К 47;
б) Д 08 К 76, Д 01 К 08;
в) Д 08 К 60, Д 01 К 08;
г) Д 08 К 11, Д 01 К 08;
7. Составьте корреспонденцию счетов: оприходован прирост молодняка крупного рогатого скота.
а) Д 11 К 20/2;
б) Д 20/2 К 40;
в) Д 40 К 23.
г) Д 40 К 20/2;
8. Товары в розничной торговле в балансе отражаются:
а) за минусом торговой наценки;
б) в сумме покупной стоимости;
в) в сумме остаточной стоимости.
9. Неучтенные товары, выявленные при инвентаризации, отражаются в учете проводкой:
а) Д 41 К 91;

б) Д 41 К 90;
в) Д 41 К 98.
10. Стоимость реализованных товаров списывается проводкой:
а) Д 90 К 41;
б) Д 91 К 41;
в) Д 45 К 41.
11. Бухгалтерская проводка при реализации товаров в рекламных целях:
а) Д 44 К 41;
б) Д 20 К 41;
в) Д 45 К 41.
12. Сумма, по которой основное средство признается в бухгалтерском балансе:
а) первоначальная стоимость за вычетом накопленной амортизации;
б) ликвидационная стоимость;
в) первоначальная стоимость.
13. По способу распределения затрат по отчетным периодам они делятся на:
а) Текущие расходы и расходы будущих периодов;
б) Текущие расходы и административные расходы;
в) Текущие расходы, расходы будущих периодов и административные расходы;
г) Текущие расходы и расходы по курсовой разнице;
д) Текущие расходы и расходы по аренде.
14. ПЗ в разделах 1; 2; 3.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Темы рефератов
ПК-2.1: Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.
1.Отражения в бухгалтерском учете процесса строительства объектов основных средств.
2.Учет расчетов между заказчиками и инвесторами при строительстве и передаче законченных строительством объектов.
3.Учет финансовых результатах в строительных организациях.
4.Особенности учета оборудования к установке в строительстве.
5.Особенности учета материально-производственных запасов в строительных организациях.
6.Особенности учета субподрядных строительных работ.
7.Бухгалтерский учет строительства и ликвидации временных (нетитульных зданий и сооружений.
8.Особенности учета расчетов по налогу на прибыль в строительных организациях.
9.Принципы бухгалтерского учета товаров в торговых организациях.
10.Учет товаров в оптовой торговле.
11.Учет товаров в розничной торговле.
12.Бухгалтерский учет приобретения товаров.
13.Бухгалтерский учет реализации товаров.
14.Учет расходов на продажу и финансовых результатов в торговле.
15.Порядок проведения и учета результатов инвентаризации товаров.
16.Особенности отрасли сельского хозяйства и отраслевого плана счетов.
17.Учет затрат на выпуск продукции животноводства.
18.Учет затрат на выпуск продукции растениеводства.
19.Учет финансовых результатов в сельском хозяйстве.

ПК-2.2: Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
20. Особенности составления бухгалтерского баланса в строительстве.
21. Особенности составления бухгалтерского баланса в торговле.
22. Особенности составления бухгалтерского баланса в сельском хозяйстве.
23. Особенности плана счетов в сельском хозяйстве.
24. Бухгалтерская отчетность в организациях розничной торговли.
25. Бухгалтерская отчетность при УСН.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой
ПК-2.1: Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.
1.Отраслевые особенности строительного производства и их влияние на организацию бухгалтерского учёта.
2.Особенности синтетического и аналитического учёта основных средств в строительстве
3.Особенности синтетического и аналитического учёта строительных материалов
4.Состав и классификация строительных материалов в строительстве.
5.Учёт поступления материалов в строительной организации.
6.Особенности учёта оборудования в строительстве.
7.Особенности учёта расходов на оплату труда в строительстве.
8.Особенности учёта затрат на производство строительных работ: состав и классификация затрат строительной организации по элементам и статьям расходов.
9.Учет незавершенного строительного производства.
10.Особенности учёта расчетов, выручки от реализации, финансовых результатов от строительной деятельности у

подрядчика.
11.Учёт расчётов по договорам на строительство с заказчиком.
12.Методы определения финансовых результатов по отдельным выполненным работам и объектам строительства.
13.Специфика деятельности торговых организаций и ее отражение в плане счетов.
14.Документальное оформление поступления товаров в торговле.
15.Учет наличия и движения товаров на складе.
16.Формирование стоимости товара.
17.Состав издержек обращения в торговле, их синтетический и аналитический учет.
18.Учет отпуска и реализации товаров.
19.Учет выручки от продаж в предприятиях оптовой торговли.
20.Учет выручки от продаж в предприятиях розничной торговли.
21.Учет расходов на оплату труда в торговле.
22.Особенности отраслевого плана счетов в сельском хозяйстве.
23.Учет скота и других основных средств в сельском хозяйстве.
24.Учет сельскохозяйственных материалов.
25.Учет расходов сельскохозяйственного производства.
26.Калькуляция себестоимости сельскохозяйственной продукции.
27.Учет выручки от реализации в сельском хозяйстве.
28.Учет финансовых результатов в сельском хозяйстве.

ПК-2.2: Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
29.Отраслевые особенности бухгалтерской отчетности в строительстве.
30. Отраслевые особенности бухгалтерской отчетности в сельском хозяйстве.
31.Отражение отраслевых особенностей торговых организаций в бухгалтерской отчетности.
32.Бухгалтерская отчетность торговых организаций, порядок ее составления.
33. Порядок составления бухгалтерской отчетности в строительстве.
34. Порядок составления бухгалтерской отчетности в сельском хозяйстве.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.2.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	OPEN OFFICE$
6.3.1.2	Программа 1С:Бухгалтерия 8.
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	https://minfin.gov.ru/ru/document/orders/ Минфин России
6.3.2.2	https://www.nalog.gov.ru/rn77 Федеральная налоговая служба
6.3.2.3	https://rosstat.gov.ru/...Росстат
6.3.2.4	http://government.ru/..Правительство России официальный сайт
6.3.2.5	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.6	http://biblioclub.ru/ …ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.7	http://library.tiei.ru/...ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
7.2	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.