

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпов Евгений Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.03.2023 08:14:28  
Уникальный программный ключ:  
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

Л.М. Окунева

23 декабря 2022 г.

## Инновационный менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план Менеджмент  
Учебный год начала подготовки 2023-2024

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 70  
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 5

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	4	18	4
Практические	18	8	18	8
Итого ауд.	36	12	36	12
Контактная работа	36	12	36	12
Сам. работа	70	92	70	92
Часы на контроль	2	4	2	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

**Иновационный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью курса является овладение студентами основами экономики и управления инновационными процессами используя современный подход к управлению научно-техническим прогрессом во всех сферах промышленной, хозяйственной и административной деятельности России.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Интернет-технологии ведения бизнеса
2.1.2	Основы делопроизводства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.2	Трудовое право
2.2.3	Технологические основы производства
2.2.4	Прогнозирование и планирование
2.2.5	Бухгалтерский управленческий учет
2.2.6	Производственный менеджмент
2.2.7	Управление проектами
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.10	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.11	Теория корпоративного управления
2.2.12	Управление затратами
2.2.13	Управление организационными изменениями
2.2.14	Базы данных
2.2.15	Технологические основы производства

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-6:** Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

**ПК-6.3:** Организует производство инновационных продуктов в изменяющихся условиях рабочей ситуации

**ПК-7:** Способен к тактическому управлению процессами организации производства

**ПК-7.3:** Распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполняет работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	теоретические основы инновационного менеджмента ;
3.1.2	механизмы рынка инноваций;
3.1.3	инвестиционный механизм инноваций;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ориентироваться в проблемах экономики;
3.2.2	анализировать состояние экономической системы;
3.2.3	проводить экономический анализ нововведений
3.2.4	проектировать инновационный бизнес;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	сравнительным анализом инновационных проектов;
3.3.2	особенностями инновационных коммуникаций;
3.3.3	особенностями организации инновационной деятельности;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
-------------	---	----------------	-------

	<b>Раздел 1. Основы инновационного менеджмента</b>		
1.1	1.1. Сущность и виды инноваций /Лек/	5	2
1.2	1.2. Инновационная деятельность и ее роль в хозяйственной практике /Ср/	5	8
1.3	1.3. Инновационный менеджмент: понятие, принципы, значение /Пр/	5	2
1.4	1.4. Становление теории инноватики и ее современные концепции /Ср/	5	10
	<b>Раздел 2. 2.Содержание инновационного процесса</b>		
2.1	2.1. Этапы и особенности инновационного процесса /Ср/	5	2
2.2	2.1. Этапы и особенности инновационного процесса /Ср/	5	8
2.3	2.2. Виды и модели инновационного процесса /Пр/	5	2
2.4	2.3. Результат инновационного процесса. Трансфер инноваций /Ср/	5	10
2.5	2.3. Результат инновационного процесса. Трансфер инноваций /Пр/	5	2
	<b>Раздел 3. 3. Формы организации и участники инновационной деятельности</b>		
3.1	3.1. Основные организационные формы инновационной деятельности и тенденции их изменения /Ср/	5	2
3.2	3.1. Основные организационные формы инновационной деятельности и тенденции их изменения /Ср/	5	7
3.3	3.2. Малый инновационный бизнес и его взаимодействие с крупным бизнесом /Пр/	5	2
3.4	3.2. Малый инновационный бизнес и его взаимодействие с крупным бизнесом /Ср/	5	12
3.5	3.3. Организация внутрифирменной науки /Ср/	5	2
3.6	3.4. Межорганизационное взаимодействие в инновационной сфере /Ср/	5	7
	<b>Раздел 4. 4. Финансирование инновационной деятельности</b>		
4.1	4.1. Источники финансирования инновационной деятельности /Лек/	5	2
4.2	4.1. Источники финансирования инновационной деятельности /Ср/	5	2
4.3	4.2. Венчурный капитал и его роль в финансировании инноваций /Ср/	5	4
4.4	4.3. Лизинговый механизм финансирования обновления оборудования /Ср/	5	2
4.5	4.3. Лизинговый механизм финансирования обновления оборудования /Ср/	5	2
4.6	4.4. Налоговый механизм стимулирования инноваций /Ср/	5	2
	<b>Раздел 5. 5. Управление инновационным проектом</b>		
5.1	5.1. Понятие, особенности, содержание инновационных проектов и управление ими /Ср/	5	2
5.2	5.1. Понятие, особенности, содержание инновационных проектов и управление ими /Ср/	5	2
5.3	5.2. Оценка и отбор, экспертиза инновационных проектов /Ср/	5	4
5.4	5.2. Оценка и отбор, экспертиза инновационных проектов /Ср/	5	2
5.5	5.3. Инновационные риски и методы управления ими /Ср/	5	2
5.6	/ЗачётСОц/	5	4

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Основные понятия из области инновационной деятельности.  
 Эволюция технологических укладов.  
 Сущность, классификация новшеств и инноваций.  
 Структура и содержание системы инновационного менеджмента организации.  
 Государственное регулирование инновационных процессов в Российской Федерации.  
 Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации.  
 Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности.  
 Стратегии виолентов, патентов, коммутантов, эксплентов.  
 Особенности малых фирм.  
 Отличительные черты специализированных и комплексных инновационных организаций.  
 Структуры инновационных организаций.  
 Реструктуризация как инструмент повышения конкурентоспособности организации.  
 Сущность основных экономических законов.  
 Сущность основных законов организации в статике и динамике.  
 Системный подход к инновационной деятельности.  
 Воспроизводственно - эволюционный подход как инструмент бенчмаркинга.

Функциональный подход в инновационной деятельности.  
 Сущность научных подходов к инновационному менеджменту.  
 Основные принципы управления в инновационной деятельности.  
 Перечень основных методов инновационного менеджмента.  
 Основные понятия и определения управления рисками.  
 Классификация рисков.  
 Методические основы управления рисками.  
 Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска.  
 Оценка и оптимизация рисков.  
 Методы снижения рисков.  
 Оценка эффективности управления рисками.  
 Правовое обеспечение инновационной деятельности.  
 Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.  
 Финансовое и материальное обеспечение инновационной деятельности.  
 Информационное обеспечение и статистика инноваций.  
 Методы организации инновационной деятельности.  
 Методы выбора инновационной политики.  
 Методы прогнозирования возможных новшеств.  
 Сущность категории «инновационная активность».  
 Измерение инновационной активности.  
 Инновационная активность как конкурентное преимущество предприятия.  
 Взаимосвязи показателя «инновационная деятельность» с другими инновационными показателями.  
 Показатели инновационной деятельности организации.  
 Инновационные цели организации.  
 Инновационный потенциал организации.  
 Инновационный климат.  
 Инновационная позиция организации.  
 Возникновение и становление инновационных стратегий.  
 Типы инновационного поведения организаций.  
 Стратегия в сфере массового производства.  
 Стратегии дифференциации продукции и сегментации рынка.  
 Стратегии инновационных исследовательских и разрабатывающих организаций.  
 Стратегии в сфере мелкого неспециализированного бизнеса.  
 Особенности эффективных инновационных стратегий.  
 Формирование конкурентных преимуществ объектов на основе их эксклюзивной ценности.  
 Анализ действия закона конкуренции.  
 Анализ конкурентоспособности организации и ее конкурентов.  
 Содержание портфелей новшеств и инноваций.  
 Задачи, принципы и этапы НИОКР.  
 Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации.  
 Основы инновационного проектирования.  
 Экспертиза инновационных проектов.  
 Тенденции развития технологий и их классификация.  
 Задачи, особенности и стадии организационно-технологической подготовки производства.  
 Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства.  
 Реинжиниринг как инструмент повышения организационно-технического уровня производства  
 Основы инвестиционной деятельности организации.  
 Система показателей эффективности инновационной деятельности.  
 Организация анализа эффективности инновационной деятельности.  
 Основы антикризисного управления организацией.

## **5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)**

Научно-техническая политика России на современном этапе.  
 Значение инновационной деятельности фирм (предприятий) в условиях переходной экономики.  
 Основные направления государственного регулирования инновационной деятельности.  
 Структура и закономерности инновационного процесса.  
 Виды инноваций и содержание инновационной деятельности фирм.  
 Малое и среднее инновационное предпринимательство.  
 Волновая и циклическая концепция развития инноваций.  
 Стратегия конкурентоспособности и проблемы научно-технической политики.  
 Роль фундаментальных исследований в экономическом развитии.  
 Понятие и значение прикладных исследований.  
 Сфера НИОКР и управление НИОКР.  
 Проблема внедрения новшеств.  
 Развитие изобретательства в России.  
 Критерии оценки (отбора) нововведений.  
 Задачи инновационного менеджера и содержание его деятельности.  
 Управление творческим потенциалом.

Управление освоением новшеств. Социальные и психологические аспекты нововведений Государственное регулирование крупномасштабных инновационных процессов
<b>5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
<p>1. Тенденции и разновидности развития. Управление развитием</p> <p>2. Сущность понятий «новшество», «нововведение», «инновация», «инновационный процесс», «инновационная деятельность».</p> <p>3. Классификация инноваций и их специфика.</p> <p>4. Управление процессами создания новых знаний.</p> <p>5. Появление теории инноватики. Характеристика этапов развития инновационного менеджмента</p> <p>6. «Большие» циклы Н.Д. Кондратьева и их роль в инновационном менеджменте.</p> <p>7. Функции инновации.</p> <p>8. Инновационный процесс. Жизненный цикл инновации. Этапы инновационного процесса.</p> <p>9. Жизненный цикл инновации. Основные этапы процесса развития товара.</p> <p>10. Характеристика инновационного и стабильного процессов.</p> <p>11. Инновационная деятельность, инновационный потенциал.</p> <p>12. Основные цели, принципы и функции государственной политики в инновационной сфере.</p> <p>13. Управление инновационным проектом. Понятие и сущность инновационного проекта. Участники инновационного проекта</p> <p>14. Управление инновационным проектом. Планирование инновационного проекта.</p> <p>15. Управление инновационным проектом. Основные этапы разработки инновационного проекта. Оценка инновационного проекта.</p> <p>16. Инновационные стратегии. Понятие инновационной стратегии. Факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на инновационную активность.</p> <p>17. Инновационные стратегии. Базовые (эталонные) стратегии развития.</p> <p>18. Классификация фирм в зависимости от типа конкурентного инновационного поведения. Фирмы - эксплеренты.</p> <p>19. Классификация фирм в зависимости от типа конкурентного инновационного поведения. Фирмы - виоленты.</p> <p>20. Классификация фирм в зависимости от типа конкурентного инновационного поведения. Фирмы - пациенты.</p> <p>21. Классификация фирм в зависимости от типа конкурентного инновационного поведения. Фирмы – коммутанты</p> <p>22. Инновационная инфраструктура. Технопарковые структуры организации инновационной деятельности</p> <p>23. Управление рисками в инновационной деятельности. Основные понятия и категории теории управления рисками</p> <p>24. Управление рисками в инновационной деятельности. Цели и задачи управления рисками</p> <p>25. Управление рисками в инновационной деятельности. Основные методы оценки рисков</p> <p>26. Управление рисками в инновационной деятельности. Методы управления рисками.</p> <p>27. Инвестиции в инновационном процессе. Источники инвестиций</p> <p>28. Инвестиции в инновационном процессе. Оценка инвестиционной привлекательности проектов и программ в инновационной деятельности</p> <p>29. Инвестиции в инновационном процессе. Обоснование экономической эффективности инновационных проектов.</p> <p>30. Особенности венчурного финансирования.</p> <p>31. Управление персоналом в инновационных организациях. Функциональные роли в инновационной деятельности.</p> <p>32. Управление персоналом в инновационных организациях. Управление изменениями.</p> <p>33. Управление персоналом в инновационных организациях. Мотивация персонала.</p> <p>34. Понятие интеллектуальной собственности</p> <p>35. Содержание интеллектуальной собственности как права и механизмы его защиты.</p> <p>36. Объекты промышленной собственности. Понятие и признаки изобретения, промышленного образца, полезной модели.</p>

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В. Я. Попадюк Т. Г.	Инновационный менеджмент: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119436">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119436</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Шаймиева Э. Ш.	Инновационный менеджмент: Учебное пособие	Казань: Познание, 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257830">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257830</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	OpenOffice		

### 6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	<a href="http://sdo.tiei.ru">sdo.tiei.ru</a> - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.