

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 23:48:39
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окулева
27 августа 2020 г.

Исковое производство рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль	
Год начала подготовки	2020	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	70	
часов на контроль	2	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	70	70	70	70
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Исковое производство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско правовой профиль

утвержденного учёным советом вуза от 27.08.2020 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение значений норм права, регулирующих порядок защиты субъективных прав, возрастающую роль гражданского процессуального права в свете гарантированного Конституцией России права всех граждан на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел судами, неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по конституционному праву, гражданскому праву и нотариату в объеме программы.	
2.1.2	Гражданский процесс	
2.1.3	Социология права	
2.1.4	Юридическая психология	
2.1.5	История государства и права зарубежных стран	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Корпоративное право	
2.2.2	Медицинское право	
2.2.3	Прокурорский надзор	
2.2.4	Трудовое право	
2.2.5	Криминология	
2.2.6	Налоговое право	
2.2.7	Оперативно-розыскная деятельность	
2.2.8	Право социального обеспечения	
2.2.9	Финансовое право	
2.2.10	Банковское право	
2.2.11	Бюджетное право	
2.2.12	Криминалистика	
2.2.13	Муниципальное право	
2.2.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Семейное право	
2.2.15	Производственная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

:

грамотно формулировать цель и тематику исследования, выявлять основные пробелы и коллизии в исследуемой сфере деятельности; ставить задачи и распределять ответственность в коллективе при исследовании научных проблем
грамотного выявления правовых пробелов и коллизий и разработки задач, постановки проблем и формулировки целей исследования
анализировать нормативные правовые акты на выявление содержания коррупциогенных факторов; исследовать нормативные правовые акты на соответствие конституционным положениям
разрабатывать лекционный материал по дисциплинам (модулям) направленности (профиля); разрабатывать учебно-методическое сопровождение
принятия решений и осуществления профессиональной деятельности на основе анализа правоотношений в области гражданского и административного права, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильной квалификации
основы Конституции и законодательства, научных работ в сфере гражданского и административного права
основ содержания и структуры нормативных правовых актов;
квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере гражданского и административного права, реализации норм как материального, так и процессуального права в профессиональной деятельности
квалифицированного проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
:
- навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,
- аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; - правильно составлять и оформлять юридические документы.
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения), - навыками публичных выступлений.
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - приемами ведения спора (доказывания и опровержения),
- использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан, - вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее;
- законодательство об адвокатуре, основные положения международных актов относительно роли и назначения адвокатов; - организационные основы деятельности адвокатуры;
- основные исторические этапы, тенденции и особенности развития мировой и отечественной адвокатуры, - понятие адвокатуры и адвокатской деятельности, признаки, виды и принципы адвокатской деятельности,
- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права, - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации,
- права, обязанности и ответственность адвокатов; - особенности правового положения адвокатов применительно к различным формам судопроизводства.
ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства
:
обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории
выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей
эффективно использовать выбранную методологию научного исследования в сфере гражданского и административного права
приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки
подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения
виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, узкоспециальные тексты
методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научноисследовательской деятельности
анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов
возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
:
принятия решений и осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере гражданского и административного права
ставить задачи и распределять полномочия в коллективе при проведении научного исследования
разработки нормативных актов, формулировки норм права
эффективно распределять поставленные задачи в коллективе, учитывать личные качества членов коллектива, четко ставить основные и промежуточные цели и предполагать итоговые результаты исследования
грамотно формулировать цель и тематику исследования, выявлять основные пробелы и коллизии в исследуемой сфере деятельности;
организации и выполнения научных исследований и материалов в области гражданского и административного права, нормативных правовых актов и законодательства по профилю подготовки
теоретических основ правосознания, правового мышления и правовой культуры, инновационных способов, методов и средств обучения

разрабатывать новую методологию научного исследования для проведения комплексного анализа материала в сфере гражданского и административного права

теоретических основ нормотворческой деятельности и юридической техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- практику применения положений гражданского права;
3.1.2	- судебные и несудебные формы защиты гражданских прав;
3.1.3	- основные правила составления и оформления юридических документов, нормативы и стандарты;
3.1.4	- правила работы с профессиональными информационными базами данных;
3.1.5	- доктринальное, судебное, аутентичное толкование правовых норм, регламентирующих порядок заключения, изменения, расторжения сделок, составления правоприменительных решений
3.1.6	- особенности правового положения адвокатов применительно к различным формам судопроизводства.
3.2	Уметь:
3.2.1	- оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в ходе осуществления претензионной работы;
3.2.2	- правильно формулировать иски и иные правовые требования, составлять процессуальные документы;
3.2.3	- создавать электронный образ документа, хранить в пользовательской директории для последующего копирования, редактирования и размножения;
3.2.4	- составлять проекты правовых документов, отражающих ход и результаты правоприменительной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками составления правовых документов, отражающих результаты профессиональной правоприменительной деятельности;
3.3.2	- навыками систематизации средств и приемов защиты правомочий участников договорных отношений при осуществлении правоприменительной деятельности;
3.3.3	- организовать процесс работы с проектами соглашений, решений, иных правовых документов, их регистрацию, маршрутизацию, исполнение

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	1. Понятие и сущность искового производства. Общие положения искового производства. /Лек/	5	2
1.2	1. Понятие и сущность искового производства. Общие положения искового производства. /Пр/	5	2
1.3	1. Понятие и сущность искового производства. Общие положения искового производства. /Ср/	5	8
1.4	2. Виды и элементы исков /Лек/	5	2
1.5	2. Виды и элементы исков /Пр/	5	2
1.6	2. Виды и элементы исков /Ср/	5	8
1.7	3. Понятие, особенности и реализация права на иск /Лек/	5	2
1.8	3. Понятие, особенности и реализация права на иск /Пр/	5	2
1.9	3. Понятие, особенности и реализация права на иск /Ср/	5	8
1.10	4. Защита интересов ответчика /Лек/	5	2
1.11	4. Защита интересов ответчика /Пр/	5	2
1.12	4. Защита интересов ответчика /Ср/	5	8
1.13	5. Понятие, порядок и меры обеспечения иска /Лек/	5	2
1.14	5. Понятие, порядок и меры обеспечения иска /Пр/	5	2
1.15	5. Понятие, порядок и меры обеспечения иска /Ср/	5	8
1.16	6. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов /Лек/	5	2
1.17	6. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов /Пр/	5	2
1.18	6. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов /Ср/	5	8
1.19	7. Особенности рассмотрения исковых дел в судах общей юрисдикции /Лек/	5	2
1.20	7. Особенности рассмотрения исковых дел в судах общей юрисдикции /Пр/	5	2
1.21	7. Особенности рассмотрения исковых дел в судах общей юрисдикции /Ср/	5	6

1.22	8. Особенности рассмотрения гражданских дел в порядке искового производства в арбитражных судах /Лек/	5	2
1.23	8. Особенности рассмотрения гражданских дел в порядке искового производства в арбитражных судах /Пр/	5	2
1.24	8. Особенности рассмотрения гражданских дел в порядке искового производства в арбитражных судах /Ср/	5	8
1.25	9. Особенности исковой формы защиты права в третейских судах /Лек/	5	2
1.26	9. Особенности исковой формы защиты права в третейских судах /Пр/	5	2
1.27	9. Особенности исковой формы защиты права в третейских судах /Ср/	5	8
1.28	/ЗачётСОц/	5	2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Примерные тестовые задания

1. Гражданское процессуальное право - это:

1. отрасль права;
2. процесс по конкретному гражданскому делу;
3. правосудие по гражданским делам.

2. Укажите задачи гражданского судопроизводства:

1. защита прав и интересов физических и юридических лиц;
2. предупреждение правонарушений;
3. правильное и своевременное разрешение гражданских дел.

3. Гражданское судопроизводство - это:

1. деятельность суда и других государственных органов;
2. деятельность участников процесса по делу;
3. правосудие по гражданским делам.

4. Укажите виды судопроизводства:

1. исполнительное производство;
2. судебное разбирательство;
3. исковое производство.

5. Стадия гражданского судопроизводства - это:

1. переход процессуальных прав и обязанностей к другому лицу;
2. особое производство;
3. совокупность действий, объединенных ближайшей процессуальной целью.

6. Укажите стадии гражданского судопроизводства:

1. толкование правовой нормы;
2. вынесение решения по делу;
3. подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.

7. Укажите источники гражданского процессуального права:

1. решение суда по делу;
2. федеральный закон;
3. обычай делового оборота.

8. Укажите принципы гражданского процессуального права:

1. диспозитивность;
2. состязательность;
3. сострадательность.

9. Укажите принцип, закрепленный в ст. 157 ГПК РФ следующим образом: «Судебное заседание по каждому делу происходит непрерывно, за исключением времени, назначенного для отдыха. До окончания рассмотрения начатого дела или до отложения его разбирательства суд не вправе рассматривать другие гражданские, уголовные и административные дела»:

1. непрерывности;
2. непосредственности;
3. диспозитивности.

10. Гражданское процессуальное правоотношение - это:

1. отношения между судом и участниками процесса;
2. отношения между истцом и ответчиком;
3. отношения между представителем и представляемым.

11. Укажите особенности гражданских процессуальных правоотношений:

1. особый субъектный состав;
2. правовая форма;
3. постоянное развитие

12. Гражданская процессуальная правоспособность - это:

1. предоставленная законом возможность быть носителем гражданских процессуальных прав;
2. предоставленная законом возможность способность быть носителем гражданских процессуальных обязанностей;
3. предоставленная законом возможность способность быть носителем гражданских процессуальных прав и обязанностей.

13. Гражданская процессуальная дееспособность - это:

1. способность своими действиями осуществлять гражданские процессуальные права и обязанности;
2. способность своими действиями осуществлять гражданские процессуальные права;
3. способность своими действиями осуществлять свои гражданские процессуальные обязанности.

14. Стороны в гражданском процессе - это:

1. предполагаемые субъекты спорного материального правоотношения, чей спор о праве разрешает суд;
2. лица, содействующие правосудию;
3. субъекты, защищающие права других лиц.

15. Укажите специальные гражданские процессуальные права сторон:

1. изменить предмет или основание иска;
2. участвовать в исследовании доказательств;
3. заявлять ходатайства.

16. Укажите основания процессуального соучастия:

1. общий предмет спора;
2. оказание юридической помощи;
3. содействие правосудию.

17. Укажите, с чьего согласия производится замена ненадлежащего ответчика:

1. с согласия суда;
2. с согласия прокурора;
3. с согласия истца.

18. Укажите права третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора.

1. заявлять отводы;
2. заключать мировое соглашение;
3. изменить предмет и основание иска.

19. Укажите права прокурора в гражданском процессе:

1. представлять доказательства;
2. заключать мировое соглашение;
3. отказаться от иска.

20. Укажите, кто из нижеперечисленных субъектов вправе участвовать в деле для дачи заключения по нему:

1. государственные органы;
2. отдельные граждане;
3. организации.

Примерные практические задания

Задание 1. Определите виды и элементы следующих исков:

1. Иск Балашина Е.О. к Васильеву И.К. о взыскании 100 000 руб. В обоснование требований истец указал, что денежные средства были даны ответчику в займы на определенный срок, который наступил, но деньги возвращены не были.
2. Иск Петрова М.М. к Петровой А.Ю. о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества.
3. Иск Сидорова М.М. к «НИИ нетканых материалов» о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула. В обоснование требований истец сослался на то, что прогула не совершал, а отсутствие его на рабочем месте вызвано уважительными причинами.
4. Иск Мамина И.К. к газете «Вперед» о защите чести, достоинства и деловой репутации. В обоснование требований в исковом заявлении указано, что в статье «Дело шито-крыто» (автор Поздняков Г.), были распространены порочащие Мамина И.К. сведения, не соответствующие действительности.
5. Иск Серовой О.К. к магазину «Электроника» о замене товара ненадлежащего качества.
6. Иск библиотеки им. А.М. Горького к Воронину И.И. о возмещении ущерба, причиненного в связи с утратой ценной книги.
7. Иск Поповой О.А. к Свиридову Е.А. о признании брака недействительным. В обоснование своего требования истица указала, что в 2012 г. заключила с ответчиком брак, а через полгода узнала, что он состоит в другом нерасторгнутом браке.
8. Иск наймодателя к нанимателю жилого помещения о расторжении договора социального найма жилого помещения и выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма. Требования основаны на том, что наниматель в течение более шести месяцев не вносит платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
9. Иск Суровой И.Г. к Сурову А.А. о взыскании алиментов на содержание сына Сергея. В обоснование иска указано, что ответчик не выплачивает алименты в добровольном порядке.
10. Иск Гавришина Е.С. к Зотову Е.И., его соседу по садовому участку, о запрете производить посадку плодовых деревьев близко к границе с его садовым участком, где посажены многолетние цветы, поскольку это повлияет на их рост и развитие.
11. Иск Ломова Ф.Б. к ателье по пошиву одежды об обязанности устранить недостатки, допущенные при пошиве костюма, и о компенсации морального вреда.

Задание 2. Перечислите распорядительные действия сторон в гражданском процессе.

Задание 3. Назовите требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления.

Задание 4. Определите содержание права на иск в процессуальном смысле и права на иск в материальном смысле.

Задание 5. Определите круг дел, которые могут рассматриваться в порядке искового производства.

Задание 6. Перечислите основания для оставления искового заявления без движения.

Задание 7. Укажите основания для принятия мер по обеспечению иска.

Задание 8. Раскройте требования, предъявляемые к содержанию.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Понятие иска и его элементы.
2. Виды исков. Их элементы.
3. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска. Основания к отказу в принятии заявления.
4. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Основания возвращения искового заявления.
5. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения.
6. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.
7. Защита интересов ответчика (встречный иск, возражения против иска, их виды).
8. Обеспечение иска (основания, порядок, отмена).
9. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Предварительное судебное заседание.
10. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд.
11. Судебное разбирательство и его значение. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Части судебного заседания.
12. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
13. Отложение разбирательства дела.
14. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возобновления производства).
15. Прекращение производства по делу (понятие, основания, последствия).
16. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, последствия).
17. Протокол судебного заседания (содержание и значение). Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
18. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от определения.
19. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
20. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
21. Содержание судебного решения (его составные части).
22. Немедленное исполнение решения (понятие, виды, основания).
23. Законная сила судебного решения.
24. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила). Содержание и значение частных определений суда.
25. Заочное решение.
26. Судебные поручения (порядок дачи и выполнения судебного поручения).
27. Лица, участвующие в деле (понятие, признаки, состав, процессуальные права и обязанности).
28. Процессуальный статус сторон (понятие, признаки, состав, права и обязанности).
29. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
30. Процессуальное соучастие (цель, основания, виды). Процессуальные права и обязанности соучастников.
31. Понятие ненадлежащей стороны. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
32. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления правопреемника в процесс. Его правовое положение.
33. Третьи лица в гражданском процессе (понятие, виды, правовой статус).
34. Основания о формы участия прокурора в суде первой инстанции.
35. Представительство в суде (понятие, основания, виды, полномочия).
36. Понятие подведомственности гражданских дел и ее виды. Подведомственность гражданских дел суду.
37. Понятие и виды подсудности. Виды территориальной подсудности.
38. Последствия несоблюдения правил подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой.
39. Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины. Понятие, виды государственной пошлины. Освобождение от уплаты, распределение.
40. Сущность и значение апелляционного и кассационного производств. Субъекты, объекты, сроки и порядок подачи жалоб (представлений).
41. Порядок подачи апелляционной и кассационной жалоб (представлений). Оставление их без движения. Основания возвращения.
42. Процессуальный порядок рассмотрения дел судом апелляционной и кассационной инстанции. Обжалование определений мирового судьи и суда первой инстанции.
43. Полномочия судов апелляционной и кассационной инстанций. Общее и отличия.
44. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения в апелляционном и кассационном порядке.
45. Определение суда кассационной инстанции (значение, содержание, обязательность указаний). Частные определения суда кассационной инстанции.
46. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Порядок подачи надзорной жалобы (представления).
47. Процессуальный порядок рассмотрения надзорных жалоб (представлений).
48. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания к отмене или изменению судебного акта в порядке надзора.
49. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, вступивших в законную силу.
50. Производство по делам с участием иностранных лиц (общая характеристика).
51. Исполнение судебных постановлений и его значение. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.
52. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав сторон и других лиц в исполнительном производстве.

53. Исполнительный лист (значение, содержание, порядок выдачи). Давность для предъявления исполнительного листа к исполнению. Поворот исполнения отмененных судебных актов.

54. Отсрочка, рассрочка, изменение способа и порядка исполнения.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Общие положения искового производства.
3. Понятие искового производства в гражданском процессе.
4. Понятие искового производства в арбитражном процессе.
5. Виды исковых производств.
6. Понятие иска и его элементы.
7. Элементы исков
8. Право на иск и право на предъявление иска.
9. Основания к отказу в принятии искового заявления.
10. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
11. Основания возвращения искового заявления.
12. Содержание и форма искового заявления.
13. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения.
14. Изменение иска. Отказ от иска.
15. Признание иска. Мирное соглашение.
16. Защита интересов ответчика (встречный иск, возражения против иска, их виды).
17. Обеспечение иска (основания, порядок, отмена).
18. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции.
19. Подсудность гражданских дел арбитражным судам.
20. Обеспечение иска в гражданском процессе.
21. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
22. Особенности возбуждения и подготовки дел о защите чести, достоинства или деловой репутации.
23. Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства или деловой репутации.
24. Особенности возбуждения и подготовки дел, возникающих из жилищных правоотношений.
25. Особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел, возникающих из жилищных правоотношений.
26. Особенности рассмотрения дел по спорам, связанным с приватизацией жилых помещений.
27. Особенности рассмотрения дел о расторжении брака.
28. Особенности рассмотрения дел об определении правового режима имущества супругов при его разделе.
29. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
30. Общая характеристика дел, возникающих из трудовых правоотношений.
31. Возбуждение в суде дела по трудовым спорам.
32. Подготовка к судебному разбирательству по делам, возникающим из трудовых отношений.
33. Особенности судебного разбирательства и вынесения решения по спорам из трудовых отношений.
34. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе и последствия его нарушения.
35. Правовая природа досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров.
36. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
37. Порядок рассмотрения и разрешения дел искового производства в арбитражном суде.
38. Особенности судебного решения в арбитражном процессе.
39. Понятие третейского суда. Виды третейских судов.
40. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров граждан.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	под ред. П.В. Крашенинникова	Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах : учебник	Москва : Статут, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова и др. ; под ред. М. А. Фокиной	Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: Учебное пособие	Статут, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox
---------	---

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных Министерство юстиции РФ/ Об адвокатской деятельности в РФ - http://lawyers.minjust.ru/Lawyers
6.3.2.2	База данных Судебные и нормативные акты/ Суды общей юрисдикции - https://sudact.ru/regular/doc/dSFfr9VG0BmR/
6.3.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/
6.3.2.4	Справочно-правовая система «Гарант» – https://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов,

организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.