

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 16:38:09
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544335e5b15ea819d76c1f02f098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Л.М. Окунева
25 июня 2021 г.

Интернет-технологии ведения бизнеса рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план Менеджмент
Учебный год начала подготовки 2021-2022

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 34
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 18 | 4 | 18 | 4 |
| Практические | 18 | 4 | 18 | 4 |
| Итого ауд. | 36 | 8 | 36 | 8 |
| Контактная работа | 36 | 8 | 36 | 8 |
| Сам. работа | 34 | 60 | 34 | 60 |
| Часы на контроль | 2 | 4 | 2 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Рабочая программа дисциплины

Интернет-технологии ведения бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.21 протокол № 4.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с методами и подходами, применяющихся при переводе части бизнеса в сетевой формат. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | История Российского предпринимательства |
| 2.1.2 | Микроэкономика |
| 2.1.3 | История экономических учений |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Мировая экономика и МЭО |
| 2.2.2 | Отраслевая экономика |
| 2.2.3 | Экономика и статистика предприятия |
| 2.2.4 | Инновационный менеджмент |
| 2.2.5 | Управление качеством |
| 2.2.6 | Имитационное моделирование экономических процессов |
| 2.2.7 | Макроэкономическое планирование и прогнозирование |
| 2.2.8 | Организация и оплата труда |
| 2.2.9 | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| 2.2.10 | Прогнозирование и планирование |
| 2.2.11 | Управление проектами |
| 2.2.12 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.13 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.14 | Производственная практика (преддипломная практика) |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования

ПК-3.3: Организовывает документооборот, работает с базами данных

ПК-6: Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

ПК-6.2: Формирует базу данных и разрабатывает организационно- управленческую документацию с использованием современных технологий

ПК-6.4: Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | – о трансформации товара, рынка и производственных процессов в сетевой экономике; |
| 3.1.2 | – о основных тенденциях сетевой экономики и электронного бизнеса; |
| 3.1.3 | - цель и предмет исследования; |
| 3.1.4 | - принципы построения сетевого бизнеса; |
| 3.1.5 | - экономические предпосылки перевода части бизнеса в Интернет; |
| 3.1.6 | - методы ценообразования в онлайн экономике; |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - получать доступ в Интернет через провайдеров и использовать предоставляемые ими услуги; |
| 3.2.2 | - взаимодействовать с участниками электронного бизнеса; |
| 3.2.3 | - организовывать закупки с использованием Интернет; |
| 3.2.4 | - оценивать эффективность системы маркетинга на основе Веб-сайта. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | – проектированием и созданием Интернет-компаний; |
| 3.3.2 | – методами ценообразования в Интернет-экономике; |

3.3.3 – оценкой эффективности электронной коммерции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов |
|-------------|---|----------------|-------|
| | Раздел 1. Введение в курс | | |
| 1.1 | Основы сетевой экономики /Ср/ | 4 | 3 |
| 1.2 | Сетевые формы организации экономической деятельности /Лек/ | 4 | 1 |
| 1.3 | Виртуальные агенты сетевой экономики /Ср/ | 4 | 3 |
| 1.4 | Предприятие в сетевой экономике /Лек/ | 4 | 1 |
| | Раздел 2. Основы Интернет-экономики | | |
| 2.1 | Развитие информационных технологий /Ср/ | 4 | 3 |
| 2.2 | Развитие Интернет бизнеса /Ср/ | 4 | 4 |
| 2.3 | Принципы построения сети Интернет. Протоколы TCP/IP /Пр/ | 4 | 1 |
| 2.4 | Системы доменных имен /Ср/ | 4 | 3 |
| 2.5 | Службы Интернет /Пр/ | 4 | 1 |
| | Раздел 3. Безопасность в Интернет | | |
| 3.1 | Шифрование /Лек/ | 4 | 1 |
| 3.2 | Ассиметричные методы шифрования /Ср/ | 4 | 3 |
| 3.3 | Цифровая подпись /Пр/ | 4 | 1 |
| 3.4 | Сертификаты /Ср/ | 4 | 2 |
| 3.5 | Протоколы и стандарты безопасности /Ср/ | 4 | 2 |
| 3.6 | Симметричные методы шифрования /Ср/ | 4 | 2 |
| | Раздел 4. Платежные Интернет системы | | |
| 4.1 | Разновидности платежных систем /Лек/ | 4 | 1 |
| 4.2 | Платежные системы на основе кредитных карт /Ср/ | 4 | 3 |
| 4.3 | Системы платежей электронными чеками /Пр/ | 4 | 0 |
| | Раздел 5. Виртуальная торговля и электронная коммерция | | |
| 5.1 | Анатомия виртуальной торговли и электронная коммерция /Ср/ | 4 | 2 |
| 5.2 | Система InterShoptm3 /Ср/ | 4 | 2 |
| 5.3 | Ценообразование в Интернет /Ср/ | 4 | 2 |
| | Раздел 6. Маркетинг в Интернет | | |
| 6.1 | Организация маркетинговых исследований /Ср/ | 4 | 4 |
| 6.2 | Реклама в Интернет /Ср/ | 4 | 2 |
| 6.3 | Оценка эффективности электронной коммерции /Пр/ | 4 | 1 |
| | Раздел 7. Венчурный бизнес | | |
| 7.1 | Особенности венчурного бизнеса /Ср/ | 4 | 4 |
| 7.2 | Венчурный бизнес в России /Ср/ | 4 | 4 |
| 7.3 | Интернет – инкубаторы /Ср/ | 4 | 4 |
| | Раздел 8. Другие виды бизнеса | | |
| 8.1 | Образование /Ср/ | 4 | 4 |
| 8.2 | Туристические и информационные услуги /Ср/ | 4 | 4 |
| 8.3 | /Зачёт/ | 4 | 4 |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации**

Развитие информационных технологий.
Схемы получения доступа в Интернет.
Протоколы TCP/IP. Идентификация компьютеров в Интернет.
Интернет-маркетинг.
Виды Интернет-бизнеса.
Службы Интернет-бизнеса.
Сегменты Интернет-бизнеса.
Кредитная платежная система, понятие и участники.
Система платежей электронными чеками.

| |
|--|
| <p>Электронные деньги. Схема платежей. Понятие платежной системы Интернет. Условия совершения платежей. Дебетовая платежная система, понятие и участники.</p> |
| 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов) |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытие собственного Интернет-магазина. 2. Оптимизация взаимодействия пользователя и поставщика продукта. 3. Оценка эффективности Интернет-маркетинга. 4. Безопасность в среде Интернет 5. Образование в Интернет |
| 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Венчурный бизнес, основные понятия (венчурное финансирование, венчурное предприятие, венчурный капитал). Интернет-инкубаторы. 2. Классификация платежных систем по уровню безопасности. 3. Варианты технической организации Интернет-магазина. 4. Организация Интернет-торговли. Система INTERSHOP. 5. Системы Интернет – торговли: web-витрина, Интернет-магазин, ТИС. Определения. Их достоинства и недостатки. 6. Методы обеспечения безопасности в Интернет. 7. Шифрование. 8. Цифровая подпись. 9. Сертификаты. 10. Протоколы и стандарты безопасности. 11. Понятие Интернет-трейдинга. 12. Образование в Интернет. 13. Интернет - банкинг. 14. Интернет страхование. 15. Интернет - образование. 16. Алгоритм RSA. 17. Алгоритм DES. 18. Симметричные методы шифрования. 19. Ассиметричные методы шифрования. 20. Организация проведения платежей в системе Assist. 21. Система PayCash. 22. Реклама в Интернет. 23. Снижение рисков при венчурном финансировании. 24. Ценообразование в Интернет. |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 | Кобелев, О.А. | Электронная коммерция: учебное пособие | Москва : Дашков и Ко, , 2018 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496127 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|-------------------|
| 6.3.1.1 | Windows |
| 6.3.1.2 | Internet Explorer |
| 6.3.1.3 | open office |

6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс». |
| 6.3.2.2 | sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС) |
| 6.3.2.3 | http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online» |
| 6.3.2.4 | http://library.tie.i.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | <p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p> |
|-----|---|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.