

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2022 10:46:40
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c11d21098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



Финансы бюджетных организаций рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Финансы	
Год начала подготовки	2017	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9
в том числе:		
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	192	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	192	192	192	192
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

Финансы бюджетных организаций

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере финансов бюджетных учреждений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бюджетное право
2.1.2	Государственные и муниципальные финансы
2.1.3	Налоговое право
2.1.4	Финансовое право
2.1.5	Бюджетная система Российской Федерации
2.1.6	Корпоративные финансы
2.1.7	Производственная практика (технологическая практика)
2.1.8	Финансовое планирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

:

Способностью обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

:

законодательно-нормативное регулирование деятельности бюджетных организаций;

нормативные акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, банковской деятельности;

ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

:

Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления

Способностью составлять финансовые планы организации

Способностью обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями

ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

:

нормативные акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

способностью составлять финансовые планы организации с учетом нормативных актов;

способностью обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями с учетом нормативных актов;

способностью обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления с учетом нормативных документов.

применять законодательно-нормативное регулирование деятельности бюджетных организаций при составлении финансовых планов организаций;

применять законодательно-нормативное регулирование деятельности бюджетных организаций при осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями;

применять законодательно-нормативное регулирование деятельности бюджетных организаций при осуществлении финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
:
Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями
ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
:
рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
обеспечивать исполнения и контроля бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
составлять сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений
показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
обеспечение исполнения и контроля бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
показатели сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений
навыками расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
:
Финансовые взаимоотношения с организациями
Финансовые взаимоотношения с органами госвласти и местного самоуправления
Составлять финансовые планы организаций
ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
:
навыками обеспечения исполнения и контроля бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
навыками составления сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений
ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
:
Финансовые планы организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 - Финансовые планы организаций;
3.1.2 - Финансовые взаимоотношения с организациями;
3.1.3 - Финансовые взаимоотношения с органами госвласти и местного самоуправления;
3.1.4 - законодательно-нормативное регулирование деятельности бюджетных организаций;
3.1.5 - нормативные акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности;
3.1.6 - нормативные акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности;
3.1.7 - нормативные акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.
3.2 Уметь:
3.2.1 - составлять финансовые планы организаций;
3.2.2 - обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями;
3.2.3 - обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления
3.3 Владеть:
3.3.1 - способностью составлять финансовые планы организации;
3.3.2 - способностью обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями;
3.3.3 - способностью обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Порядок организации финансов бюджетных учреждений.		
1.1	Основы организации финансов бюджетных учреждений. /Лек/	9	1
1.2	Основы организации финансов бюджетных учреждений. /Ср/	9	18
1.3	Финансы организаций социальной сферы /Пр/	9	1
1.4	Финансовые ресурсы бюджетных учреждений /Лек/	9	1
1.5	Финансовые ресурсы бюджетных учреждений /Ср/	9	18
	Раздел 2. Порядок формирования расходов		
2.1	Расходы бюджетных учреждений. /Ср/	9	16
2.2	Порядок формирования расходов, калькулирование /Пр/	9	1
2.3	Реформирование системы финансового обеспечения бюджетных учреждений /Лек/	9	1
2.4	Реформирование системы финансового обеспечения бюджетных учреждений /Ср/	9	16
2.5	Финансы бюджетных учреждений сферы образования, науки, культуры /Пр/	9	1
2.6	Планирование и особенности финансирования научных организаций /Пр/	9	1
2.7	Особенности финансирования образовательных учреждений /Пр/	9	1
2.8	Финансы органов государственной власти РФ и источники /Ср/	9	18
2.9	Финансы органов национальной обороны, правоохранительной /Ср/	9	18
2.10	Особенности бюджетного финансирования судов и прокуратуры /Лек/	9	1
2.11	Особенности бюджетного финансирования судов и прокуратуры /Пр/	9	1
	Раздел 3. Сущность анализа хозяйственной деятельности как функция финансового управления бюджетным учреждением		
3.1	Анализ хозяйственной деятельности как функция финансового управления бюджетным учреждением /Ср/	9	18
3.2	анализа хозяйственной деятельности как функция финансового управления бюджетным учреждением /Пр/	9	2
3.3	Предмет и основные методы анализа хозяйственной деятельности бюджетных учреждений /Лек/	9	1
3.4	Предмет и основные методы анализа хозяйственной деятельности бюджетных учреждений /Ср/	9	18
3.5	Финансы бюджетных учреждений сферы здравоохранения. /Лек/	9	1
3.6	Финансы бюджетных учреждений сферы здравоохранения. /Пр/	9	4
3.7	Финансы бюджетных учреждений сферы здравоохранения. /Ср/	9	16
3.8	Финансы органов государственного управления, национальной обороны, местного самоуправления. /Лек/	9	1
3.9	Финансы органов государственного управления, национальной обороны, местного самоуправления. /Ср/	9	18
3.10	Основы организации и контроля за формированием и использованием средств бюджетных учреждений /Лек/	9	1
3.11	Основы организации и контроля за формированием и использованием средств бюджетных учреждений /Ср/	9	18
3.12	/ЗачётСОц/	9	4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие бюджетного учреждения.
2. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений
3. Место финансов бюджетных учреждений в бюджетном процессе
4. Доходы бюджетных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
5. Особенности финансов бюджетных организаций (учреждений)
6. Роль и значение планирования и финансирования бюджетных учреждений в реализации государственной финансовой политики

7. Модели финансирования учреждений здравоохранения
8. Источники финансирования бюджетных учреждений здравоохранения
9. Методы планирования затрат, учет особенностей бюджетных учреждений здравоохранения
10. Финансовое планирование в сфере здравоохранения, расчет затрат, составление сметы
11. Особенности финансирования образовательных учреждений
12. Планирование расходов общеобразовательных школ и их бюджетное финансирование
13. Перспективы развития системы общего образования в России
14. Планирование и особенности финансирования научных учреждений
15. Особенности финансов бюджетных учреждений в сфере образования
16. Методы планирования и финансирования расходов бюджетных организаций
17. Оценка исполнения расходных обязательств
18. Результативность бюджетных расходов в сфере образования и науки
19. Классификация расходов бюджетных учреждений
20. Методы планирование расходов бюджетных учреждений
21. Расходные обязательства бюджетных учреждений
22. Лимиты бюджетных обязательств бюджетных учреждений
23. Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств
24. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств – бюджетных учреждений
25. Исполнение расходных обязательств, полнота и своевременность финансирования бюджетных учреждений
26. Финансирование бюджетных учреждений в условиях реформирования бюджетного процесса
27. Лицевые счета бюджетных учреждений для учета бюджетных и внебюджетных средств
28. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств
29. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений
30. Понятие государственного (муниципального) финансового контроля бюджетного учреждения
31. Виды и формы государственного финансового контроля, бюджетные полномочия
32. Порядок государственного финансового контроля бюджетных учреждений
33. Анализ результатов государственного финансового контроля
34. Оценка эффективности исполнения расходных обязательств бюджетными учреждениями
35. Понятие нарушения бюджетного законодательства
36. Виды нарушений бюджетного законодательства
37. Меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства
38. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
39. Эффективность государственного (муниципального) финансового контроля
40. Бюджетирование, ориентированное на результат при формировании и распределении доходов

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Нормативы финансирования бюджетных учреждений.
2. Финансовые взаимоотношения бюджетных учреждений с главными распорядителями и органами казначейства.
3. Финансирование учреждений здравоохранения.
4. Финансирование общеобразовательных учреждений.
5. Финансирование дошкольных учреждений.
6. Финансирование учреждений подготовки кадров.
7. Финансирование учреждений культуры.
8. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность.
9. Составление сметы доходов и расходов.
10. Расчет фонда оплаты труда в учреждениях образования.
11. Расчет фонда оплаты труда в учреждениях здравоохранения.
12. Роль и значение планирования и финансирования бюджетных учреждений в реализации государственной финансовой политики
13. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств.
14. Методы планирования затрат, учет особенностей бюджетных учреждений здравоохранения
15. Лимиты бюджетных обязательств бюджетных учреждений
16. Расходные обязательства бюджетных учреждений
17. Понятие нарушения бюджетного законодательства. Виды нарушений бюджетного законодательства.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Социально-экономическая сущность финансов.
2. Функции финансов.
3. Этапы развития финансовых отношений.
4. Взаимоотношение финансов с базовыми экономическими понятиями (деньги, кредит, страхование, доход и т.д.)
5. Черты финансовых отношений.
6. Понятие и черты финансовой системы.
7. Структура и этапы развития финансовой системы.
8. Централизованная сфера финансов.
9. Децентрализованная сфера финансов. Личные финансы.
10. Структура управления финансами.
11. Управление финансами на централизованном уровне.
12. Управление финансами на децентрализованном уровне.

13. Понятие и виды финансовой политики.
14. Характеристика бюджетной политики.
15. Характеристика налоговой политики.
16. Характеристика денежно-кредитной политики.
17. Характеристика финансовой политики предприятия.
18. Сущность финансового контроля.
19. Принципы финансового контроля.
20. Виды финансового контроля.
21. Понятие и структура бюджетной системы.
22. Доходы бюджета и их структура.
23. Налоговые доходы бюджета.
24. Неналоговые доходы бюджета.
25. Расходы бюджета и система их планирования.
26. Межбюджетные отношения.
27. Внебюджетные фонды в бюджетной системе РФ.
28. Пенсионная система России и ее особенности.
29. Резервные фонды в бюджетной системе страны.
30. Управление государственным и муниципальным долгом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский	Финансы бюджетных организаций: учебник	Москва : Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	И.И. Глотова, Е.П. Томилина, О.Н. Углицких, Ю.Е. Клишина	Финансы: учебник	Ставрополь : Агрус, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277485

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 OPEN OFFICE

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору

интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.