Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 21:46:17
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e3bff5ea8f9d78cf1d2f098d273e86a8100

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
И.М. Окунева
24 декабря 2021 г.

Исковое производство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 74

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Исковое производство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль
утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение значений норм права, регулирующих исковой порядок защиты субъективных прав, возрастающую роль гражданского процессуального права в свете гарантированного Конституцией России права всех граждан на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел судами, неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по конституционному праву,гражданскому праву и нотариату в объёме программы.
2.1.2	Гражданский процесс
2.1.3	Социология права
2.1.4	Юридическая психология
2.1.5	История государства и права зарубежных стран
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Корпоративное право
2.2.2	Медицинское право
2.2.3	Прокурорский надзор
2.2.4	Трудовое право
2.2.5	Криминология
2.2.6	Налоговое право
2.2.7	Оперативно-розыскная деятельность
2.2.8	Право социального обеспечения
2.2.9	Финансовое право
2.2.10	Банковское право
2.2.11	Бюджетное право
2.2.12	Криминалистика
2.2.13	Муниципальное право
2.2.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Семейное право
2.2.15	Производственная практика
2.2.16	Адвокат в гражданском процессе
2.2.17	Обязательственное право
2.2.18	Правовое регулирование рынка ценных бумаг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-4: Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства
ПК-4.1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание
ПК-4.2: Правильно выявляет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Собирает, отбирает и обобщает информацию, применяет методики системного подхода для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- практику применения положений гражданского права;
3.1.2	– судебные и несудебные формы защиты гражданских прав;
3.1.3	– основные правила составления и оформления юридических документов, нормативы и стандарты;

3.1.4	– правила работы с профессиональными информационными базами данных;
3.1.5	– доктринальное, судебное, аутентичное толкование правовых норм, регламентирующих порядок заключения, изменения, расторжения сделок, составления правоприменительных решений
3.1.6	- особенности правового положения адвокатов применительно к различным формам судопроизводства.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	– оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в ходе осуществления претензионной работы;
3.2.2	– правильно формулировать исковые и иные правовые требования, составлять процессуальные документы;
3.2.3	– создавать электронный образ документа, хранить в пользовательской директории для последующего копирования, редактирования и размножения;
3.2.4	– составлять проекты правовых документов, отражающих ход и результаты правоприменительной деятельности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	– навыками составления правовых документов, отражающих результаты профессиональной правоприменительной деятельности;
3.3.2	– навыками систематизации средств и приемов защиты правомочий участников договорных отношений при осуществлении правоприменительной деятельности;
3.3.3	– организовать процесс работы с проектами соглашений, решений, иных правовых документов, их регистрацию, маршрутизацию, исполнение

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	1. Понятие и сущность искового производства. Общие положения искового производства. /Лек/	5	2
1.2	1. Понятие и сущность искового производства. Общие положения искового производства. /Пр/	5	2
1.3	1. Понятие и сущность искового производства. Общие положения искового производства. /Ср/	5	8
1.4	2. Виды и элементы исков /Лек/	5	2
1.5	2. Виды и элементы исков /Пр/	5	2
1.6	2. Виды и элементы исков /Ср/	5	8
1.7	3. Понятие, особенности и реализация права на иск /Лек/	5	2
1.8	3. Понятие, особенности и реализация права на иск /Пр/	5	2
1.9	3. Понятие, особенности и реализация права на иск /Ср/	5	8
1.10	4. Защита интересов ответчика /Лек/	5	2
1.11	4. Защита интересов ответчика /Пр/	5	2
1.12	4. Защита интересов ответчика /Ср/	5	8
1.13	5. Понятие, порядок и меры обеспечения иска /Лек/	5	4
1.14	5. Понятие, порядок и меры обеспечения иска /Пр/	5	4
1.15	5. Понятие, порядок и меры обеспечения иска /Ср/	5	8
1.16	6. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов /Пр/	5	4
1.17	6. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов /Лек/	5	2
1.18	6. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов /Ср/	5	8
1.19	7. Особенности рассмотрения исковых дел в судах общей юрисдикции /Лек/	5	2
1.20	7. Особенности рассмотрения исковых дел в судах общей юрисдикции /Ср/	5	8
1.21	8. Особенности рассмотрения гражданских дел в порядке искового производства в арбитражных судах /Пр/	5	2
1.22	8. Особенности рассмотрения гражданских дел в порядке искового производства в арбитражных судах /Ср/	5	8
1.23	9. Особенности исковой формы защиты права в третейских судах /Ср/	5	8
1.24	/Зачёт/	5	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Примерные тестовые задания
УК-1.1, ПК-4.1, ПК-4.2
1.Гражданское процессуальное право- это:
1. отрасль права;
2. процесс по конкретному гражданскому делу;
3. правосудие по гражданским делам.
2.Укажите задачи гражданского судопроизводства:
1. защита прав и интересов физических и юридических лиц;
2. предупреждение правонарушений;
3. правильное и своевременное разрешение гражданских дел.
3.Гражданское судопроизводство - это:
1. деятельность суда и других государственных органов;
2. деятельность участников процесса по делу;
3. правосудие по гражданским делам.
4.Укажите виды судопроизводства:
1. исполнительное производство;
2. судебное разбирательство;
3. исковое производство.
5.Стадия гражданского судопроизводства - это:
1. переход процессуальных прав и обязанностей к другому лицу;
2. особое производство;
3. совокупность действий, объединенных ближайшей процессуальной целью.
6.Укажите стадии гражданского судопроизводства:
1. толкование правовой нормы;
2. вынесение решения по делу;
3. подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.
7.Укажите источники гражданского процессуального права:
1. решение суда по делу;
2. федеральный закон;
3. обычай делового оборота.
8.Укажите принципы гражданского процессуального права:
1. диспозитивность;
2. состязательность;
3. сострадательность.
9.Укажите принцип, закрепленный в ст.157 ГПК РФ следующим образом: «Судебное за-седание по каждому делу происходит непрерывно, за исключением времени, назначенно-го для отдыха. До окончания рассмотрения начатого дела или до отложения его разбира-тельства суд не вправе рассматривать другие гражданские, уголовные и административ-ные дела»:
1. непрерывности;
2. непосредственности;
3. диспозитивности.
10.Гражданское процессуальное правоотношение - это:
1. отношения между судом и участниками процесса;
2. отношения между истцом и ответчиком;
3. отношения между представителем и представляемым.
11.Укажите особенности гражданских процессуальных правоотношений:
1. особый субъектный состав;
2. правовая форма;
3. постоянное развитие
12.Гражданская процессуальная правоспособность - это:
1. предоставленная законом возможность быть носителем гражданских процессуальных прав;
2. предоставленная законом возможность способность быть носителем гражданских про-цессуальных обязанностей;
3. предоставленная законом возможность способность быть носителем гражданских про-цессуальных прав и обязанностей.
13.Гражданская процессуальная дееспособность - это:
1. способность своими действиями осуществлять гражданские процессуальные права и обязанности;
2. способность своими действиями осуществлять гражданские процессуальные права;
3. способность своими действиями осуществлять свои гражданские процессуальные обя-занности.
14.Стороны в гражданском процессе - это:
1. предполагаемые субъекты спорного материального правоотношения, чей спор о праве разрешает суд;
2. лица, содействующие правосудию;
3. субъекты, защищающие права других лиц.
15.Укажите специальные гражданские процессуальные права сторон:
1. изменить предмет или основание иска;
2. участвовать в исследовании доказательств;
3. заявлять ходатайства.
16.Укажите основания процессуального соучастия:
1. общий предмет спора;
2. оказание юридической помощи;

3. содействие правосудию.
17.Укажите, с чьего согласия производится замена ненадлежащего ответчика:
1. с согласия суда;
2. с согласия прокурора;
3. с согласия истца.
18.Укажите права третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относитель-но предмета спора.
1. заявлять отводы;
2. заключать мировое соглашение;
3. изменить предмет и основание иска.
19.Укажите права прокурора в гражданском процессе:
1. представлять доказательства;
2. заключать мировое соглашение;
3. отказаться от иска.
20.Укажите, кто из нижеперечисленных субъектов вправе участвовать в деле для дачи за-ключения по нему:
1. государственные органы;
2. отдельные граждане;
3. организации.

Примерные практические задания
Задание 1. Определите виды и элементы следующих исков:
1. Иск Балашина Е.О. к Васильеву И.К. о взыскании 100 000 руб. В обоснование требований истец указал, что денежные средства были даны ответчику взаймы на опре-деленный срок, который наступил, но деньги возвращены не были.
2. Иск Петрова М.М. к Петровой А.Ю. о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества.
3. Иск Сидорова М.М. к «НИИ нетканых материалов» о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула. В обоснование требова-ний истец сослался на то, что прогула не совершал, а отсутствие его на рабочем месте вы-звано уважительными причинами.
4. Иск Мамина И.К. к газете «Вперед» о защите чести, достоинства и деловой репу-тации. В обоснование требований в исковом заявлении указано, что в статье «Дело шито-крыто» (автор Поздняков Г.), были распространены порочащие Мамина И.К. сведения, не соответствующие действительности.
5. Иск Серовой О.К. к магазину «Электроника» о замене товара ненадлежащего ка-чества.
6. Иск библиотеки им. А.М. Горького к Воронину И.И. о возмещении ущерба, при-чиненного в связи с утратой ценной книги.
7. Иск Поповой О.А. к Свиридову Е.А. о признании брака недействительным. В обоснование своего требования истица указала, что в 2012 г. заключила с ответчиком брак, а через полгода узнала, что он состоит в другом нерасторгнутом браке.
8. Иск наймодателя к нанимателю жилого помещения о расторжении договора со-циального найма жилого помещения и выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма. Требования основаны на том, что нанима-тель в течение более шести месяцев не вносит платы за жилое помещение и коммуналь-ные услуги.
9. Иск Суровой И.Г. к Сурову А.А. о взыскании алиментов на содержание сына Сергея. В обоснование иска указано, что ответчик не выплачивает алименты в добро-вольном порядке.
10. Иск Гавришина Е.С. к Зотову Е.И., его соседу по садовому участку, о запреще-нии производить посадку плодовых деревьев близко к границе с его садовым участком, где посажены многолетние цветы, поскольку это повлияет на их рост и развитие.
11. Иск Ломова Ф.Б. к ателье по пошиву одежды об обязании устранить недостатки, допущенные при пошиве костюма, и о компенсации морального вреда.
Задание 2. Перечислите распорядительные действия сторон в гражданском процессе.
Задание 3. Назовите требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления.
Задание 4. Определите содержание права на иск в процессуальном смысле и права на иск в ма-териальном смысле.
Задание 5. Определите круг дел, которые могут рассматриваться в порядке искового производ-ства.
Задание 6. Перечислите основания для оставления искового заявления без движения.
Задание 7. Укажите основания для принятия мер по обеспечения иска.
Задание 8. Раскройте требования, предъявляемые к содержанию.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

УК-1.1, ПК-4.1, ПК-4.2
1. Понятие иска и его элементы.
2. Виды исков. Их элементы.
3. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска. Основания к отказу в принятии заявления.
4. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Основания возвращения искового заявления.
5. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заяв-ления. Оставление заявления без движения.
6. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение.
7. Защита интересов ответчика (встречный иск, возражения против иска, их виды).
8. Обеспечение иска (основания, порядок, отмена).
9. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Предварительное судеб-ное заседание.
10. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд.
11. Судебное разбирательство и его значение. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством.

Части судебного заседания.
12. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
13. Отложение разбирательства дела.
14. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возоб-новления производства).
15. Прекращение производства по делу (понятие, основания, последствия).
16. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, последствия).
17. Протокол судебного заседания (содержание и значение). Порядок рассмотрения заме-чаний на протокол судебного заседания.
18. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от определения.
19. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
20. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
21. Содержание судебного решения (его составные части).
22. Немедленное исполнение решения (понятие, виды, основания).
23. Законная сила судебного решения.
24. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила). Содержание и значение частных определений суда.
25. Заочное решение.
26. Судебные поручения (порядок дачи и выполнения судебного поручения).
27. Лица, участвующие в деле (понятие, признаки, состав, процессуальные права и обя-занности).
28. Процессуальный статус сторон (понятие, признаки, состав, права и обязанности).
29. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
30. Процессуальное соучастие (цель, основания, виды). Процессуальные права и обязан-ности соучастников.
31. Понятие ненадлежащей стороны. Условия, порядок и последствия замены ненадле-жащего ответчика.
32. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления право-преемника в процесс. Его правовое положение.
33. Третьи лица в гражданском процессе (понятие, виды, правовой статус).
34. Основания о формы участия прокурора в суде первой инстанции.
35. Представительство в суде (понятие, основания, виды, полномочия).
36. Понятие подведомственности гражданских дел и ее виды. Подведомственность граж-данских дел суду.
37. Понятие и виды подсудности. Виды территориальной подсудности.
38. Последствия несоблюдения правил подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой.
39. Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины. Понятие, виды государ-ственной пошлины. Освобождение от уплаты, распределение.
40. Сущность и значение апелляционного и кассационного производств. Субъекты, объ-екты, сроки и порядок подачи жалоб (представлений).
41. Порядок подачи апелляционной и кассационной жалоб (представлений). Оставление их без движения. Основания возвращения.
42. Процессуальный порядок рассмотрения дел судом апелляционной и кассационной инстанции. Обжалование определений мирового судьи и суда первой инстанции.
43. Полномочия судов апелляционной и кассационной инстанций. Общее и отличия.
44. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения в апелля-ционном и кассационном порядке.
45. Определение суда кассационной инстанции (значение, содержание, обязательность указаний). Частные определения суда кассационной инстанции.
46. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Порядок подачи надзорной жалобы (представления).
47. Процессуальный порядок рассмотрения надзорных жалоб (представлений).
48. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания к отмене или изменению судебного акта в порядке надзора.
49. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, вступив-ших в законную силу.
50. Производство по делам с участием иностранных лиц (общая характеристика).
51. Исполнение судебных постановлений и его значение. Органы принудительного ис-полнения. Роль суда в исполнительном производстве.
52. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав сторон и других лиц в исполнительном производстве.
53. Исполнительный лист (значение, содержание, порядок выдачи). Давность для предъ-явления исполнительного листа к исполнению. Поворот исполнения отмененных судеб-ных актов.
54. Отсрочка, рассрочка, изменение способа и порядка исполнения.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету
УК-1.1, ПК-4.1, ПК-4.2
1.Понятие и сущность искового производства.
2.Общие положения искового производства.
3.Понятие искового производства в гражданском процессе.
4.Понятие искового производства в арбитражном процессе.
5.Виды исковых производств.
6.Понятие иска и его элементы.
7.Элементы исков

8.Право на иск и право на предъявление иска.
9.Основания к отказу в принятии искового заявления.
10.Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
11.Основания возвращения искового заявления.
12.Содержание и форма искового заявления.
13.Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения.
14.Изменение иска. Отказ от иска.
15.Признание иска. Мировое соглашение.
16.Защита интересов ответчика (встречный иск, возражения против иска, их виды).
17.Обеспечение иска (основания, порядок, отмена).
18.Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции.
19.Подсудность гражданских дел арбитражным судам.
20.Обеспечение иска в гражданском процессе.
21.Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
22.Особенности возбуждения и подготовки дел о защите чести, достоинства или дело-вой репутации.
23.Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства или дело-вой репутации.
24.Особенности возбуждения и подготовки дел, возникающих из жилищных правоот-ношений.
25.Особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел, возникающих из жилищ-ных правоотношений.
26.Особенности рассмотрения дел по спорам, связанным с приватизацией жилых поме-щений.
27.Особенности рассмотрения дел о расторжения брака.
28.Особенности рассмотрения дел об определении правового режима имущества супру-гов при его разделе.
29.Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
30.Общая характеристика дел, возникающих из трудовых правоотношений.
31.Возбуждение в суде дела по трудовым спорам.
32.Подготовка к судебному разбирательству по делам, возникающим из трудовых отно-шений.
33.Особенности судебного разбирательства и вынесения решения по спорам из трудо-вых отношений.
34.Порядок предъявления иска в арбитражном процессе и последствия его нарушения.
35.Правовая природа досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономи-ческих споров.
36.Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
37.Порядок рассмотрения и разрешения дел искового производства в арбитражном суде.
38.Особенности судебного решения в арбитражном процессе.
39.Понятие третейского суда. Виды третейских судов.
40.Третейское разбирательство гражданско-правовых споров граждан.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	под ред. П.В. Крашенинникова	Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах : учебник	Москва : Статут, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова и др. ; под ред. М. А. Фокиной	Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: Учебное пособие	Статут, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных Министерство юстиции РФ/ Об адвокатской деятельности в РФ - http://lawyers.minjust.ru/Lawyers
6.3.2.2	База данных Судебные и нормативные акты/ Суды общей юрисдикции - https://sudact.ru/regular/doc/dSFfr9VG0BmR/
6.3.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» –http://www.consultant.ru/
6.3.2.4	Справочно-правовая система «Гарант» – https://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание -обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
50–71 – «удовлетворительно»;
71–92 – «хорошо»;
92–100 – «отлично».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.
Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:
51–100 – «зачтено».
Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:
Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.