

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Евгений Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2022 16:41:55
Уникальный программный ключ:
34e81b9ebf022d792ddf4ba544333e5b15ea819d76c1f021098d2f3e86a810b



МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВПА
Автономная некоммерческая организация высшего образования
АНО ВО МПА ВПА



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

И.М. Окунева

24 декабря 2021 г.

Интернет-технологии ведения бизнеса рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план Менеджмент
Учебный год начала подготовки 2022-2023

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 34
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	4	18	4
Практические	18	4	18	4
Итого ауд.	36	8	36	8
Контактная работа	36	8	36	8
Сам. работа	34	60	34	60
Часы на контроль	2	4	2	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Интернет-технологии ведения бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 23.12.21 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с методами и подходами, применяющихся при переводе части бизнеса в сетевой формат.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История Российского предпринимательства
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	История экономических учений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Мировая экономика и МЭО
2.2.2	Отраслевая экономика
2.2.3	Экономика и статистика предприятия
2.2.4	Инновационный менеджмент
2.2.5	Управление качеством
2.2.6	Имитационное моделирование экономических процессов
2.2.7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.8	Организация и оплата труда
2.2.9	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.10	Прогнозирование и планирование
2.2.11	Управление проектами
2.2.12	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.14	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования

ПК-3.3: Организовывает документооборот, работает с базами данных

ПК-6: Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

ПК-6.2: Формирует базу данных и разрабатывает организационно- управленческую документацию с использованием современных технологий

ПК-6.4: Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– о трансформации товара, рынка и производственных процессов в сетевой экономике;
3.1.2	– о основных тенденциях сетевой экономики и электронного бизнеса;
3.1.3	- цель и предмет исследования;
3.1.4	- принципы построения сетевого бизнеса;
3.1.5	- экономические предпосылки перевода части бизнеса в Интернет;
3.1.6	- методы ценообразования в онлайн экономике;
3.2	Уметь:
3.2.1	- получать доступ в Интернет через провайдеров и использовать предоставляемые ими услуги;
3.2.2	- взаимодействовать с участниками электронного бизнеса;
3.2.3	- организовывать закупки с использованием Интернет;
3.2.4	- оценивать эффективность системы маркетинга на основе Веб-сайта.
3.3	Владеть:
3.3.1	– проектированием и созданием Интернет-компаний;
3.3.2	– методами ценообразования в Интернет-экономике;

3.3.3 – оценкой эффективности электронной коммерции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Введение в курс		
1.1	Основы сетевой экономики /Ср/	4	3
1.2	Сетевые формы организации экономической деятельности /Лек/	4	1
1.3	Виртуальные агенты сетевой экономики /Ср/	4	3
1.4	Предприятие в сетевой экономике /Лек/	4	1
	Раздел 2. Основы Интернет-экономики		
2.1	Развитие информационных технологий /Ср/	4	3
2.2	Развитие Интернет бизнеса /Ср/	4	4
2.3	Принципы построения сети Интернет. Протоколы TCP/IP /Пр/	4	1
2.4	Системы доменных имен /Ср/	4	3
2.5	Службы Интернет /Пр/	4	1
	Раздел 3. Безопасность в Интернет		
3.1	Шифрование /Лек/	4	1
3.2	Ассиметричные методы шифрования /Ср/	4	3
3.3	Цифровая подпись /Пр/	4	1
3.4	Сертификаты /Ср/	4	2
3.5	Протоколы и стандарты безопасности /Ср/	4	2
3.6	Симметричные методы шифрования /Ср/	4	2
	Раздел 4. Платежные Интернет системы		
4.1	Разновидности платежных систем /Лек/	4	1
4.2	Платежные системы на основе кредитных карт /Ср/	4	3
4.3	Системы платежей электронными чеками /Пр/	4	0
	Раздел 5. Виртуальная торговля и электронная коммерция		
5.1	Анатомия виртуальной торговли и электронная коммерция /Ср/	4	2
5.2	Система InterShoptm3 /Ср/	4	2
5.3	Ценообразование в Интернет /Ср/	4	2
	Раздел 6. Маркетинг в Интернет		
6.1	Организация маркетинговых исследований /Ср/	4	4
6.2	Реклама в Интернет /Ср/	4	2
6.3	Оценка эффективности электронной коммерции /Пр/	4	1
	Раздел 7. Венчурный бизнес		
7.1	Особенности венчурного бизнеса /Ср/	4	4
7.2	Венчурный бизнес в России /Ср/	4	4
7.3	Интернет – инкубаторы /Ср/	4	4
	Раздел 8. Другие виды бизнеса		
8.1	Образование /Ср/	4	4
8.2	Туристические и информационные услуги /Ср/	4	4
8.3	/Зачёт/	4	4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации**

Развитие информационных технологий.
Схемы получения доступа в Интернет.
Протоколы TCP/IP. Идентификация компьютеров в Интернет.
Интернет-маркетинг.
Виды Интернет-бизнеса.
Службы Интернет-бизнеса.
Сегменты Интернет-бизнеса.
Кредитная платежная система, понятие и участники.
Система платежей электронными чеками.

<p>Электронные деньги. Схема платежей. Понятие платежной системы Интернет. Условия совершения платежей. Дебетовая платежная система, понятие и участники.</p>
5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)
<p>1. Открытие собственного Интернет-магазина. 2. Оптимизация взаимодействия пользователя и поставщика продукта. 3. Оценка эффективности Интернет-маркетинга. 4. Безопасность в среде Интернет 5. Образование в Интернет</p>
5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
<p>1. Венчурный бизнес, основные понятия (венчурное финансирование, венчурное предприятие, венчурный капитал). Интернет-инкубаторы. 2. Классификация платежных систем по уровню безопасности. 3. Варианты технической организации Интернет-магазина. 4. Организация Интернет-торговли. Система INTERSHOP. 5. Системы Интернет – торговли: web-витрина, Интернет-магазин, ТИС. Определения. Их достоинства и недостатки. 6. Методы обеспечения безопасности в Интернет. 7. Шифрование. 8. Цифровая подпись. 9. Сертификаты. 10. Протоколы и стандарты безопасности. 11. Понятие Интернет-трейдинга. 12. Образование в Интернет. 13. Интернет - банкинг. 14. Интернет страхование. 15. Интернет - образование. 16. Алгоритм RSA. 17. Алгоритм DES. 18. Симметричные методы шифрования. 19. Ассиметричные методы шифрования. 20. Организация проведения платежей в системе Assist. 21. Система PayCash. 22. Реклама в Интернет. 23. Снижение рисков при венчурном финансировании. 24. Ценообразование в Интернет.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Кобелев, О.А.	Электронная коммерция: учебное пособие	Москва : Дашков и Ко, , 2018 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496127
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Windows		
6.3.1.2	Internet Explorer		
6.3.1.3	open office		
6.2.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tie.i.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в

компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке: пороговый (критический) уровень готовности;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь: пороговый (допустимый) уровень готовности;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно: повышенный уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена и (или) дифференцированного зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–71 – «удовлетворительно»;

71–92 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности.

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности.

Бально-рейтинговая оценка по промежуточной аттестации проводимой в форме зачета выставляется в соответствии со следующей шкалой:

51–100 – «зачтено».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "зачтено" ставится обучающемуся, минимально показавшему пороговый (критический) уровень готовности.